

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE**

#### **1 PREMESSA**

Gara comunitaria a procedura aperta – pubblico incanto- indetta dall’Agenzia Regionale Intercent-ER per la stipula di una Convenzione - quadro valevole sul territorio dei seguenti Comuni: **Bologna**, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, **Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini**, ai sensi dell’art. 21 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 - per l’affidamento del servizio di **noleggio auto con conducente** di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea il 26 gennaio 2006.

Con l’Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore) verrà stipulata una Convenzione - quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell’art. 19 della Legge Regionale dell’Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11, la cui sede è localizzata sul territorio dei Comuni sopra elencati, per la fornitura del servizio di noleggio auto con conducente.

Le Amministrazioni e/o Enti, previa registrazione sul Sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), potranno utilizzare le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione o Ente stesso ed inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni o Enti Contraenti a mezzo lettera, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni, nei quali verrà indicato il quantitativo presunto delle

prestazioni richieste ed il luogo di esecuzione. L’Ordinativo di Fornitura darà origine ad un contratto di noleggio auto di durata massima di tre anni.

Le registrazioni delle Amministrazioni o Enti al Sistema non implicano una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto attribuiti a ciascuna Punto Ordinante; l’Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall’Amministrazione o Ente di appartenenza.

Con la stipula delle Convenzioni, il Fornitore, sottoscrittore della Convenzione, è obbligato ad accettare, mediante adempimento, gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) fino a concorrenza dell’importo di aggiudicazione di seguito anche detto “importo massimo spendibile”.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione (12 mesi) anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l’importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo, in conformità a quanto previsto dall’art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

Il Fornitore aggiudicatario deve possedere le autorizzazioni previste dalla legge per lo svolgimento delle attività poste a gara, con specifico riferimento alle autorizzazioni per il trasporto di persone N.C.C., rilasciate dai Comuni sopra elencati, sui quali svolgerà le prestazioni in corso di validità nel rispetto della Legge n. 21 del 15 gennaio 1992 e s.m.e i.. Si precisa che il prelevamento dell’utente ovvero l’inizio del servizio sono effettuate con partenza dal territorio del Comune che ha rilasciato l’autorizzazione per qualunque destinazione ai sensi della legge vigente.

Tutte le autovetture adibite al servizio di noleggio con conducente devono portare all’interno del parabrezza anteriore e sul lunotto posteriore, un contrassegno con la scritta "noleggio" e sono dotate di una targa posteriore recante la dicitura "NCC" inamovibile, dello stemma del Comune che ha rilasciato l’autorizzazione e di un numero progressivo.

## **2. OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è la stipula di una Convenzione valevole per le Amministrazioni presenti sul territorio dei Comuni di **Bologna**, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, **Piacenza**, **Parma**, **Reggio Emilia**, **Modena**, **Forlì**, **Cesena**,

**Ferrara, Ravenna, Rimini** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Amministrazione Regionale Emilia-Romagna, Enti Locali, Aziende Sanitarie, etc.).

Successivamente alla stipula della Convenzione, qualora il Fornitore aggiudicatario sia in possesso di autorizzazioni rilasciate da Comuni ulteriori rispetto a quelli sopra elencati presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, la Convenzione, su decisione dell’Agenzia, potrà essere estesa anche alle Amministrazioni aventi sede in tali Comuni, purchè non sia superato il valore della Convenzione, eventualmente incrementato.

Oggetto degli Ordinativi di Fornitura è l’affidamento, per un massimo di tre anni, del servizio di noleggio di auto con conducente per il trasporto di personale dipendente, Amministratori e dirigenti;

### **3 DURATA**

La Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa, e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell’Agenzia, nell’ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile.

Le Amministrazioni e/o Enti Contraenti aderiscono alla Convenzione effettuando Ordinativi di Fornitura, nei quali specificano l’importo presunto del servizio di cui intendono usufruire nell’arco di massimo tre anni successivi alla data di sottoscrizione dell’Ordinativo di Fornitura. Tali quantitativi saranno impegnativi per le Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere una riduzione o un aumento del 20% dei quantitativi indicati nell’Ordinativo di Fornitura.

L’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l’Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Le condizioni, i requisiti e le modalità delle prestazioni offerte dalle Ditte Concorrenti devono rispondere a quanto previsto in tutta la documentazione di gara.

## **4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

### **4.1 Modalità di attivazione del servizio**

Il servizio viene attivato attraverso una chiamata delle Amministrazioni ad una "*centrale operativa*" che deve essere **attiva 24 ore su 24**. Il Fornitore deve attivare almeno un numero di telefono dedicato esclusivamente alle Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione.

Per le Amministrazioni presenti sul territorio dei Comuni capoluogo di provincia, (Bologna, Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna e Rimini) la disponibilità degli automezzi deve essere garantita entro **15 minuti** dalla chiamata ovvero presentarsi con la massima puntualità qualora il servizio avvenga con prenotazione.

Per le Amministrazioni presenti sul territorio dei rimanenti Comuni (Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa) la disponibilità degli automezzi deve essere garantita entro **40 minuti** dalla chiamata ovvero presentarsi con la massima puntualità qualora il servizio avvenga con prenotazione.

### **4.2 Trasporto persone**

Per il trasporto delle persone sono previste le seguenti tipologie di servizio come meglio specificato al paragrafo 4.6:

1. servizi in città “a cifra fissa” con impegno massimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 16 km;
2. servizi in città “orario” con impegno minimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 16 km all'ora;
3. servizi fuori città, per singola richiesta, con percorrenza minima di 16 Km.

### **4.3 Caratteristiche dei mezzi**

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio di "trasporto persone", deve garantire autovetture cosiddette di rappresentanza (es. Lancia Thesis, Mercedes, Volvo, BMW, e similari) di cilindrata pari almeno a 1800.

Le vetture devono essere dotate almeno di:

- aria condizionata,
- ABS;
- apparato telepass.

Le vetture devono essere abilitate allo svolgimento del servizio di noleggio con conducente **N.C.C.** con autorizzazione.

#### **4.4 Requisiti ed obblighi del personale addetto allo svolgimento del servizio**

Il personale deve seguire norme di comportamento ispirate a criteri di cortesia e buona educazione ed è tenuto ad indossare abiti sobri ed eleganti.

Il personale deve mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie di cui venga a conoscenza durante la prestazione del servizio.

A insindacabile richiesta di ciascuna Amministrazione, in casi specifici, può essere richiesto al Fornitore di individuare un gruppo ristretto di autisti (2/3 autisti) di gradimento a ciascun utilizzatore.

L'inosservanza di tali norma comporta la possibilità, per l'Amministrazione, di risolvere il presente contratto come descritto nell’Allegato 3 Schema di Convenzione all'art. 20.

#### **4.5 Rimborsi**

Sono a carico delle Amministrazioni le spese per vitto e alloggio del conducente, per pedaggi autostradali, per parcheggi, etc. su presentazione della relativa documentazione di spesa.

Gli importi massimi corrisposti giornalmente per le spese di vitto sono:

- Euro 22,26 per servizi superiori alle otto ore, fatti salvi eventuali servizi, anche di durata inferiore alle 8 (otto) ore, in cui la sosta sia effettuata su specifica richiesta dell'Utente trasportato;
- Euro 44,26 per due pasti in caso di servizi superiori alle 12 (dodici) ore.

Il diritto al rimborso delle spese di alloggio sarà riconosciuto solo per alberghi fino alla 4° categoria.

#### **4.6 Costo delle prestazioni**

Per ciascuna tipologia del servizio oggetto della presente Gara il costo della singola prestazione si compone anche di una voce fissa detta “*trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno*”. Tale voce forfettaria si riferisce al costo che il Fornitore sostiene per percorrere il tragitto dalla rimessa del Fornitore stesso alla sede dell’Amministrazione e ritorno. In sede di offerta economica il Fornitore deve esprimere

- Un costo forfetario di cui sopra che applicherà alle Amministrazioni con sede sul territorio dei capoluoghi di provincia
- Un costo forfetario di cui sopra che applicherà alle Amministrazioni con sede nei Comuni rimanenti.

In particolare:

- a Il costo per il "**trasporto persone in città a cifra fissa**" con impegno *massimo di 30* minuti e con *percorrenza massima di 16 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno + 2) tariffa forfetaria relativa al servizio;
- b Il costo per il "**trasporto persone in città orario**" con impegno *minimo di 30* minuti e con *percorrenza massima di 16 km* all'ora si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno + 2) tariffa oraria relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ora di durata del servizio.

Qualora il percorso sia superiore ai 16 km, il costo del servizio viene calcolato secondo le modalità indicate alla successiva lettera c)

- c Il costo per il "**trasporto persone servizi fuori città**" con una *percorrenza minima di 16 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli enti e ritorno + 2) tariffa **oraria** relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ora di durata del servizio. + 3) tariffa **chilometrica** - calcolata sulla base dei chilometri percorsi moltiplicati per la tariffa chilometrica;

Si precisa che:

- l'inizio dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il momento dell'arrivo del mezzo alla sede dell'Amministrazione;
- il termine dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il ritorno alla sede dell'Amministrazione. Qualora il punto di arrivo non coincidesse con la sede dell'Amministrazione le tariffe terminano al momento dell'arrivo del mezzo alla rimessa;
- nel caso in cui i servizi fossero erogati in orari "notturni" (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) alle singole tariffe unitarie offerte dalle Ditte concorrenti verrà applicata una maggiorazione del 20% (venti%);
- l'applicazione delle tariffe orarie deve essere calcolata sul tempo reale di utilizzo del servizio (**ora o frazione di ora**).

#### **4.7 Estensione della Convenzione a ulteriori Comuni**

Qualora il Fornitore aggiudicatario sia in possesso di autorizzazioni per il trasporto N.C.C. rilasciata da Comuni presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, ulteriori rispetto a quelli previsti al paragrafo 2 "Oggetto", l'Agenzia, anche su sollecitazione del Fornitore, può decidere di estendere la Convenzione alle Amministrazioni con sede sul territorio dei predetti Comuni, per un limite massimo onnicomprensivo e non superabile pari all'importo della Convenzione, eventualmente incrementato. In tal caso il Fornitore si obbliga a svolgere le prestazioni previste nel presente documento nel rispetto di tutte le prescrizioni minime richieste e di quanto dichiarato in sede di offerta.

Si precisa che in tal caso i prezzi delle prestazioni e i livelli di servizio che il Fornitore si obbliga ad erogare sono i medesimi previsti per le Amministrazioni con sede sul territorio dei Comuni capoluoghi di provincia (es. disponibilità automezzi 15 minuti, costo per “trasferimento dalle rimesse alla sede degli enti e ritorno” offerto per le Amministrazioni dei Comuni capoluoghi di provincia - paragrafo 4.7, etc.).

#### **4.8 Reportistica**

Il Fornitore ha l’obbligo di predisporre e trasmettere all’Agenzia su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla scadenza di ogni trimestre, due tipologie di report:

1. elenco degli Ordinativi di Fornitura pervenuti dalle Amministrazioni e relativo importo;
2. report riepilogativi dei servizi prestati.

In particolare i report riepilogativi devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente;
- numero dell’Ordinativo di Fornitura;
- importo fatturato per singola Amministrazione per il trimestre di riferimento.

#### **4.9 Call center**

Il Fornitore ha l’obbligo di attivare un servizio in grado di fornire alle Amministrazioni che ne fanno richiesta, informazioni relative ai servizi compresi nella Convenzione, alle modalità di attivazione dei servizi stessi, al Responsabile del servizio e alle modalità di inoltro dei reclami. Qualora tale servizio non fosse prestato dal personale della Centrale operativa, il Fornitore è tenuto a attivare un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l’anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, ad eccezione di:

- giorni festivi (compreso sabato),
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio,
- seconda e terza settimana di agosto.

#### **5 SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, nelle modalità previste dall’art. 23 dell’Allegato 3 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L’affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi dell’art.18 della Legge n.55/90 e successive modificazioni, alle seguenti condizioni:

- le Ditte Concorrenti, all’atto dell’offerta, devono indicare le attività che intendono eventualmente subappaltare;
- l’appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell’inizio



dell’esecuzione delle attività subappaltate;

- con il deposito del contratto di subappalto, l’appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all’art 15 del D.Lgs n. 157/95, ottemperanza ex art. 17 L. n.68/99, autorizzazione N.C.C. per il Comune di riferimento).

## **6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 20 marzo 2006**, pena l’esclusione dalla gara, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l’offerta presentata non può essere ritirata.

E’ ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Le offerte redatte, a pena di esclusione, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’Impresa – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L’Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il plico sigillato come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

- l’oggetto della gara d’appalto: GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE;
- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel

successivo paragrafo “Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi”);

- l’indirizzo del destinatario.

Tale plico deve contenere la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica predisposti secondo le norme e le indicazioni che seguono.

All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste: Busta “A”, “B” e “C”. Tutte le buste devono essere non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportare la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

**BUSTA A) “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione attestante l’accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- b) Dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 46/47 del D.P.R. 445/2000, attestante, pena esclusione:
  - 1) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 12, D. Lgs. 157/1995 e s.m.i.;
  - 2) l’inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni e che nei confronti di questa Impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
  - 3) di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 15 D.Lgs. 157/1995;
  - 4) di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999;
  - 5) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all’art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;
  - 6) di essere in regola con gli obblighi in materia di imposte e tasse secondo la legislazione italiane nonché con gli obblighi concernenti i versamenti dei contributi INPS e INAIL a favore dei lavoratori.
  - 7) aver realizzato nell’ultimo triennio un fatturato globale di impresa, al netto dell’IVA,

complessivamente non inferiore a €7.000.000,00 (settemilioni/00); soltanto in mancanza di detto requisito, aver realizzato nell’ultimo anno un fatturato globale non inferiore a € 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando e per ultimo anno si intende l’ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato.

- 8) Dichiarazione di possedere almeno 70 autovetture (con le caratteristiche descritte nel presente documento) abilitate allo svolgimento del servizio con conducente **N.C.C.** provviste di autorizzazione ad operare nei Comuni di **Bologna**, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, **Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini.**

c) In caso di R.T.I. o Consorzio

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (art.11 D.lgs. n. 157/95 e successive modifiche e integrazioni).

d) In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio.

e) In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art.11 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, si richiede la presentazione della fotocopia sottoscritta del documento di identità.

L’Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la ”*par condicio*” fra le Ditte Concorrenti e nell’interesse dell’Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti a regolarizzare i

documenti contenuti nella Busta A e/o fornire i chiarimenti opportuni.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell’Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Le dichiarazioni sopraelencate dovranno essere presentate secondo il modello “Allegato 1 Documentazione Amministrativa”.

**BUSTA B) GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE: OFFERTA TECNICA”** contenente:

1. dichiarazione attestante il numero di autovetture con autorizzazione N.C.C. di cui si dispone aventi le caratteristiche richieste nel Disciplinare di gara, in particolare con l’indicazione del Comune che ha rilasciato l’autorizzazione N.C.C.;
2. dichiarazione del numero di automezzi con autorizzazione N.C.C. rilasciata dai Comuni oggetto della Convenzione e da ulteriori Comuni di cui al punto 5 di cui dispone la Ditta Concorrente, dotati di motore Euro 4, motore a metano, motore elettrico;
3. dichiarazione del numero di automezzi aventi caratteristiche migliorative e descrizione delle stesse con particolare riferimento ai parametri di attribuzione del punteggio tecnico;
4. descrizione dell'organizzazione del servizio con particolare riferimento ai parametri di attribuzione del punteggio tecnico;
5. dichiarazione attestante il numero di autovetture con autorizzazione N.C.C. di cui si dispone aventi le caratteristiche richieste nel Disciplinare di gara, in particolare con l’indicazione del Comune che ha rilasciato l’autorizzazione N.C.C., se trattasi di Comuni presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna in aggiunta ai Comuni elencati nel Bando di gara, valida per l’attribuzione del punteggio tecnico;
6. certificazione di qualità valida al fine dell’attribuzione del punteggio tecnico.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente. La mancanza o l’incompletezza di uno dei documenti di cui ai punti precedenti preclude la successiva valutazione della documentazione tecnica qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato su richiesta dell’Autorità di gara entro i termini fissati dall’Autorità stessa.

L’Autorità di gara potrà invitare le Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai

documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dell’offerta da parte della Commissione Tecnica, comporta l’esclusione dalla gara.

**BUSTA C) “GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE: OFFERTA ECONOMICA”** contenente l’Offerta Economica redatta secondo l’”Allegato 2 Offerta economica”.

L’Offerta Economica, formulata in lingua italiana, opportunamente bollata, dovrà contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l’offerente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d’Imprese, l’offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate.

La Ditta Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario in EURO di ciascun servizio richiesto. La somma dei prezzi unitari IVA esclusa moltiplicati per le quantità indicate determina il valore complessivo dell’offerta. L’Agenzia non accetterà offerte complessive con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi unitari e l’offerta complessiva dovranno essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.

## **7 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI**

E’ ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 11 D.Lgs. 157/1995, nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell’UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l’esclusione dalla gara del RTI così composto ed in ogni caso non devono essere ammesse aziende

in R.T.I. quando la R.T.I. rappresenta il 100% del mercato.

Non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l’esclusione dalla gara dell’Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell’art. 2359 Cod. Civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell’Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Le Concorrenti che intendano presentare un’offerta per la presente gara in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 il plico contenente le Buste A, B,C dovrà riportare all’esterno l’intestazione:
  - ✓ di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta,
  - ✓ dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- 2 con riferimento al contenuto della Busta A:
  - ✓ la dichiarazione di cui alla lettera a) di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta:
    - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
    - dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
    - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
  - ✓ le dichiarazioni sostitutive di cui alla lettera b) numeri 1) 2) 3) 4) e 5) del paragrafo 6 dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate;
  - con riferimento al contenuto della dichiarazione di cui alla lettera b), numeri 6) e 7) del paragrafo 6 del presente Disciplinare di gara, i requisiti relativi al fatturato e al numero di autovetture devono essere raggiunti sommando i requisiti in possesso di ciascuna singola

Impresa del RTI.

3 con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C

✓ La documentazione tecnica e la dichiarazione d’offerta, dovranno essere firmate:

- dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria o del Consorzio, in caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi;
- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

## 8 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà in base a quanto previsto all'art. 23 comma 1 lett. b) del D.lgs 157/1995 e successive modifiche e integrazioni, e cioè a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	15
Offerta Economica	85
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica

$P_E$  = punteggio attribuito all’offerta economica

In particolare i criteri per la definizione del punteggio tecnico sono:

CRITERI	PUNTEGGIO
Quantità e qualità dei mezzi	Max 8 punti
Organizzazione del servizio e certificazioni	Max 7 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max 15</b>

**AGENZIA Intercent-ER**

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE

Per “ Quantità e qualità dei mezzi” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
Quantità di automezzi a disposizione del Fornitore in aggiunta ai requisiti minimi previsti nel Bando di gara	Max 2 punti
Numero di automezzi modello Euro 4, con motore a metano, con motore elettrico.	Max 4 punti
Caratteristiche migliorative degli automezzi in aggiunta ai requisiti minimi previsti nel presente documento (anno di immatricolazione della autovetture, cilindrata, optional aggiuntivi, etc.)	Max 2 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 8 PUNTI</b>

Per “ Organizzazione del servizio e certificazioni ” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
Qualità dell’organizzazione del servizio in termini di: funzionamento della centrale operativa, possesso di sistemi di verifica e controllo degli automezzi, formazione del personale etc.	Max 3 punti
Autorizzazioni rilasciate da comuni diversi da quelli previsti nel Bando di gara	Max 3 punti
Possesso di certificazione EN ISO 9000 in corso di validità	Max 1 punti
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 7 PUNTI</b>

Ai fini dell’attribuzione del punteggio tecnico si precisa che:

- i punteggi attribuiti in relazione alla presenza di autorizzazioni rilasciate da Comuni ulteriori rispetto a quelli previsti nel Bando verranno assegnati tenendo in considerazione il numero di autorizzazioni aggiuntive e la rappresentatività della popolazione afferente al Comune che ha rilasciato l’autorizzazione.
- Per ogni singolo parametro valutato, ad eccezione del possesso della certificazione, verrà



attribuito il massimo dei punteggi all’Offerta Tecnica che avrà ottenuto dalla Commissione la migliore valutazione. Alle altre Ditte Concorrenti verrà attribuito il punteggio in misura proporzionale (procedura re-scaling).

In caso di RTI si precisa che:

- a) il possesso della certificazione richiesta in capo a **tutte** le aziende componenti l’RTI consentirà l’attribuzione di 1 punto tecnico;
- b) il possesso della certificazione richiesta in capo all’impresa mandataria consentirà l’attribuzione di 0,7 punti tecnici;
- c) il possesso della certificazione richiesta in capo ad una o più imprese mandante consentirà l’attribuzione di 0,5 punti tecnici;
- d) qualora nessuna delle Imprese componenti l’RTI sia in possesso della certificazione di cui sopra alcun punteggio verrà attribuito.

Il Punteggio Economico (PE) verrà calcolato secondo la seguente formula:

- $\text{punteggio} = 85 \times (\text{Val}_{\min} / \text{Val}_{\text{offerta}})$

dove:

- $\text{Val}_{\min}$  è il valore complessivo dell’offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- $\text{Val}_{\text{offerta}}$  è il “Valore complessivo dell’Offerta” determinato sulla base dell’Allegato 2 “Schema Offerta Economica Busta C” di ciascuna Ditta Concorrente.

**AGENZIA Intercent-ER**

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE

Il “Valore complessivo dell’Offerta” di ciascuna Ditta Concorrente sarà dato dalla somma dei quantitativi sotto indicati per i prezzi unitari offerti.

DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITA' DI MISURA		QUANTITÀ (Q)	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA (P)
<b>TRASPORTO PERSONE</b>				
servizi in città a cifra fissa (durata massima 30 minuti - percorrenza massima Km 16)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	80.000	
servizi in città orario (durata superiore a 30 minuti - percorrenza massima Km 16)	TARIFFA ORARIA	ORA	25.000	
Servizi fuori città (percorrenza minima 16 km) tariffa oraria	TARIFFA ORARIA	ORA	60.000	
Servizi fuori città (percorrenza minima 16 Km) tariffa chilometrica	TARIFFA CHILOMETRICA	KM	2.500.000	
Trasferimento dalla rimessa alla sede degli enti e ritorno (CAPOLUOGHI DI PROVINCIA)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	170.000	
Trasferimento dalla rimessa alla sede degli enti e ritorno (ALTRI COMUNI)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	30.000	
	<b>TOTALE OFFERTA (PXQ)</b>			€

Si precisa che:

- i quantitativi sopra indicati non sono vincolanti per l’Agenzia e per le Amministrazioni, ma concorrono unicamente al calcolo dell’offerta economica complessiva;
- i prezzi unitari offerti dal Fornitore si intendono IVA esclusa;
- saranno escluse dalla partecipazione le imprese concorrenti che presentino una offerta economica di importo complessivo eccedente € 3.500.000,00 (tremilionicinquecento/00) IVA esclusa, previsto come base d’asta.

Si precisa inoltre che:

- la Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica, anche in base a quanto stabilito dall’art. 1 della Legge n. 327/2000, ai sensi dell’art. art. 25 del D. Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche.

La gara sarà dichiarata aperta dall’Autorità di Gara che procederà alla verifica dell’integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all’apertura dei plichi e alla verifica del contenuto degli stessi (presenza delle tre Buste). L’Autorità di Gara procederà in tale sede anche all’apertura delle Buste A.

Tale seduta è fissata per il giorno **20 marzo 2006 alle ore 14:00** presso la sede dell’Agenzia, vi potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale; la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Un’apposita Commissione Tecnica, nominata dall’Agenzia, procederà in seduta riservata alla valutazione delle Offerte Tecniche e ad attribuire il punteggio relativo alle singole Offerte Tecniche.

Al termine dei lavori, la Commissione Tecnica provvederà a comunicare all’Autorità di Gara il punteggio attribuito a ciascuna offerta valutata. Successivamente, in data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, l’Autorità di gara procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L’Autorità di gara formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all’offerta tecnica e a quella economica.

Risulterà aggiudicataria provvisoria la Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, con le imprese risultate prime “a pari merito”, ad una trattativa migliorativa, in conformità a quanto previsto dall’articolo 18, comma 5, del D.M. Tesoro 28 ottobre 1985. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime “a pari merito”.

Nell’ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l’offerta verranno custoditi dall’Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell’esclusione.

L’Agenzia provvederà a comunicare l’Aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo

nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo, ai sensi dell’articolo 23, comma 5, del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche.

## **9 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, l’Aggiudicatario Provvisorio dovrà, a pena di revoca dell’aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

**a)** certificato del casellario giudiziario inerente:

- per le Ditte Individuali: il titolare,
- per le Società in Nome Collettivo: tutti i soci,
- per le Società in Accomandita Semplice: i soci accomandatari,
- per gli altri tipi di Società: gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i componenti l’organo di amministrazione;

in caso di cittadini stranieri sarà necessario produrre un certificato equipollente;

**b)** certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all’art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza.

**c)** certificato di regolarità contributiva di cui all’art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002;

**d)** certificazione, resa nelle forme di legge, attestante che l’Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all’art. 1- bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 novembre 2002, n. 266;

**e)** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 5% dell’offerta economica dell’Aggiudicatario Provvisorio. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere della Agenzia, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
  - sottoscrizione autenticata da notaio,

- essere incondizionata e irrevocabile,
  - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 Cod. Civ.,
  - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali;
- f) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- g) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72.

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati dell’Aggiudicatario provvisorio sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell’Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l’utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l’approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

In caso di R.T.I., Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti e), f), dovrà essere presentata dall’Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto g) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell’offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell’offerta.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato è condizione essenziale per la

stipulazione della Convenzione, qualora l’Aggiudicatario Provvisorio non produca, entro 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all’atto della presentazione dell’offerta, l’Agenzia procederà all’aggiudicazione provvisoria della gara alla Concorrente seconda classificata.

## **10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall’Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell’Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell’Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ✓ soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- ✓ soggetti terzi fornitori di servizi per l’Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- ✓ altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ✓ altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ✓ legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria.

I diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all’Agenzia Intercent-Er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127.

Sono individuati quali Responsabili esterni del trattamento, nell’ambito degli incarichi a ciascuno di essi affidati:

- ✓ la società formata dal seguente raggruppamento di imprese: IBM Italia S.p.A, Sistemi Informativi S.p.A, Engineering Sanità Enti Locali S.p.A, Famula on-line S.p.A, Acantho S.p.A.;
- ✓ la società SCS Azioninnova S.p.A.

## **ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti Allegati:

- Allegato “1” – Schema dichiarazioni Busta “A”;
- Allegato “2” – Schema Offerta Economica Busta “C”;
- Allegato “3” - Schema di Convenzione