

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR) di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 4 marzo 2013.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia al numero di fax: 051 527.30.84 entro le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2013: le richieste di chiarimenti e le relative risposte verranno pubblicate sul sito <http://www.intercent.it>.

Allo scopo di garantire una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte concorrenti devono obbligatoriamente effettuare, **pena l'esclusione dalla presente procedura di gara**, un sopralluogo nel CLAVR al fine di prendere visione e di conoscere le caratteristiche del sito e dei servizi e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta. Le ditte concorrenti dovranno effettuare il sopralluogo tramite una o più persone all'uopo delegate le cui identità e deleghe dovranno essere dimostrati da appositi documenti. Del sopralluogo sarà predisposto un verbale redatto secondo l'Allegato 8 al presente Disciplinare. Copia del verbale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A), come previsto nel prosieguo del presente Disciplinare.

I sopralluoghi potranno essere svolti entro 10 giorni dal termine di presentazione delle offerte, e dovranno essere concordati preventivamente con il Magazzino Unico di Area Vasta, Viale I Maggio, 280, 47522 Pievesestina di Cesena (FC) inviando apposita richiesta tramite fax al numero 0547.39.49.52.

Con l'Aggiudicatario/i della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la/e quale/i il Fornitore si obbliga ad accettare l'Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto) da parte dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, nei limiti previsti dalla legge e dalla normativa settoriale.

L' Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potrà utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di un Ordinativo di Fornitura, sottoscritto da persona autorizzata (Punto Ordinante) a impegnare la spesa dell'Azienda stessa.

L'Ordinativo sarà inviato e/o trasmesso dall'Azienda, a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato

dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni, nei quali verranno indicati sia l'esatto quantitativo delle prestazioni richieste sia il luogo di esecuzione.

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza degli importi massimi riportati nel successivo paragrafo 2.

2 OGGETTO E DURATA

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione per l'affidamento dei servizi di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna.

Le caratteristiche minime cui i servizi devono rispondere sono riportate dall'Allegato 3 Capitolato Tecnico e negli Allegati allo stesso Capitolato Tecnico.

La Convenzione che verrà stipulata a seguito della presente gara avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermo restando l'importo massimo spendibile, quantificato in base all'offerta.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena può emettere l'Ordinativo di Fornitura vale a dire stipulare il contratto con il Fornitore. L'Azienda potrà quindi aderire alla Convenzione staccando il proprio Ordinativo di Fornitura (contratto) durante tutto il periodo di vigenza della stessa. **L'Ordinativo di Fornitura emesso dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena darà origine ad un contratto di durata novennale dal momento di redazione del “verbale di consegna”, come previsto dal Capitolato Tecnico.**

L'entità dell'appalto riferita alla durata dell'Ordinativo di Fornitura è pari a €19.845.000,00 (IVA esclusa) da intendersi come base d'asta, ai sensi del successivo par. 4.

Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, fermo restando che essa potrà comunque richiedere al Fornitore una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%. E' altresì previsto l'istituto della variante ai sensi degli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non

ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di un quinto, in conformità a quanto previsto dal R.D. 23/05/1924 n. 827; è altresì previsto, qualora ne ricorrano le condizioni, l'istituto della variante ai sensi degli artt. 310 e 311 del DPR 207/2010.

3 DUVRI

Il documento di valutazione dei rischi, Allegato 6 al presente Disciplinare di Gara, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Ai fini di quanto stabilito dall'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si precisa che i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, in rapporto all'affidamento delle attività previste dal presente disciplinare e come meglio dettagliato nell'allegato DUVRI è pari a 2.700,00 euro, IVA esclusa.

Tale documento sarà integrato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena, prima dell'inizio dell'esecuzione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dal Fornitore, è allegata all'Ordinativo di Fornitura prima dell'inizio dell'attività.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 29 aprile 2013, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna pena l'**esclusione dalla gara**.

Oltre al sopradDETTO termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non saranno accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte in lingua italiana, devono essere contenute **a pena di esclusione** in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto:

- 1) la documentazione amministrativa (Busta "A");
- 2) l'elaborato tecnico (Busta "B");
- 3) l'offerta economica (Busta "C").

Nel caso di offerte redatte in lingua diversa da quella italiana, dovrà essere presentata la traduzione giurata.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, recante a margine l'oggetto della gara d'appalto, la ragione sociale della Ditta concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi la ragione sociale di tutte le Ditte partecipanti) l'indirizzo del destinatario dovrà contenere la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'elaborato tecnico predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono.

BUSTA A: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “BUSTA A, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEL CENTRO LOGISTICO DI AREA VASTA ROMAGNA” contenente la seguente documentazione:

A. dichiarazione attestante:

1. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati;
2. di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

B. dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena l'esclusione**:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d) e), f) g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) vanno rese **individualmente**, secondo il modulo allegato 2 allo “Schema dichiarazioni Busta A”, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta, nonché dai seguenti soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci.

Per i soggetti cessati dalla carica, la dichiarazione è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione;

2. di essere iscritto per attività inerenti i beni/servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

3. aver realizzato nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di soggetti pubblici o privati con l'esecuzione di contratti di importo, al netto di IVA, uguale o superiore al valore annuo del servizio. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, servizi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di soggetti pubblici o privati per un valore, al netto dell'IVA, uguale o superiore a 0,5 volte il valore annuo del servizio. Al fine di comprovare la capacità tecnica l'impresa offerente dovrà dichiarare: l'elenco dei contratti di oggetto analogo a quello della presente procedura, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi.

Per servizi analoghi si intendono servizi di magazzinaggio e deposito merci, come da descrizione del CPV 63120000-6.

In caso di R.T.I., Consorzio o gruppo, il requisito di capacità tecnica deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; in ogni caso la mandataria dovrà possedere almeno il 60% e le mandanti almeno il 10% dell'importo richiesto per servizi analoghi.

La previsione di fatturati specifici minimi per la partecipazione alla presente procedura è giustificata dall'alto valore dell'appalto, dalla durata pluriennale del contratto, dalla complessità delle attività e del loro coordinamento.

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
5. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto allo specifico paragrafo "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso;

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006), fermo restando che la ditta mandataria deve eseguire la quota maggioritaria delle prestazioni.

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

G. In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

H. Copia del verbale attestante l'effettuazione del sopralluogo.

L'offerta dovrà essere corredata **a pena di esclusione** della documentazione sotto riportata da inserire all'interno della Busta "A":

1. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora la Ditta Concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;

2. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta all'paragrafo "Avvalimento" del presente Disciplinare;

L'offerta dovrà altresì essere corredata da:

1. cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo "Cauzione provvisoria" del presente Disciplinare;

2. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura ai fini del versamento è il n. 4820553E2A. Il mancato versamento del contributo alla AVCP è causa di esclusione dalla gara.**

Istruzioni per il pagamento:

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli *operatori economici esteri*, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese

di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP, <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara".

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta **l'esclusione dalla gara**. Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Comprova dei requisiti

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, qualora non fosse già stata presentata all'interno della "Busta A", per il requisito di cui alla lettera B) punto 3, contratti in originale o copia degli stessi conforme all'originale da cui si evinca che i servizi hanno riguardato servizi di gestione dei magazzini ovvero documenti equivalenti attestante l'esecuzione dei servizi.

Si precisa che qualora la ditta concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e tecnica mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

BUSTA B: Busta non trasparente adeguatamente sigillata controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura “BUSTA B, OFFERTA TECNICA “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEL CENTRO LOGISTICO DI AREA VASTA ROMAGNA” contenente il progetto tecnico che consiste in una relazione tecnica analitica, accompagnata da ogni documento che la ditta concorrente giudicherà utile al fine della descrizione dei servizi proposti e delle relative tecnologie di supporto.

Il progetto dovrà presentare in particolare i punti di seguito descritti, nel medesimo ordine:

- a) una dichiarazione con la quale venga assicurato il rispetto delle modalità di esecuzione del servizio previste dal Capitolato Tecnico;
- b) elaborato progettuale del CLAVR indicante il layout delle aree operative, di movimentazione e di stoccaggio;
- c) descrizione delle soluzioni tecniche, architettoniche, impiantistiche, energetiche, tecnologiche ed informatiche previste ad integrazione dello stato esistente;
- d) descrizione dell’allestimento/attrezzaggio tecnico e tecnologico della struttura logistica con relative specifiche, schede tecniche e di sicurezza, certificazioni, omologazioni, suddiviso tra:
 - § allestimento per il ricevimento;
 - § allestimento per lo stoccaggio;
 - § allestimento per la movimentazione interna al magazzino;
 - § allestimento per la preparazione delle spedizioni;
 - § infrastrutture tecnologiche;
 - § attrezzature impiegate per la consegna alle UD/UR;

- e) sistema informativo necessario alla gestione del processo logistico (WMS), con descrizione di:
 - § caratteristiche generali ed architettura complessiva della soluzione informatica proposta;
 - § funzionalità, specifiche tecniche, reportistiche del software applicativo proposto;
 - § specifiche tecniche dell'hardware previsto;
 - § specifiche tecniche di interfacciamento con il sistema informativo aziendale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Cesena;
 - § software di base e d'ambiente;
 - § aspetti relativi all'installazione, configurazione, formazione, affiancamento, avviamento, collaudo, assistenza e manutenzione;
- f) inventario delle attrezzature logistiche e delle tecnologie software/hardware previste con dettaglio dei costi di acquisizione o di sviluppo corrispondenti a quanto contabilizzato in bilancio;
- g) modello organizzativo proposto, con descrizione:
 - § dei processi logistici e informativi (ricevimento, stoccaggio, prelievo, inventario, gestione resi, gestione bolle, etc.) come da Capitolato Tecnico;
 - § della struttura organizzativa con relativo organigramma e con il dettaglio di ruoli e profili professionali delle risorse;
 - § della gestione della tracciabilità e della documentazione;
- h) modello organizzativo proposto nella prima fase di avviamento (descritta nel paragrafo Piano di avviamento del Capitolato Tecnico);
- i) il manuale esaustivo chiaro ed esauriente delle procedure di magazzino;
- j) procedure operative di integrazione ed assistenza tra CLAVR e responsabili – referenti delle UD/UR;
- k) modalità di igienizzazione dei contenitori e di tracciabilità dei contenitori igienizzati;
- l) tutte le altre informazioni, se non inserite nei punti precedenti, atte a consentire l'attribuzione del punteggio tecnico, così come previsto dall'Allegato 4 al presente Disciplinare.

Il progetto, che deve essere presentato in cartaceo e in formato elettronico (file formato .doc), attraverso idoneo strumento di memorizzazione (cd, dvd, chiave usb), non potrà superare le 120 pagine, allegati esclusi (schede tecniche, schede di sicurezza, manuale delle procedure, ecc...) formato A4, interlinea 1,2 carattere 12. Nella struttura del documento si devono rispettare i punti sopra elencati.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

La Commissione Giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell'offerta presentata da parte della Commissione Giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta, coperte da riservatezza, deve essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali;

è inserita all'interno della Busta B, in una ulteriore busta denominata "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

BUSTA C: Busta non trasparente adeguatamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "BUSTA C, OFFERTA ECONOMICA "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEL CENTRO LOGISTICO DI AREA VASTA ROMAGNA".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana, deve essere redatta secondo il modello Allegato 2 Schema Offerta Economica Busta "C".

L'offerta economica opportunamente bollata dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo 6 "Partecipazioni di R.T.I. e Consorzi").

Il valore complessivo dell'offerta non deve essere superiore alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 87, comma 4, del d.lgs. 163/2006, la Ditta concorrente dovrà inoltre esplicitare i costi della sicurezza secondo l'Allegato 2 Schema offerta Economica (Busta C): in particolare in tale dichiarazione si dovrà indicare l'importo complessivo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

Si precisa che:

- i valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia;
- i prezzi indicati devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due.

5 CAMPIONATURA

Per la presente procedura non è richiesta campionatura.

6 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese e Reti di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., **saranno escluse dalla gara** le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Si avvisa fin d'ora che l'Agenzia verificherà con particolare attenzione ogni elemento idoneo a manifestare la presenza di accordi o intese tra i soggetti partecipanti circa la partecipazione alla gara. In seguito a tale indagine si disporrà l'esclusione di coloro che risultino aver agito sulla base delle indicazioni di un unico centro decisionale, ovvero di coloro che risultino aver posto in essere pratiche distorsive della partecipazione alla gara.

Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducono anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

1) Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio stabile.

2) Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte” Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - Ø dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - Ø dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - Ø dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive e le certificazioni di cui al precedente paragrafo “Modalità di presentazione delle offerte”, Busta A, lettera B) numeri 1, 2, e 4 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura;

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art. 35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.

- con riferimento al paragrafo 3, Busta A, lettera B) al punto 3 il requisito in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito “forniture analoghe” a quello oggetto di gara per una percentuale non inferiore al 60%; la

restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate per una percentuale non inferiore al 10% del requisito richiesto, fino alla concorrenza prevista del 100%.

3) Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e l'Offerta Economica, dovranno essere firmate:
 - Ø dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - Ø dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - Ø dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'istituto dell'avvalimento secondo le modalità ivi previste.

A tal fine la impresa concorrente deve presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della Ditta Concorrente attestante l'Avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 8 "Schema Avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di Avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché i Soggetti contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.;

- e) originale o copia autentica del contratto di Avvalimento con il quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di Avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'art. 88 D.P.R. 207/2010:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) la durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, l'impresa concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A pena di esclusione non è consentito che più imprese concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006. Il Punteggio Totale (Ca) attribuito a ciascuna offerta è uguale a:

$$Ca = \sum_n (W_i \times V_{(a)i})$$

Dove:

n = numero dei criteri

W_i = punteggio attribuito al criterio i

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta

Il dettaglio dei criteri di valutazione e delle relative modalità di attribuzione dei punteggi è riportata nell'Allegato 4 al presente Disciplinare di gara.

8.1 VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE MIGLIORATIVE

Per i punteggi qualitativi, per la determinazione dei coefficienti $V_{(a)i}$ la Commissione attribuirà un giudizio collegiale secondo la seguente scala:

| Giudizio | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Insufficiente |
|-------------------------------|--------|-------|----------|-------------|---------------|
| Valore $V_{(a)i}$ assegnabile | 1,0 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,00 |

Per i punteggi quantitativi verranno utilizzate le formule contenute nell'Allegato 4.

Procedura di riparametrizzazione dei punteggi tecnici (re-scaling)

Prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici, la Commissione procederà alla procedura di riparametrizzazione (re-scaling), secondo quanto segue, prima di procedere alla sommatoria dei punteggi dei vari criteri tecnici:

a) se $V_{(\max p_i)} > 0$

$$Va_i = \frac{V_{(ap_i)}}{V_{(\max p_i)}}$$

b) se $V_{(\max p_i)} = 0$

$$V_{(a)i} = 0$$

Dove:

- $V_{(ap_i)}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- $V_{\max p_i}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;
- Va_i sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta x per il criterio i-esimo.

Al termine dell'operazione, il punteggio tecnico definitivo verrà attribuito facendo la riparametrizzazione (rescaling) dei punteggi tecnici preliminari secondo la seguente formula:

$$Pt = \frac{Cai}{Ca \max}$$

Dove:

- Pt è il punteggio tecnico definitivo;
- Ca_{max} è il punteggio tecnico preliminare massimo ottenuto dalle ditte concorrenti;
- Ca_i è il punteggio tecnico preliminare ottenuto dalla ditta iesimo.

9 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data 30 aprile 2013, alle ore 10.00, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste B, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime. Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame delle Buste B, alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico allegato, e quanto offerto da ciascuna Ditta Concorrente con relativa attribuzione del punteggio tecnico, secondo i criteri di cui al paragrafo "Modalità di aggiudicazione della gara".

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse al prosieguo della gara, il soggetto che presiede la gara provvederà all'apertura della Busta C contenente le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica.

Risulterà aggiudicataria della gara la Ditta Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte risultate anormalmente basse.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una impresa concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che l' Agenzia si riserva il diritto: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, (iii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, (iv) di trattenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

In caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle imprese concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare l' impresa e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

Sub-procedimento di verifica delle offerte risultate anormalmente basse

Le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., e comunque nel caso in cui l'Agenzia intenda avvalersi della facoltà di cui al medesimo art.86, comma 3, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. ed in accordo con quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m., l'Agenzia si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5. All'esito del procedimento di verifica, in apposita seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara dichiara l'anomalia delle offerte risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, secondo il disposto dell'art. 121 del DPR 207/2010.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.). Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda alla sezione "Segreti tecnici e commerciali" di cui al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta".

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'Agenzia provvederà a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dalla ditta concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in Busta A. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in Busta A.

10 CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (comprensivo dei costi della sicurezza).

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria potrà essere prestata:

- mediante deposito in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato, presso il Tesoriere dell'Agenzia (versamento da effettuarsi presso una qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna presentandosi muniti della copia del Bando di gara)

ovvero

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:

- risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m., tale impegno deve risultare anche in caso di versamento mediante deposito cauzionale.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D. Lgs. n. 385/1993.

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959.

La garanzia può essere prestata anche da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del citato D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie,

e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; (iv) e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
 - a) in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
 - b) in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
 - c) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

11 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificato camerale, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, avente per oggetto l'insussistenza nei confronti delle persone fisiche titolari di cariche sociali di cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della L. n. 575/1965, accompagnata da copia di visura camerale;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e s.m.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere operativa entro 15 (quindici) giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione alla Agenzia di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante;

- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nell'Allegato "Schema di Convenzione" al presente Disciplinare;
- d) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) per la comprova del possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B), si veda quanto specificato al paragrafo "Modalità di presentazione dell'offerta" Busta A in ordine alla documentazione da presentare per le verifiche di cui all'art. 48 D. Lgs. 163/2006 e s.m.;

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- la documentazione di cui al precedente punto e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese nei limiti di quanto dichiarato;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere l' R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta. Nel mandato di rappresentanza dovrà essere specificata la quota di partecipazione al raggruppamento di ogni impresa componente il R.T.I. secondo il disposto di cui all'art. 37, comma 13, D. Lgs. n. 163/06 e s.m..

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

Infine l'Aggiudicatario, entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sui quotidiani ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D.L.n.179/2012 (convertito nella Legge n.221/2012) e secondo le istruzioni che saranno successivamente fornite dall'Agenzia.

12 FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati della Ditta risultata aggiudicataria, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

13 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., nelle modalità previste all'articolo "Subappalto" dell'Allegato "Schema di Convenzione".

Resta inteso che, qualora il Fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e dei Soggetti contraenti di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;

- il Fornitore deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche al Soggetto contraente interessato, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara.

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, alla Agenzia ed ai soggetti contraenti interessati, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività affidate.

14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-ER a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre pubbliche amministrazioni, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 527 3081 – 3082, Fax 051 5273084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – “Schema dichiarazioni Busta A”
- Allegato 2 – “Schema Offerta Economica Busta C”
- Allegato 3 – “Capitolato Tecnico”
- Allegato 4 – “Criteri di valutazione”
- Allegato 5 – “Schema di Convenzione”
- Allegato 6 – “Duvri”
- Allegato 7 – “Schema Avvalimento”
- Allegato 8 – “Verbale sopralluogo”