

DISCIPLINARE DI GARA

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI ED APPARATI DI TELEFONIA

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO.....	4
3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI	13
5. AVVALIMENTO.....	16
6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	16
7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	21
8. CAUZIONE PROVVISORIA.....	22
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	24
10. FORMAZIONE.....	26
11. SUBAPPALTO.....	26
12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
13. ALLEGATI.....	28

1. PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione-quadro valevole sull'intero territorio della Regione Emilia-Romagna – ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea il 20/02/2009.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. 051 28.30.84 entro le ore **12.00** del giorno **2/04/2009**; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per la fornitura di uno o più servizi elencati e descritti nel Capitolato Tecnico.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura, sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa, fino a concorrenza dell'importo aggiudicato denominato anche "importo massimo spendibile".

Le Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione devono specificare, negli Ordinativi di Fornitura, il valore presunto dell'Ordinativo, determinato sulla base di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, e che avrà una durata di **36 mesi**. Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura durante la validità della Convenzione (18 mesi eventualmente rinnovati per altri 12).

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

2. OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione, per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia i cui requisiti tecnici minimi devono rispondere a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e in tutta la documentazione di gara. I servizi oggetto della Convenzione riguardano la rete telefonica interna di proprietà dell'Amministrazione e si dividono in servizi **base**, servizi **accessori** e servizi **connessi**, come descritto nel Capitolato Tecnico e di seguito elencati:

Servizi base:

- Manutenzione di sistemi telefonici
- Gestione on-site e remota (tele-gestione) di sistemi telefonici
- Assistenza agli utenti di sistemi telefonici
- Manutenzione e gestione del cablaggio asservito ai sistemi telefonici

I servizi base possono essere richiesti con i tre livelli di qualità del servizio o SLA: semplice, esteso e completo, come descritto nel Capitolato Tecnico.

Servizi Connessi:

- Contact Center multimediale
- Monitoraggio e rendicontazione

Servizi accessori

- Presidio on-site dei sistemi telefonici
- Intervento su chiamata
- Servizi di adeguamento degli impianti telefonici
- Formazione per operatori telefonici e gestori di sistemi telefonici

Si precisa che i servizi accessori potranno essere utilizzati dalle Amministrazioni, corrispondendo il relativo prezzo, solo se verranno richiesti al Fornitore i servizi base.

I servizi comuni si intendono attivati automaticamente dal Fornitore; il relativo costo si intende compreso nei servizi richiesti dalle Amministrazioni.

La durata della Convenzione è fissata in 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla stipula; tale durata potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi su comunicazione scritta dell'Agenzia, qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo, anche eventualmente incrementato e fino al raggiungimento del medesimo.

Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono emettere Ordinativi di Fornitura.

Dal momento in cui la Convenzione sarà scaduta ovvero esaurito l'importo massimo spendibile (anche eventualmente incrementato) le Amministrazioni non potranno emettere Ordinativi di Fornitura anche se ulteriori al primo già emesso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto. Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura ovvero il pubblico esterno.

Nella valutazione dei costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza debbono essere considerati, per quanto applicabili, le voci di cui all'art. 7, comma 1, DPR n. 222/2003 e, nello specifico:

1. le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
2. i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);
3. le procedure previste per specifici motivi di sicurezza.

Considerando che dalla Convenzione vengono generati Ordinativi di Fornitura direttamente tra il fornitore e le singole Amministrazioni, non essendo noti a priori l'esatta destinazione della fornitura e dei servizi da erogare nonché lo stato dei locali deputati a ricevere la stessa, si rinvia all'amministrazione che emette l'Ordinativo il compito di valutare al momento dell'emissione dello stesso, l'esistenza o meno di "interferenze" valutandone, se del caso, i costi a proprio carico e dandone contestuale evidenza all'interno di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI).

Resta invece onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17/04/2009, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con ceralacca, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la

Gara per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia

sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l'oggetto della gara d'appalto: ***“Gara per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia”***;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi”);
- l'indirizzo del destinatario.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sotto elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A: riportante la dicitura ***“BUSTA A - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia: documentazione amministrativa”*** contenente la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena esclusione**:
 - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) D. Lgs. n. 163/2006;
 - 2) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
 - 3) aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o

superiore a € 15.000.000,00. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore a € 5.000.000,00;

Tutti gli importi si intendono al netto degli oneri per la sicurezza.

- 4) essere in possesso dell'autorizzazione necessaria a svolgere i servizi descritti nel Capitolato Tecnico nel rispetto del D.M. 314/92 e s.m.i
- 5) aver stipulato nel triennio 2006-2008 almeno tre contratti per servizi analoghi a quelli previsti nella presente gara di cui almeno uno con almeno 2000 terminali.

Si precisa che:

- per **fatturato globale**, di cui al punto 3, si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”;
- per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando;
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio:
 - i requisiti di cui ai punti 3 devono essere posseduti dalla mandataria o eligenda mandataria in misura non inferiore al 60%, e la restante parte deve essere posseduta cumulativamente da imprese del RTI/Consorzio (art. 37 comma 13 del D.Lgs. 163/2006);
 - il requisito di cui al punto 4 deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del RTI/Consorzio;
 - il requisito di cui al punto 5 deve essere posseduto cumulativamente dalle aziende del RTI.
- E' ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2007 e s.m.i.

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa

raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

All'interno della Busta "A" dovrà essere inserita **a pena d'esclusione**:

1. *cauzione provvisoria*: copia del certificato di deposito, in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 8 del presente disciplinare;
2. *impegno di un fideiussore* a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 8 del presente disciplinare;
3. in caso di *avvalimento*, la documentazione richiesta al paragrafo 5 del presente Disciplinare;
4. ricevuta che attesti l'avvenuto versamento del contributo di Euro 100,00 a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Il codice CIG attribuito alla presente procedura, ai fini dei versamento, è 0276196425.**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

§ mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

§ mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli

estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

Il soggetto che presiede la gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “*par condicio*” fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 3 (fatturato globale), la copia conforme all'originale nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 del/i Bilancio/i;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 4, originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, di detta autorizzazione;
- per il requisito di cui alla lettera B) punto 5, originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, di detti contratti;

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria (lettera B punti 3) mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D.

Lgs. 163/2006.

L'Agenzia si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

BUSTA B: riportante la dicitura “BUSTA B - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia: offerta tecnica” redatta secondo l'Allegato 2 “Schema offerta Tecnica” contenente la Relazione Tecnica e la “Dichiarazione di conformità”.

La Relazione Tecnica dovrà:

- essere strutturata secondo l'indice descritto nell'Allegato 2;
- essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuta entro in n. 100 (cento) pagine, esclusi allegati;
- essere scritta in lingua italiana.

Alla Relazione Tecnica, inoltre, potrà essere allegata ogni altra documentazione di carattere tecnico che la Ditta Concorrente ritenga opportuno presentare, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara.

All'Offerta Tecnica in originale, dovrà essere allegata una Offerta Tecnica in copia cartacea e una in CD-ROM (contenente esclusivamente il documento di Offerta Tecnica ed eventuali allegati, in un formato a scelta tra PDF e MS Word).

Nel caso di discordanza tra quanto contenuto nel CD-ROM e negli allegati e quanto previsto nella documentazione cartacea originale, farà fede la documentazione cartacea.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B, ad eccezione della copia dell'Offerta Tecnica, deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Ditte Concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice comporta l'esclusione dalla gara.

La Ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.

163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

BUSTA C: riportante la dicitura “BUSTA C - Gara per l'affidamento del servizio di assistenza, gestione e manutenzione di sistemi ed apparati di telefonia: offerta economica”.

L'offerta economica deve essere redatta compilando necessariamente in ogni loro parte le Tabelle di cui all'Allegato 3 “Offerta economica”. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, modifiche, compilazioni parziali, varianti o integrazioni alle Tabelle esposte.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana mediante il modello Allegato 3 “Offerta economica” opportunamente bollato, deve contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

Si precisa che:

- il punteggio economico verrà attribuito sulla base del Valore complessivo dell'offerta (Stotale) IVA esclusa;
- i prezzi unitari devono essere espressi con un numero di decimali non superiori a 2 (due);
- il Valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore **a due** (2) e non potrà superare il valore a base d'asta pari a € 14.900.000,00 pena l'esclusione dalla gara;
- la percentuale di sconto e i prezzi unitari offerti e il Valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia.

All'interno della Busta C la Ditta dovrà inserire anche i listini delle parti di ricambio e degli apparati così come definiti nel Capitolato Tecnico.

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006, le offerte devono essere corredate delle giustificazioni relative alle voci di prezzo, come da schema "Allegato alla busta C" - Fac-simile giustificazioni" illustrative degli elementi di cui all'art. 87, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006. Tale Allegato dovrà essere inserito all'interno della busta C.

La Ditta Concorrente deve specificare le principali voci di costo, quali:

1) Spese generali d'azienda: specificare e documentare le spese generali d'azienda, (quali a titolo esemplificativo: ammortamenti, costi per polizze ed oneri finanziari), con specifico riferimento all'incidenza di esse sull'oggetto del servizio.

2) Costo del lavoro: con riferimento al personale impiegato, specificare: il numero dei dipendenti impiegati per l'esecuzione del servizio, la qualifica, il contratto collettivo nazionale applicato. Qualora venga impiegato personale esterno specificare la tipologia di contratto ad esso applicato ed il relativo costo.

Ai sensi dell'art. 87, comma 2 lettera g), del D.Lgs. n.163/2006, in relazione ai "costi medi orari del lavoro per il personale dipendente", il concorrente deve confermare che intende applicare al proprio personale il costo medio orario di cui alle tabelle come determinate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, documentando opportunamente quanto dichiarato. In caso di costi medi orari inferiori alle stesse tabelle, debbono essere fornite opportune giustificazioni a corredo della scelta adottata.

3) Costo degli oneri di sicurezza;

4) Ogni altro elemento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, che dimostri le condizioni favorevoli di cui gode la Ditta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta

La Ditta Concorrente deve altresì indicare l'utile d'azienda al netto di oneri e tasse.

A corredo dei costi indicati, deve essere presentata idonea documentazione.

In particolare **in relazione al costo del lavoro**, la Ditta Concorrente può produrre, a titolo esemplificativo, elenco dei dipendenti con gli stipendi attribuiti, attestazione sul rispetto del CCNL e copia del CNL.

In relazione al costo per gli oneri di sicurezza, la Ditta Concorrente può produrre, a titolo esemplificativo, un documento che attesti l'analisi dell'ambiente di lavoro ai sensi della L. 626/1994 oggi T.U. 81/2008, contenente positiva dichiarazione relativa alla valutazione e gestione dei rischi, e dichiarazione che i costi, sulla base di un riparto degli stessi, sono computati nel servizio effettuato.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006,

ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 Il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio stabile.
- 2 Con riferimento al contenuto della Busta A:
 - la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 "Modalità di presentazione delle offerte" Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1 e 2 dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 3, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere il requisito di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%.
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 4, essa dovrà essere posseduta da ciascuna ditta facente parte del raggruppamento temporaneo di impresa o di consorzio ordinario di concorrenti che svolga servizi di manutenzione di impianti e reti presso le Amministrazioni. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punto 5, essa dovrà essere posseduta dal raggruppamento temporaneo di impresa o dal consorzio ordinario nel suo complesso.

3 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

5. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, Busta A, lettera A), è ammesso l'avvalimento.

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato 6 Schema avvalimento;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1 e 2;
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà, in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. In particolare:

- il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è pari a 30 punti
- il punteggio massimo attribuibile alle offerte economiche è pari a 70 punti

Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

Il Punteggio Tecnico (PTecnico) verrà attribuito come somma di due componenti:

- **PTecnicoOT** Punteggio massimo 20 punti
- **PTecnicoSLA** Punteggio massimo 10 punti

Componente Offerta Tecnica – PTecnicoOT

Essa sarà valutata tenendo in considerazione il livello di dettaglio, la chiarezza dell'offerta e l'eshaustività delle trattazioni nonché la rispondenza e la coerenza dell'offerta con le specifiche e le esigenze espresse nel Capitolato Tecnico.

P_{TecnicoOT}	
Punteggio Totale per la Componente Offerta Tecnica	Max punti 20
Di cui:	
Organizzazione del servizio in termini struttura aziendale e delle figure professionali dedicate sul territorio (es. centri operativi, sedi, etc.), capacità produttiva del/dei centro/i operativo/i o servizi coinvolto/i nelle attività per i servizi base ed accessori, modalità di selezione e controllo delle eventuali aziende terze partner per l'erogazione dei servizi oggetto del contratto	Max punti 5
Contact Center multicanale in termini di organizzazione, personale coinvolto, processi operativi, strumenti informatici a disposizione del personale ed, eventualmente, delle Amministrazioni	Max punti 4
Importanza e numerosità dei brand per i quali il Fornitore è in grado di presentare un listino per l'adeguamento dei sistemi	Max punti 4
Piano di attivazione con riferimento agli aspetti tecnici, gestionali e amministrativi	Max punti 2
Strumenti per il monitoraggio del livello di qualità del servizio e della rilevazione della customer satisfaction	Max punti 3
Sistema di tele gestione in termini di soluzioni tecniche, prestazioni attese e affidabilità del sistema in termini di attivazione della segnalazione guasti, anticipata rispetto a quella del personale delle Amministrazioni	Max punti 2

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte, in sede di valutazione tecnica verrà assegnato per ognuna delle voci sopra esposte, inerenti i singoli aspetti dell'offerta da valutare, uno dei quattro giudizi di seguito indicati:

- *Ottimo*
- *Buono*
- *Più che adeguato*
- *Rispondente*

cui corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci, rispetto al punteggio tecnico massimo previsto:

- Ottimo	100%
- Buono	75%
- Più che adeguato	25%
- Rispondente	0%

(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 – se il “Giudizio espresso” è “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” è “Buono”, il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il “Giudizio espresso” è “Più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2,5; se il “Giudizio espresso” è “Rispondente”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Componente SLA - $P_{\text{TecnicoSLA}}$

Verrà valutato il miglioramento degli SLA secondo le seguenti formule, per un punteggio massimo di **10** punti:

- si farà riferimento all'utilizzo della seguente formula di calcolo, per misurare quelle grandezze la cui diminuzione indica migliore qualità:

$$P_x = P_{\max} (SL - v_x) / (SL - VO), \text{ se } VO < v_x < SL$$

$$P_x = 0, \text{ se } v_x \geq SL$$

$$P_x = P_{\max} \text{ se } v_x \leq VO$$

- si farà riferimento all'utilizzo della seguente formula di calcolo, per misurare quelle grandezze il cui aumento indica migliore qualità:

$$P_x = P_{\max} (SL - v_x) / (SL - VO), \text{ se } SL < v_x < VO$$

$$P_x = 0, \text{ se } v_x \leq SL$$

$$P_x = P_{\max} \text{ se } v_x \geq VO$$

dove:

P_{\max} = punteggio massimo assegnato al parametro valutato,

v_x = risposta dell'Offerente relativa al parametro valutato,

P_x = punteggio assegnato all'occorrenza del parametro valutato,

SL = Soglia Limite (valore minimo/massimo richiesto come da Capitolato Tecnico)

VO = Valore Ottimo (valore per il quale si ha gratificazione massima in termini di punteggio tecnico)

SLA (Semplice)	Punteggio Massimo	SL	VO
Tempo di risposta al malfunzionamento	0,2	240 min	30 min
Tempo di risoluzione del malfunzionamento (Livello di Gravità = 1)	0,8	480 min	60 min
Tempo di risoluzione del malfunzionamento (Livello di Gravità = 2)	0,6	960 min	120 min
Tempo di risoluzione del malfunzionamento (Livello di Gravità = 3)	0,5	1440 min	240 min
Tempo di intervento su chiamata per attività di manutenzione	0,5	480 min	60 min
Tempo di intervento per attività di gestione, anche su chiamata	0,3	1440 min	240 min
Tempo di intervento per attività di assistenza, anche su chiamata	0,2	2880 min	480 min
Disponibilità unitaria del sistema telefonico	0,2	90,00 %	99,99 %
SLA (Esteso)	Punteggio Massimo	SL	VO
Tempo di risposta alla malfunzione	0,2	120 min	15 min
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di Gravità = 1)	0,8	240 min	30 min
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di Gravità = 2)	0,6	480 min	60 min
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di Gravità = 3)	0,5	960 min	120 min
Tempo di intervento su chiamata per attività di manutenzione	0,5	240 min	30 min
Tempo di intervento per attività di gestione, anche su chiamata	0,3	720 min	90 min
Tempo di intervento per attività di assistenza, anche su chiamata	0,2	1440 min	480 min
Disponibilità unitaria del sistema telefonico	0,2	95,00 %	99,99 %
SLA (Completo)	Punteggio Massimo	SL	VO
Tempo di risposta alla malfunzione	0,2	60 min	5 min
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di Gravità = 1)	0,8	120 min	15 min
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di	0,6	240 min	30 min

Gravità = 2)			
Tempo di risoluzione della malfunzione (Livello di Gravità = 3)	0,5	480 min	60 min
Tempo di intervento su chiamata per attività di manutenzione	0,5	120 min	15 min
Tempo di intervento per attività di gestione, anche su chiamata	0,3	480 min	60 min
Tempo di intervento per attività di assistenza, anche su chiamata	0,2	720 min	90 min
Disponibilità unitaria del sistema telefonico	0,2	99,00 %	99,99 %
Tempo di sospensione del servizio per attività concordate	0,1	60 min	5 min

Modalità di predisposizione dell'offerta economica

La Ditta concorrente dovrà esprimere la sua offerta economica utilizzando le sole tabelle incluse nell'Allegato 3.

Modalità di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio economico (*PEconomico*) sarà dato da:

$$P_{Economico} = 70 \times \frac{S_{Totale_min}}{S_{Totale_i}}$$

dove

S_{Totale_min} è l' "Offerta complessiva" dell'offerta risultata più bassa fra le Ditte concorrenti

S_{Totale_i} è l' "Offerta complessiva" dell'offerta della Ditta concorrente i.esima

Saranno escluse dalla gara:

- le offerte per cui il valore complessivo dell'offerta economica (S_{totale} come definito nell'Allegato 3 Offerta Economica) sia superiore alla base d'asta pari a Euro 14.900.000,00 IVA esclusa;
- il canone annuale per la Manutenzione (Livello di Qualità Completo) di impianti con anno di installazione > 1998 di cui all' Allegato 3 Offerta Economica sia superiore a 50,00 € per derivato, IVA esclusa;
- lo sconto applicato ai canoni servizi di base di Amministrazioni con più di 5.000 derivati di cui all'Allegato 3 Offerta Economica sia inferiore al 25%.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **20/04/2009** alle ore **10.00**, presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede la gara provvederà alla verifica del contenuto delle Buste A e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Agenzia, procederà in seduta riservata all'apertura delle Buste B e alla verifica/valutazione della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio tecnico complessivo e comunicherà all'Agenzia il nominativo delle imprese ammesse alla successiva valutazione economica ed il relativo punteggio tecnico conseguito.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le imprese ammesse alla gara, il soggetto che presiede la gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria la ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'aggiudicazione alla Ditta Concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta Concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai Concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D. Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una ditta concorrente, il plico e le Buste contenenti l'offerta

verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: **(i)** di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, **(ii)** di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **(iii)** di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, **(iv)** di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;
- in caso di parità di due o più offerte, l'Agenzia procederà ad effettuare un trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985; pertanto l'incaricato delle Ditte Concorrenti che parteciperà a tale seduta dovrà essere munito del potere di rappresentare la Ditta e modificare l'offerta. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio tra le offerte risultate prime "a pari merito".

8. CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta Concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della

somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta "A" – Documentazione Amministrativa".

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: **(i)** il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, **(ii)** il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni

del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;

- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 20 (venti) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006. Tale importo è ridotto del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;

- avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- e) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna;
- f) originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, della autorizzazione di cui al bando;
- g) originale o copia conforme all'originale, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, dei contratti di cui al bando;

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 20 (venti) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità

economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda Concorrente classificata.

10. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

11. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 22 dell'Allegato 5 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

In caso di subappalto l'autorizzazione di primo grado per l'installazione, allacciamento, collaudo e manutenzione di impianti interni di telecomunicazioni, rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni (D.M. n. 314/1992) deve essere posseduta da ciascuna azienda coinvolta nelle attività del presente Capitolato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 28 3081 – 3082, Fax 051 283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

13. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 Schema dichiarazione busta A
- Allegato 2 Schema Offerta Tecnica
- Allegato 3 Offerta Economica
- Allegato 4 Capitolato Tecnico
- Allegato 5 Schema Convenzione
- Allegato 6 Schema Avvalimento
- Allegato A al Capitolato Tecnico
- Allegato alla busta C