

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 6

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 – per l'acquisto di Personal Computer Notebook 6, dispositivi opzionali e servizi connessi, di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il **31/05/2013**.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire esclusivamente all'Agenzia **via fax** al n. 051 527.30.84 entro le ore **12.00 del giorno 26 Giugno 2013**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Per l'espletamento della presente gara, l'Agenzia si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dall'indirizzo www.intercent.it (d'ora in poi "Sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nel "*Regolamento di utilizzo del Sistema*" disponibile sul Sito.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser Internet Explorer;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n.445/2000;
- la registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 5;
- l'accesso alla sezione dedicata alla gara, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate nel documento Istruzioni di gara, consultabili sul sito ww.intercent.it nella pagina dedicata alla gara.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di Personal Computer Notebook, dispositivi opzionali nonché per la prestazione dei servizi connessi espressamente richiesti nell'allegato 4 del Capitolato tecnico.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa nei quali verrà indicato il quantitativo della fornitura richiesta e il luogo di esecuzione della stessa. Gli ordinativi di fornitura potranno essere effettuati solo dai Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni. I dispositivi opzionali possono essere acquistati dalle Amministrazioni anche in data successiva all'acquisto del Personal Computer in configurazione di base mediante l'emissione di un nuovo Ordinario di Fornitura.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema.

La registrazione delle Amministrazioni o enti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

La Convenzione avrà validità ed efficacia a decorrere dalla data della stipula della Convenzione stessa.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari all'importo di aggiudicazione.

La registrazione delle Amministrazioni o enti non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione o Ente di appartenenza.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per la fornitura di 1.300 (milletrecento) Personal Computer Notebook e relativi beni/servizi (descritti nel Capitolato Tecnico) così suddivisi:

- n. 1000 (mille) Personal Computer Notebook;
- n. 300 (trecento) Personal Computer Notebook ultraleggeri.

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- a) consegna;
- b) precaricamento del software scelto dalle Amministrazioni;
- c) assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione;
- d) borsa porta PC
- e) mouse ottico
- f) creazione del Golden Disk;
- g) call center;
- h) reportistica;
- i) ritiro personal computer usati per smaltimento.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, fornire alle Amministrazioni che ne facciano richiesta, i seguenti beni/servizi il cui prezzo non è compreso in quello dei Personal Computer in configurazione di base quali:

- n. 300 (trecento) Tablet 10.1".
- n. 400 (quattrocento) Hard disk esterno > 500 GB
- n. 500 (cinquecento) Memory USB > 16 GB
- n. 150 (centocinquanta) Modem/Router 3G Portatile
- n. 400 (quattrocento) Copertura danni accidentali

Tali quantitativi sono puramente indicativi ed hanno la finalità di determinare il calcolo dell'offerta economica. Le Amministrazioni potranno acquistare nel corso di validità della convenzione i suddetti beni/servizi fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile.

Le caratteristiche tecniche di ciascun bene oggetto della presente gara dovranno rispettare le caratteristiche minime tecniche contenute nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara. I servizi dovranno essere svolti nelle modalità e nei tempi previsti in tutta la Documentazione di gara.

3. DUVRI

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 7 al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della

presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nel medesimo Allegato, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Tale documento sarà integrato dall'Amministrazione Contraente, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegato all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. DURATA

La Convenzione ha durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 6 mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, pari a 12 mesi, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, su richiesta scritta dell'Agenzia da inviarsi nel periodo di efficacia della Convenzione al Fornitore, potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino a concorrenza del limite di un quinto, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985. L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia stessa, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

5. REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE DELL'UTENZA ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario eseguire la procedura di registrazione e abilitazione dell'utenza presente sul sito www.intercent.it, nella pagina dedicata alla gara accessibile dal link [Procedure informatizzate di gara](#).

La procedura di registrazione e abilitazione dell'utenza:

- è completamente gratuita;
- deve essere effettuata sempre da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata;
- deve essere eseguita sia nel caso in cui l'operatore sia già "registrato" al Sistema sia nel caso in cui non sia registrato;
- può essere eseguita dalla data di pubblicazione del bando.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./ConSORZI la registrazione al Sistema dovrà essere effettuata:

- dal Consorzio stesso, nel caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra Imprese artigiane, Consorzi stabili e Consorzi di concorrenti già costituiti;
- dall'Impresa qualificata come mandataria, nel caso di R.T.I. / costituiti/constituendi.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Al termine del processo informatico il Sistema assegnerà al soggetto che ha richiesto la registrazione una casella di posta elettronica e un Account necessari all'accesso e alla partecipazione alla gara nonché a sottomettere l'offerta.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica.

Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare il Regolamento per l'utilizzo del

sistema e le Istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Tutte le Ditte concorrenti che abbiano validamente manifestato l'intenzione di partecipare alla presente procedura a seguito del processo di registrazione/abilitazione, riceveranno all'indirizzo di posta elettronica generato dal sistema una comunicazione in cui sarà dato riscontro dell'esito della procedura di registrazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Conformemente a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo quanto di seguito previsto per la presentazione della cauzione provvisoria.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 10 Luglio 2013**.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai fini della corretta presentazione dell'offerta ciascun concorrente deve predisporre ed allegare a Sistema la seguente documentazione, utilizzando esclusivamente la denominazione riportata in grassetto:

- *Documentazione amministrativa*, contenuta in un file.zip nominato come segue: **Amministrativa_nomeditta.zip** (es. Amministrativa_Balocco.zip).
- *Offerta Tecnica*, contenuta in un file.zip nominato come segue: **Tecnica_nomeditta.zip** (es. Tecnica_Balocco.zip).
- *Offerta Economica*, nominata come segue: **Economica_nomeditta.pdf** (es. Economica_Balocco.pdf).

Ai fini della corretta partecipazione alla presente procedura di gara è necessario, quindi, che le offerte vengano collocate a Sistema utilizzando la denominazione riportata in grassetto.

I documenti allegati devono essere, ove possibile, prodotti in formato pdf.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Agenzia da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Agenzia si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati di seguito, sottoscritti dove previsto, con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati correttamente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative inerenti il Sistema, contenute nelle Istruzioni di gara.

Qualora le operazioni di negoziazione fossero svolte dal "Responsabile dell'Offerta", durante la negoziazione on-line deve essere allegata la scansione della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente come descritto nelle Istruzioni di gara consultabili sul sito www.intercent.it nella pagina dedicata alla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: composta dai documenti di seguito indicati. I documenti devono essere compressi in un file zip, nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**, che verrà allegato *on line* sul Sistema. In particolare:

- A. Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (oppure, per le ditte concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione

dello Stato di appartenenza), utilizzando l'Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative firmato digitalmente attestante, **pena esclusione**:

1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

Ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater, i concorrenti dichiarano alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente (tale dichiarazione va allegata insieme contestualmente all'offerta economica);
- 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
- 3) di essere in possesso della certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente, per le attività di assistenza e manutenzione, rilasciata da organismo di certificazione accreditato. Tale certificazione deve essere prodotta in copia scannerizzata con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.
- 4) di possedere almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.
- 5) di aver adempiuto all'interno della propria Azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 6) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- 7) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione del/i servizio/i che si

intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo “Subappalto”, pena la mancata autorizzazione del subappalto stesso.

E’ ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (RTI).

In caso di partecipazione in R.T.I i requisiti di cui al punto 3, certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente, per le attività di assistenza e manutenzione, rilasciata da organismo di certificazione accreditato ed al punto 4 possedere almeno 3 centri di assistenza dislocati sul territorio regionale, devono essere posseduti dal RTI nel suo complesso;

Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 34, comma 1, lettera e-bis), i requisiti di cui al punto 3, certificazione di conformità alle norme EN UNI ISO 9001:2008 o equivalente, per le attività di assistenza e manutenzione, rilasciata da organismo di certificazione accreditato ed al punto 4 possedere almeno 3 centri di assistenza dislocati sul territorio regionale, devono essere posseduti dalle imprese del contratto di rete nel loro complesso.

E’ ammesso l’istituto dell’avvalimento nelle modalità di cui all’art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Sempre nella stessa dichiarazione, le imprese partecipanti al R.T.I. o Consorzio costituendi si impegnano, in caso di aggiudicazione il R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all’articolo 37 del D.lgs. n.163 del 2006, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa “*qualificata*” mandataria, che sottometterà l’offerta, anche, in nome e per conto delle mandanti. Inoltre nella medesima dichiarazione le imprese partecipanti al R.T.I. o Consorzio costituiti/costituendi dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale, ai sensi dell’articolo 37 comma 13 del Decreto legislativo n.163 del 2006 e s.m.i., fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito, deve essere allegato, nel file zip nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**, copia dell’atto notarile del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell’impresa mandataria o del consorzio.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all’articolo 34 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163 del 2006, deve essere allegato, nel file zip nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**, copia della delibera dell’organo deliberativo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia, da allegare nel

file zip nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

In caso di contratti di rete di imprese:

- dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
- copia del contratto di rete;

da allegare nel file zip nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**.

Si precisa che in caso di contratti di rete di imprese tutta la modulistica allegata deve essere opportunamente adattata al caso specifico.

Le dichiarazioni di cui alla lettera A da presentarsi utilizzando il modello Allegato 1 Schema dichiarazioni amministrative dovranno essere, a pena di esclusione dalla procedura, prodotte e firmate digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta come nel seguito meglio indicato):

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

Al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m) del D. Lgs. n. 163/2006, la Ditta concorrente deve predisporre e allegare nel file zip **Amministrativa_nomeditta.zip** tante dichiarazioni, redatte sulla base dell'Allegato 1 bis Altre dichiarazioni amministrative, quanti sono:

- a) Titolare (per l'impresa individuale); Soci (per le società in nome collettivo), Soci Accomandatari (per le società in accomandita semplice), Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Socio Unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società o consorzio)
- b) Direttori Tecnici.

Le dichiarazioni di cui all'articolo 38 comma 1, lettere b), c) e m ter) del D. Lgs. n. 163/2006, rese secondo l'Allegato 1 bis devono essere presentate in una delle modalità di seguito previste:

- firmate digitalmente dai soggetti sopra richiamati (ciascuno dei soggetti deve firmare digitalmente la rispettiva dichiarazione);
- mediante scansione degli originali firmati digitalmente dal Legale rappresentante della concorrente;

B. cauzione provvisoria: certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria, o polizza assicurativa, come di seguito riportato;

C. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria.

In particolare l'Impresa concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta comprensiva dei costi del personale e della sicurezza, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 e presentandosi muniti della copia del Bando di gara

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni, **a pena di esclusione:**
 - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

La fideiussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc. che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della fornitura di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario possono essere inviate e fatte pervenire nel termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in una delle seguenti modalità:

- *in formato cartaceo*;
- *in formato elettronico*.

INVIO IN FORMATO CARTACEO

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria e la suddetta ulteriore documentazione dovranno essere contenute in apposita busta chiusa e sigillata con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmata sui lembi di chiusura, recante le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per la fornitura di Personal Computer Notebook 6, dispositivi opzionali e servizi connessi”***;
- la ragione sociale della Concorrente;
- l'indirizzo del destinatario.

La busta può essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Per beneficiare della riduzione del 50%, qualora la cauzione sia prodotta in formato cartaceo, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità:

- a. in originale
- b. ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

INVIO IN FORMATO ELETTRONICO

Nel caso di invio in formato elettronico la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovranno essere allegate nel file zip. **Amministrativa_nomeditta.zip** e prodotte sottoforma di documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p del D.lgs. n. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare la spesa del garante ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale.

Per beneficiare della riduzione del 50%, qualora la cauzione sia prodotta in formato elettronico, la Ditta deve presentare la certificazione di qualità in copia scannerizzata con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

Il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 8 del presente Disciplinare di gara;

D. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro -----,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il **codice cig** attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è: **5152914F23**

Istruzioni per il pagamento

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuitivi Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo: <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Per i soli *operatori economici esteri*, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare elusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell’AVCP, www.avcp.it, sezione “*Contributi in sede di gara*”.

A riprova dell’avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare nel file zip, nominato **Amministrativa_nomeditta.zip**:

- in caso di versamento *on line* copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- in caso di versamento in contanti copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

Nel caso di RTI il versamento deve essere effettuato a cura della mandataria.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le ditte concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia scannerizzata firmata digitalmente dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità tecnico organizzativa, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

OFFERTA TECNICA: composta dai documenti di seguito indicati. I documenti devono essere compressi in un file zip, nominato **Tecnica_nomeditta.zip**, che verrà allegato on line sul Sistema. In particolare:

elenco delle apparecchiature offerte e delle relative caratteristiche da rendersi secondo lo Schema Offerta Tecnica di cui all'Allegato 2;

eventuali schede tecniche, in formato pdf, delle apparecchiature offerte;

dichiarazione segreti tecnici e commerciali.

Il file zip, nominato **Tecnica_nomeditta.zip** deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

dell'impresa singola;

di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La Commissione tecnica di valutazione di congruità e corrispondenza delle apparecchiature potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei prodotti offerti da parte della Commissione tecnica, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006). In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D,Lgs 163/2006 e s.m. il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente segreti tecnici e commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parte dell'offerta sono da segretare;

fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

OFFERTA ECONOMICA: il concorrente deve inserire nell'apposito campo *on line* del Sistema, il valore complessivo dell'offerta risultante dalla compilazione dell'Allegato 3 Schema Offerta Economica. Il concorrente deve inoltre allegare lo stesso Allegato 3 debitamente compilato e firmato digitalmente. Il documento Allegato 3 deve essere nominato come segue: **Economica_nomeditta.pdf**.

Si precisa che:

- i costi unitari per ogni singolo prodotto potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore **a due (2)**;
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due (2)** e non potrà superare il valore a **base d'asta pari a Euro 950.000,00 (novecentocinquantamila/00)**;
- i quantitativi indicati nell'Allegato 3 hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- i prezzi unitari e il Valore complessivo dell'offerta devono essere espressi in Euro;
- i prezzi devono essere indicati Iva esclusa;
- in caso di discrepanza tra l'importo inserito a Sistema e quello riportato nell'Allegato 3 Schema Offerta Economica verrà ritenuto, comunque, valido quello riportato a Sistema.

Il documento Allegato 3, nominato **Economica_nomeditta.pdf**, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante:

- dell'impresa singola;
- di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia collocata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, nel corso della collocazione dell'offerta deve essere allegata copia scannerizzata della procura autenticata con atto notarile e firmata digitalmente, come descritto nelle Istruzioni di gara.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni di negoziazione con gli strumenti informatici attribuiti. L'offerta si intenderà come proveniente dal Legale

Rappresentante o dal Responsabile dell'offerta, cioè persona dotata di procura speciale, indicati nella Domanda di partecipazione alla gara.

7. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. o Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare il Sistema come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta, fermo restando che i documenti richiesti nel paragrafo precedente devono essere sottoscritti con firma elettronica digitale da ciascuna delle imprese raggruppande o consorziate, laddove richiesto, e secondo quanto stabilito nel presente Disciplinare di gara.

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m. non è ammesso che un'Impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m quater) del D.Lgs 163/2006 e s.m. saranno escluse dalla gara le ditte concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si avvisa fin d'ora che l'Agenzia verificherà con particolare attenzione ogni elemento idoneo a manifestare la presenza di accordi o intese tra i soggetti partecipanti circa la partecipazione alla gara.

In seguito a tale indagine si **disporrà l'esclusione** di coloro che risultano aver agito sulla base delle indicazioni di un unico centro decisionale, ovvero di coloro che risultino aver posto in essere pratiche discorsive della partecipazione alla gara.

Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

È invece ammessa, senza limitazione, la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1,

lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da allegare nella "Documentazione Amministrativa"), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Con riferimento al contenuto della Documentazione Amministrativa:

- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo 6, Documentazione Amministrativa, lettera A) numeri 1, 2, 5, 6 e 7 dovranno essere presentate, firmate digitalmente, da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura;
- con riferimento al contenuto delle dichiarazioni richieste al paragrafo 6, Documentazione Amministrativa, lettera A) punti 3 e 4 i requisiti dovranno essere posseduti dal RTI/Consorzio nel suo complesso.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 6 "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata digitalmente dal Legale rappresentante, attestante:

il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

_ di obbligarsi verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

_ di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;

c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A pena di esclusione non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

9. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente Gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs n. 163/2006, a favore dell'offerta con prezzo più basso.

Saranno escluse dalla gara le concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno escluse le concorrenti che offrano prodotti che non siano conformi alle caratteristiche stabilite nel Capitolato Tecnico.

Con riferimento ai prezzi non superabili posti a Base d'asta, saranno escluse dalla Gara le concorrenti che offrano un prezzo complessivo superiore a Euro 950.000,00 (novecentocinquantamila/00) IVA esclusa, quale espressione della sommatoria dei prezzi unitari moltiplicati per le quantità indicate dal Sistema.

Si precisa che:

- l'Agenzia si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di sospendere, reindire o non aggiudicare motivatamente la gara;

- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 86, commi 1 e 3, D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88, D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.
- ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.
- ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, l'Agenzia si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **10 Luglio 2013 alle ore 14:30** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta procedendo alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema. Successivamente procederà allo sblocco e all'esame della Documentazione Amministrativa, allegata in fase di sottomissione dell'offerta, all'eventuale controllo delle buste contenenti le cauzioni provvisorie in caso di invio in formato cartaceo.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Al termine della verifica della Documentazione Amministrativa, il soggetto che presiede la gara procederà allo sblocco delle offerte tecniche per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti ed allo sblocco delle offerte economiche per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Il Sistema provvederà in automatico a stilare la graduatoria provvisoria delle offerte ricevute durante la negoziazione on-line.

Successivamente il Responsabile del procedimento, coadiuvato da un'apposita Commissione tecnica all'uopo costituita, in seduta privata, provvederanno a verificare la congruità e corrispondenza delle offerte tecniche dichiarate dalle Concorrenti in sede di gara con i requisiti minimi tecnici previsti nel Capitolato Tecnico.

Si precisa che la Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui

nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l'impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

SUBPROCEDIMENTO DI VERIFICA DELLE OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5.

All'esito del procedimento di verifica l'Agenzia dichiarerà la esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procederà alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala, secondo il disposto dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo 4 "Modalità di presentazione dell'offerta".

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia

stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati nell'Allegato 1 Dichiarazione Amministrativa.

11. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'Aggiudicatario provvisorio (primo classificato) dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature offerte entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'avvenuta aggiudicazione provvisoria per essere sottoposto a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'esclusione dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore nell'offerta tecnica.

Al fine di verificare la corrispondenza del valore del benchmark BAPCo MobileMark 2007 con le prestazioni del campione del Personal Computer Notebook e Personal Computer Ultraleggero, sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

Altrettanto vale per la corrispondenza del valore del benchmark AnTuTu BENCHMARK con le prestazioni del campione del TABLET 10.1". Sarà cura del Fornitore aggiudicatario predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark e predisporre l'apparato all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione dello stesso. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia il risultato del test.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

Unitamente e contestualmente al campione delle apparecchiature offerte, relativamente al Personal Computer Notebook e Personal Computer Ultraleggero il concorrente dovrà consegnare:

- a) Il rapporto attestante il livello di Emissioni acustiche delle apparecchiature offerte di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 del Capitolato tecnico, effettuato dal laboratorio scelto dal concorrente e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa; in caso di laboratorio interno alla struttura, dal Responsabile del Laboratorio, in caso di Laboratorio esterno, ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) Copia conforme della certificazione di compatibilità ambientale (Ecolabel e/o Blu Angel e/o Nordic Swan o equivalente), ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 10, del D.Lgs. n. 163/2006.

Per i punti di cui sopra e per la prova di possesso dei “Requisiti di conformità” di cui al punto 2 del Capitolato tecnico, la ditta concorrente dovrà produrre le copie conformi delle certificazioni.

In ogni caso l’Agenzia si riserva di richiedere al concorrente che abbia effettuato e confermato la migliore offerta valida di provare che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dallo stesso dichiarato in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara.

La predetta facoltà potrà essere esercitata dall’Agenzia sia nella fase di verifica del campione offerto, sia nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale.

In caso di mancata consegna delle apparecchiature per la verifica nel termine stabilito nonché in caso di esito negativo della verifica e di esito negativo delle Certificazioni e/o attestazioni prodotte, il concorrente è escluso dalla procedura.

In tal caso, si provvederà a chiedere in via successiva la conferma dell’offerta effettuata alla concorrente seconda classificata in graduatoria e si procederà alla verifica di conformità delle apparecchiature come sopra descritto.

Resta ferma la facoltà dell’Agenzia di effettuare le predette verifiche, nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell’ambito delle attività di verifica e controllo delle apparecchiature in corso di fornitura. Peraltro, in caso di esito negativo delle predette verifiche e comunque, di inadempimento, sono previste ipotesi di risoluzione della convenzione.

12. ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Nel termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

ovvero

dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo massimo spendibile, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) immagini dei prodotti aggiudicati e delle relative Schede Tecniche in formato elettronico;
- g) il numero di telefono e il fax dedicati al Call Center;
- h) l'elenco dettagliato e ubicazione dei centri di assistenza costituiti e attivi nonché di quelli con impegno ad essere costituiti entro il termine stabilito nel predetto punto dell'Avviso di gara.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e), f), g) e h) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Infine l'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sui quotidiani ai sensi dell'art. 34, comma

35 del D.L.n.179/2012 (convertito nella Legge n.221/2012) e secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite dall'Agenzia.

13. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la Gara, ovvero qualora il Responsabile del procedimento ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, quest'ultimo valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara, in conformità a quanto stabilito all'interno delle "Istruzioni di gara" (documento che verrà inviato contestualmente all'invio dell'Invito alla gara).

14. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata Aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

15. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste nell'Allegato 4 Schema di Contratto.

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dell'Amministrazione regionale di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche all'Amministrazione regionale contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal

bando di gara (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, all'Agenzia ed all'Amministrazione regionale interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture affidate.

16. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 5273081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato “1” – Schema Dichiarazioni Amministrative
- Allegato “1bis” – Altre Dichiarazioni Amministrative
- Allegato “2” – Schema Offerta Tecnica
- Allegato “3” – Schema Offerta Economica
- Allegato “4” – Capitolato Tecnico

- Allegato “5” – Schema Convenzione
- Allegato “6” – Schema Dichiarazione Avvalimento
- Allegato “7” – Documento unico valutazione rischi