

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI COSE PER L'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA POLICLINICO S. ORSOLA MALPIGHI

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

- 1. PREMESSA**
- 2. OGGETTO**
- 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**
- 5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
- 6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)
E DI CONSORZI**
- 7. AVVALIMENTO**
- 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**
- 9. CAUZIONE PROVVISORIA**
- 10. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**
- 11. INFORMAZIONE**
- 12. SUBAPPALTO**
- 13. SICUREZZA**
- 14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- 15. ALLEGATI**

1 PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 15/05/2009 indetta dall'Agenzia Regionale Intercent-ER ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004, n. 11 per la stipula di una Convenzione-quadro per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e del servizio di trasporto cose, suddivisa in due lotti 1° LOTTO valevole sul territorio dei seguenti Comuni: **Bologna**, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, **Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini**, per il trasporto di Amministratori e personale della Regione Emilia-Romagna, degli enti locali e aziende sanitarie 2° LOTTO per il trasporto di cose (plasma e sangue, farmaci urgenti, lastre, referti, esami e campioni di laboratorio, lista decessi) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all'Agenzia **via fax** al n. 051 527.30.84 entro le ore **12.00** del giorno **19/06/2009**-; le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno, inoltre, pubblicate, periodicamente, sul sito di Intercent-ER www.intercent.it.

Con l'Aggiudicatario della presente gara (di seguito anche solo Fornitore/i) verrà stipulata una Convenzione-quadro con la quale il Fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti) da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui al comma 5 dell'art. 19 della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 24 maggio 2004 n. 11 per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente.

Le Amministrazioni, previa registrazione sul Sito www.intercent.it, potranno utilizzare la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto Ordinante) ad impegnare la spesa della Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo di aggiudicazione denominato "importo massimo spendibile".

Le singole Amministrazioni potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (12 mesi eventualmente rinnovati per altri 12) e tali Ordinativi avranno la scadenza corrispondente al 36° mese successivo all'emissione dell'ordinativo stesso.

Il quantitativo presunto indicato nell'Ordinativo sarà impegnativo per le singole Amministrazioni, fermo restando che esse potranno comunque richiedere al Fornitore, una riduzione o un aumento del quantitativo stesso pari al 20%.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere effettuati solo da Punti Ordinanti registrati al Sistema e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti a mezzo lettera a/r, fax, via web ovvero mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione, o altro mezzo anche elettronico ritenuto idoneo e comunque disciplinato dalla normativa vigente o che dovesse entrare in vigore, con particolare riferimento a quella applicabile alle Pubbliche Amministrazioni.

La registrazione delle Amministrazioni non implica una verifica da parte della Agenzia dei poteri di acquisto di ciascun Punto Ordinante; l'Agenzia non risponde, quindi, di Ordinativi di Fornitura sottoscritti da Punti Ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

2 OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la stipula di una convenzione, per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e del servizio di trasporto cose per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpigli, per un importo totale di euro 3.800.000,00 suddiviso in 2° lotti:

LOTTO 1° servizio di noleggio auto con conducente valevole sul territorio dei seguenti Comuni:

Bologna, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Predosa, Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini, (a titolo esemplificativo e non esaustivo per il trasporto di Amministratori e personale della Regione Emilia-Romagna, degli enti locali e Aziende sanitarie) - Importo a base di gara Euro 3.500.000,00 IVA esclusa.

LOTTO 2° servizio di trasporto di cose (plasma e sangue, farmaci urgenti, lastre, referti, esami e campioni di laboratorio, lista decessi) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi - Importo Euro 300.000,00 IVA esclusa.

Le tipologie dei percorsi sono indicativamente le seguenti:

- N. 365 viaggi per ritiro plasma e sangue, dal U.O. Immunoematologia e Medicina trasfusionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria S. Orsola Malpighi, al Centro Regionale di Coordinamento e Compensazione - Servizio di Immunoematologia e Trasfusione - Ospedale Maggiore – e viceversa con l'utilizzo di minicargo a uso autocarro fino a 14 quintali predisposto con attacchi per il collegamento di frigoriferi emoteca biologici, marca KW-Apparecchi Scientifici con trasformatore 220V/12V-24V incorporato, frigoriferi forniti in comodato d'uso dall'Azienda;
- N. 52 viaggi per consegna lista deceduti dalla sede dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi al Comune di Bologna;
- N. 600 viaggi di cui circa uno al mese in orario notturno (22,00-06,00) - per motivate esigenze diagnostico-terapeutiche: farmaci urgenti, lastre, referti, esami e campioni di laboratorio - verso sedi delle Aziende Sanitarie Pubbliche di Bologna e Provincia;
- N. 150 Viaggi per motivate esigenze diagnostiche-terapeutiche; farmaci urgenti, esami e campioni di laboratorio - verso altre Aziende Sanitarie della Regione;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

- N. 200 viaggi per motivate esigenze diagnostico-terapeutiche: esami e campioni di laboratorio - verso Aziende Sanitarie di altre regioni Italiane (prevalentemente Toscana, Lombardia, Piemonte, Veneto).

In casi particolari potranno essere richiesti trasporti all'estero (circa 4 ogni anno).

Il Servizio di trasporto ha carattere di somministrazione e pertanto la frequenza e l'intensità del numero dei trasporti può variare in rapporto alle effettive esigenze dell'Azienda, senza che l'Impresa possa sollevare nessuna eccezione.

Si precisa che:

LOTTO 1

Successivamente alla stipula della Convenzione, qualora il Fornitore sia in possesso di autorizzazioni rilasciate da Comuni ulteriori rispetto a quelli sopra elencati presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, la Convenzione, su decisione dell'Agenzia, potrà essere estesa anche alle Amministrazioni aventi sede in tali Comuni, comunque nei limiti dell'importo massimo spendibile della Convenzione, anche eventualmente incrementato.

La Convenzione avrà durata di 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito il predetto importo massimo spendibile. **Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni Contraenti possono emettere Ordinativi di Fornitura vale a dire stipulare contratti con il Fornitore.**

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo di due quinti, in conformità a quanto previsto dall'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/85.

3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte concorrenti possono presentare offerta per entrambi i lotti 1 e 2; ovvero per il solo LOTTO 1 "noleggio auto con conducente per il trasporto di persone" e o per il solo LOTTO 2 il "trasporto di cose (plasma e sangue, farmaci urgenti, lastre, referti, esami e campioni di laboratorio, lista decessi) per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola Malpighi".

Le offerte devono pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 06/07/2009, pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER Viale Aldo Moro, 38 – 40127 Bologna.

Ad avvenuta scadenza del sopradDETTO termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le offerte redatte, a **pena di esclusione**, in lingua italiana, devono essere contenute in un plico non trasparente, chiuso, sigillato con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le buste come di seguito descritto.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della Ditta – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 16:00, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'Agenzia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

Il **plico sigillato** come sopra indicato, deve recare a margine le seguenti informazioni:

l'oggetto della gara d'appalto: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E IL SERVIZIO DI TRASPORTO COSE" LOTTO /I XX

- la ragione sociale della Concorrente (nel caso di R.T.I. o Consorzi come disciplinato nel successivo paragrafo "Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi";
- l'indirizzo del destinatario;
- l'indicazione del LOTTO o dei lotti per cui si presenta offerta.

Tale plico deve contenere, secondo le norme e le indicazioni che seguono:

1. la documentazione amministrativa (una sola Busta A, anche qualora si partecipi a più lotti),
2. l'offerta tecnica (una Busta B ogni LOTTO per cui si partecipa),
3. l'offerta economica (una busta C per ogni LOTTO per cui si partecipa).

All'interno del plico dovranno essere inserite, a **pena di esclusione** dalla gara, le buste sopra elencate, distinte non trasparenti, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti la dicitura di seguito indicata per ciascuna busta.

BUSTA A riportante la dicitura:

BUSTA A - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E IL SERVIZIO DI TRASPORTO COSE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA LOTTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

_____ presentata secondo il modello Allegato 1 "Schema dichiarazioni Busta A" contenente la seguente documentazione:

- A.** Dichiarazione attestante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i suoi allegati.
- B.** Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante, **pena esclusione**:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) D. Lgs. n. 163/2006;
2. di essere iscritto per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006;
3. di aver adempiuto, all'interno della propria Azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
4. in caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione;
5. l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione delle forniture/prestazioni che si intende subappaltare, nei limiti di quanto previsto al paragrafo 9 "Subappalto pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso";
6. di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore all'importo del LOTTO o complessivo di tutti i lotti per cui si concorre. In mancanza di detto requisito aver realizzato, nell'ultimo anno, un fatturato globale, al netto dell'IVA uguale o superiore all'80% del LOTTO o complessivo di tutti i lotti per cui si concorre. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando e per ultimo anno si intende quello relativo all'ultimo esercizio finanziario il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del bando.

7. **LOTTO 1:** di possedere almeno 70 autovetture (con le caratteristiche descritte nel presente documento) abilitate allo svolgimento del servizio con conducente **N.C.C.** provviste di autorizzazione ad operare nei Comuni di **Bologna**, Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa, **Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna, Rimini;**

LOTTO 2: di possedere almeno 6 minicargo (ad uso autocarro) di cui 4 aventi la portata utile da 0 a 9 quintali e 2 minicargo dotati di attacco per frigoriferi biologici, marca KW-Apparecchi Scientifici con trasformatore 220V/12V-24V incorporato, frigoriferi forniti in comodato d'uso dall'Azienda;

8. di possedere la certificazione in corso di validità UNI ISO 9000;

9. **LOTTO 2: di essere iscritto all'Albo degli Autotrasportatori.**

Si precisa che:

- per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”;
- in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l’impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di cui al punto 6).

E’ ammesso l’istituto dell’avvalimento per il requisito 6).

C. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinari:

Dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art.37, comma 4, D.Lgs n.163/2006).

D. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio.

E. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:

Dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006.

F. In caso di Consorzio stabile:

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

A pena d'esclusione:

G. Cauzione provvisoria: copia del certificato di deposito, in caso di cauazione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero documento originale, se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

H. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora la Ditta concorrente risulti aggiudicataria, come descritto al paragrafo 9 del presente Disciplinare;

I. In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al paragrafo 7 del presente Disciplinare;

J. ricevuta/e che attestino l'avvenuto versamento del contributo **all'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici**. I codici CIG attribuiti alla presente procedura, e gli importi da versare, sono:

♦ **LOTTO n. 1 CIG N 03181219BE Euro 70,00**

♦ **LOTTO n. 2 CIG N 03181333A7 Euro 20,00**

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

§ mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione, e copia di un documento di identità in corso di validità;

§ mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta/e in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

In presenza di documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.

L'Agenzia, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra le Ditte Concorrenti e nell'interesse dell'Agenzia, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006.

Quanto richiesto alle lettere precedenti deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

La documentazione amministrativa deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Agenzia procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 48 D. Lgs. n. 163/2006.

Tali verifiche saranno effettuate dall'Agenzia, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore.

In particolare ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni della relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 6, copia della ricevuta rilasciata dal competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate a riprova del ricevimento delle Dichiarazioni IVA dovute, accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si attesta che la copia è conforme all'originale informatico;

Si precisa che qualora la Ditta Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, D. Lgs. 163/2006.

- per il requisito di cui alla lettera B) punto 7 – LOTTO1, copia datata e sottoscritta dal legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzabili e copia della licenza di NCC rilasciata dai Comuni competenti; per il requisito di cui alla lettera B) punto 7 – LOTTO 2, copia datata e sottoscritta dal legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzabili e copia dell'iscrizione all'albo autotrasportatori.

BUSTA B riportante la dicitura:

“BUSTA B - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO COSE :: OFFERTA TECNICA LOTTO _____,
contenente la seguente documentazione:

LOTTO 1:

1. dichiarazione attestante il numero di autovetture con autorizzazione N.C.C. di cui si dispone aventi le caratteristiche richieste nel presente Disciplinare di gara, in particolare con l’indicazione del Comune che ha rilasciato l’autorizzazione N.C.C.;
2. dichiarazione del numero di autovetture, aventi le caratteristiche richieste nel presente Disciplinare di gara, di cui dispone la Ditta Concorrente, dotate di motore Euro 5, motore a metano, motore ibrido elettrico, motore GPL, motore diesel dotato di FAP, con autorizzazione N.C.C. rilasciata dai Comuni oggetto della Convenzione e da ulteriori Comuni di cui alla Busta A) lettera B) punto 7;
3. dichiarazione attestante il numero di autovetture, di cui dispone la Ditta Concorrente, aventi le caratteristiche richieste nel Disciplinare di gara, con autorizzazioni N.C.C. rilasciate da Comuni presenti sul territorio della Regione Emilia Romagna in aggiunta ai Comuni elencati all’art. 1, in particolare con l’indicazione del Comune che ha rilasciato

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

l'autorizzazione N.C.C.;

4. dichiarazione del numero di automezzi aventi caratteristiche migliorative e descrizione delle stesse, con particolare riferimento ai parametri di attribuzione del punteggio tecnico di cui all'Art. 5 del presente Disciplinare di gara.

LOTTO 2:

5. dichiarazione attestante il numero di automezzi, di cui si dispone la concorrente, aventi le caratteristiche richieste nel presente Disciplinare di gara;
6. dichiarazione attestante il numero di automezzi, di cui dispone la concorrente, aventi le caratteristiche richieste nel Disciplinare di gara, in aggiunta a quelli richiesti nel presente Disciplinare (ossia almeno 6 minicargo (ad uso autocarro) di cui 4 aventi la portata utile da 0 a 9 quintali e 2 minicargo fino a 14 quintali predisposti con attacchi per il collegamento di frigoriferi emoteca biologici, marca KW-Apparecchi Scientifici con trasformatore 220V/12V-24V incorporato, forniti in comodato d'uso dall'Azienda;
7. dichiarazione del numero di automezzi, aventi le caratteristiche richieste nel Disciplinare di gara, dotati di motore Euro 5, motore a metano, motore ibrido elettrico, motore GPL, motore diesel dotato di FAP, di cui al punto 7 di cui dispone la Ditta Concorrente;

LOTTI 1 e 2:

8. descrizione dell'organizzazione del servizio con particolare riferimento ai parametri di attribuzione del punteggio tecnico.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata inserita nella busta "A" (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo "Partecipazioni di RTI e Consorzi").

Il soggetto che presiede la gara potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La Ditta Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata,

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D.Lgs. n.163/2006).

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La ditta concorrente deve indicare, con motivata e comprovata dichiarazione, quali tra le informazioni fornite nell'ambito della propria offerta o ad integrazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/06). Conseguentemente l'offerta deve essere corredata di apposito allegato che può essere reso pubblico.

BUSTA C riportante la dicitura:

“BUSTA C - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO AUTO CON CONDUCENTE PER IL TRASPORTO DI PERSONE E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO COSE : OFFERTA ECONOMICA LOTTO----- .

L’offerta economica, formulata in lingua italiana mediante l'utilizzo dei modelli "Allegato 2 “Schema Offerta Economica busta C LOTTO 1” "Allegato 2 “Schema Offerta Economica busta C LOTTO 2” opportunamente bollati, deve contenere l’indicazione della ragione sociale o del nominativo dell’offerente, nonché del domicilio legale e deve essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta “A” (in caso di R.T.I. si veda il paragrafo “Partecipazioni di RTI e Consorzi”).

La Ditta Concorrente dovrà indicare il prezzo unitario in EURO di ciascun servizio richiesto. La somma dei prezzi unitari IVA esclusa moltiplicati per le quantità indicate determina il valore complessivo dell’offerta. L’Agenzia non accetterà offerte totali con un numero di decimali superiore a due.

I prezzi unitari e l’offerta complessiva dovranno essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.

GIUSTIFICATIVI DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 86, comma 5, D. Lgs. n.163/2006, i prezzi offerti devono essere giustificati secondo quanto previsto all'art. 87, comma 5, D. Lgs. n.163/2006. In particolare devono essere dettagliatamente illustrate le seguenti voci di costo:

Costi di manodopera

con riferimento all'organizzazione dei servizi, si chiede di precisare i costi legati al mantenimento di sedi, magazzini, depositi, mezzi, nonché i costi di investimento/mantenimento di automezzi;

Spese generali di azienda

si chiede di specificare e documentare le spese generali d'azienda, costi per logistica e distribuzione;

Oneri di sicurezza

si chiede di specificare il costo degli oneri di sicurezza, secondo il disposto di cui dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/06;

Utile d'impresa

si chiede di dichiarare (in €) la cifra complessiva di utile stimata sull'intero importo della commessa, al netto del pagamento delle imposte di legge.

Ogni altro documento utile ai fini della valutazione della congruità dell'offerta presentata, ritenuto pertinente in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa, a comprova dei giustificativi presentati nella relazione allegata all'offerta ai sensi dell'art. 86 co. 5 D.Lgs. 163/06.

4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

LOTTO 1

4.1 Modalità di attivazione del servizio

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Il servizio viene attivato attraverso una chiamata delle Amministrazioni ad una "centrale operativa" che deve essere **attiva 24 ore su 24**. Il Fornitore deve attivare almeno un numero di telefono dedicato esclusivamente alle Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione.

Per le Amministrazioni presenti sul territorio dei Comuni capoluogo di Provincia (Bologna, Piacenza, Parma, Reggio Emilia, Modena, Forlì, Cesena, Ferrara, Ravenna e Rimini) la disponibilità degli automezzi deve essere garantita entro **15 minuti** dalla chiamata ovvero con la massima puntualità qualora il servizio avvenga con prenotazione.

Per le Amministrazioni presenti sul territorio dei rimanenti Comuni (Anzola Emilia, Calderara di Reno, Casalecchio di Reno, Castelmaggiore, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Ozzano Emilia, Pianoro, Sasso Marconi, S. Lazzaro di Savena, Zola Predosa) la disponibilità degli automezzi deve essere garantita entro **40 minuti** dalla chiamata ovvero con la massima puntualità qualora il servizio avvenga con prenotazione.

4.2 Trasporto persone

Per il trasporto delle persone sono previste le seguenti tipologie di servizio come meglio specificato al paragrafo 4.6:

1. servizi in città "a cifra fissa" con impegno massimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 16 km;
2. servizi in città "orario" con impegno minimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 16 km all'ora;
3. servizi fuori città, per singola richiesta, con percorrenza minima di 16 Km.

4.3 Caratteristiche dei mezzi

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio di "trasporto persone", deve garantire autovetture cosiddette di rappresentanza (es. Lancia Thesis, Fiat Croma, Mercedes (classe E), Volvo

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

(S80,V70), BMW (Serie 5), AUDI (A6) e similari o di classe superiore di cilindrata pari almeno a 1800.

Le vetture devono essere dotate almeno di:

- aria condizionata,
- ABS;
- navigatore satellitare
- apparato telepass.

Le vetture devono essere abilitate allo svolgimento del servizio di noleggio con conducente N.C.C. con autorizzazione.

4.4 Requisiti ed obblighi del personale addetto allo svolgimento del servizio

Il personale deve seguire norme di comportamento ispirate a criteri di cortesia e buona educazione ed è tenuto ad indossare abiti sobri ed eleganti.

Il personale deve mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie di cui venga a conoscenza durante la prestazione del servizio.

Su insindacabile decisione di ciascuna Amministrazione, in casi specifici, può essere richiesto al Fornitore di individuare un gruppo ristretto di autisti (2/3 autisti) di gradimento a ciascun utilizzatore.

L'inosservanza di tali norma comporta la possibilità, per l'Amministrazione, di risolvere l'Ordinativo di Fornitura, come descritto nell'Allegato 3 Schema di Convenzione all'art. 21.

4.5 Rimborsi

Sono a carico delle Amministrazioni le spese per vitto e alloggio del conducente, per pedaggi autostradali, per parcheggi, etc. su presentazione della relativa documentazione di spesa.

Gli importi massimi corrisposti giornalmente per le spese di vitto sono:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

-
- Euro 22,26 per servizi superiori alle otto ore, fatti salvi eventuali servizi, anche di durata inferiore alle 8 (otto) ore, in cui una o più soste siano effettuate su specifica richiesta dell'Utente trasportato;
 - Euro 44,26 per due pasti in caso di servizi superiori alle 12 (dodici) ore, eventualmente comprensiva di soste.

Il diritto al rimborso delle spese di alloggio sarà riconosciuto solo per alberghi fino alla 4^o categoria, in caso di servizi superiori alle 12 (dodici) ore incluso le soste come sopra specificato.

4.6 Costo delle prestazioni

Per ciascuna tipologia di servizio di cui al LOTTO 1 il costo della singola prestazione si compone anche di una voce fissa detta “*trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno*”. Tale voce forfettaria si riferisce al costo che il Fornitore sostiene per percorrere il tragitto dalla rimessa del Fornitore stesso alla sede dell'Amministrazione e ritorno. In sede di offerta economica il Fornitore deve esprimere:

- un costo forfetario di cui sopra che applicherà alle Amministrazioni con sede sul territorio dei capoluoghi di Provincia,
- un costo forfetario di cui sopra che applicherà alle Amministrazioni con sede nei Comuni rimanenti.

In particolare:

- a il costo per il "**trasporto persone in città a cifra fissa**" con impegno *massimo di 30 minuti* e con *percorrenza massima di 16 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno + 2) tariffa forfettaria relativa al servizio;
- b il costo per il "**trasporto persone in città orario**" con impegno *minimo di 30 minuti* e con *percorrenza massima di 16 km all'ora* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfettaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli Enti e ritorno + 2) tariffa oraria relativa

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ora (intervalli di 15 minuti) di durata del servizio.

Qualora il percorso sia superiore ai 16 km, il costo del servizio viene calcolato secondo le modalità indicate alla successiva lettera c);

- c il costo per il "**trasporto persone servizi fuori città**" con una *percorrenza minima di 16 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalle rimesse alla sede degli enti e ritorno + 2) tariffa **oraria** relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione (intervalli di 15 minuti) di ora di durata del servizio + 3) tariffa **chilometrica** - calcolata sul numero dei chilometri percorsi moltiplicati per la tariffa chilometrica;

Si precisa che:

- l'inizio dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il momento dell'arrivo del mezzo alla sede dell'Amministrazione richiedente il servizio;
- il termine dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il ritorno alla sede dell'Amministrazione richiedente il servizio. Qualora il punto di arrivo non coincidesse con la sede dell'Amministrazione le tariffe terminano al momento dell'arrivo del mezzo alla rimessa;
- nel caso in cui i servizi fossero erogati in orari "notturni" (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) alle singole tariffe unitarie offerte dalle Ditte concorrenti verrà applicata una maggiorazione del 20% (venti%);
- l'applicazione delle tariffe orarie deve essere calcolata sul tempo reale di utilizzo del servizio **ora o frazione di ora (intervalli di 15 minuti)**.

4.7 Estensione della Convenzione a ulteriori Comuni

Qualora il Fornitore aggiudicatario sia in possesso di autorizzazioni per il trasporto **N.C.C.** rilasciata da Comuni presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, ulteriori rispetto a quelli previsti al paragrafo 2 "Oggetto", l'Agenzia, anche su sollecitazione del Fornitore, può

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

decidere di estendere la Convenzione alle Amministrazioni con sede sul territorio dei predetti Comuni, per un limite massimo onnicomprensivo e non superabile pari all'importo della Convenzione, eventualmente incrementato. In tal caso il Fornitore si obbliga a svolgere le prestazioni previste nel presente documento nel rispetto di tutte le prescrizioni minime richieste e di quanto dichiarato in sede di offerta.

Si precisa che in tal caso i prezzi delle prestazioni e i livelli di servizio che il Fornitore si obbliga ad erogare sono i medesimi previsti per le Amministrazioni con sede sul territorio dei Comuni capoluoghi di provincia (es. disponibilità automezzi 15 minuti, costo per "trasferimento dalle rimesse alla sede degli enti e ritorno" offerto per le Amministrazioni dei Comuni capoluoghi di provincia - paragrafo 4.7, etc.).

4.8 Reportistica

Il Fornitore ha l'obbligo di predisporre e trasmettere all'Agenzia su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla scadenza di ogni trimestre, due tipologie di report:

1. elenco degli Ordinativi di Fornitura pervenuti dalle Amministrazioni e relativo importo;
2. report riepilogativi dei servizi prestati.

In particolare i report riepilogativi devono contenere almeno le seguenti informazioni:

- Amministrazione contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura;
- importo fatturato per singola Amministrazione per il trimestre di riferimento.

4.9 Call center

Il Fornitore ha l'obbligo di attivare un servizio in grado di fornire alle Amministrazioni che ne fanno richiesta, informazioni relative ai servizi compresi nella Convenzione, alle modalità di attivazione dei servizi stessi, al Responsabile del servizio e alle modalità di inoltro dei reclami.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Il Fornitore è inoltre tenuto a attivare un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, ad eccezione di:

- giorni festivi (compreso sabato),
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio,
- seconda e terza settimana di agosto.

LOTTO 2

Caratteristiche del Servizio

Il servizio viene attivato attraverso una chiamata dell'Azienda ad una "*centrale operativa*" che deve essere **attiva 24 ore su 24**. Il Fornitore deve attivare almeno un numero di telefono dedicato esclusivamente all'Azienda.

La chiamata per i servizi verrà fatta, di regola, con un preavviso di un'ora, salvo richieste urgenti che verranno effettuate estemporaneamente e che dovranno essere evase nel più breve tempo possibile.

Il fornitore è impegnato ad adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, di problemi di viabilità, di scioperi o ferie da parte del proprio personale.

Il servizio si svolgerà per tutta la durata dell'anno solare, tutti i giorni della settimana, festività comprese.

Il servizio sarà attivato su chiamata.

Il servizio verrà ordinato solo ed esclusivamente dai responsabili (o da persone delegate) delle Direzioni/Servizi/Divisioni utilizzando appositi bollettari redatti a norma dell'art. 2 del regolamento dell'Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpighi.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Sono a disposizione dei Reparti/Direzioni/Servizi appositi bollettari per le richieste di trasporto di cose. I moduli, in duplice copia (una da consegnare all'impresa, ed una, la matrice, che rimane nel bollettario del Reparto/Direzione/Servizio) dovranno contenere i seguenti dati:

- timbro del Reparto/Direzione/Servizio;
- indicazione di chi utilizza il servizio e il luogo in cui quest'ultimo verrà svolto;
- centro di costo;
- timbro e firma leggibile del Responsabile del Reparto/Direzione/Servizio.

Copia delle autorizzazioni ai servizi di trasporto effettuati, debitamente compilate, dovranno pervenire all'Azienda, allegate alle fatture costituendo titolo per la liquidazione del servizio effettuato.

Non verranno, quindi riconosciute le spese derivanti dalle richieste pervenute da personale dipendente dell'Azienda non autorizzate dal Responsabile del Reparto/Direzione/Servizio su indicati.

Sarà cura del fornitore riportare su ogni ricevuta il nome dell'utilizzatore e il Reparto/Direzione/Servizio di appartenenza.

Il servizio dovrà essere effettuato con automezzi idonei alle necessità.

Data la particolarità del servizio l'Impresa dovrà porre particolare attenzione all'igiene degli automezzi.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare dei controlli di verifica, sullo stato igienico degli stessi, e qualora si riscontrassero condizioni igieniche precarie di applicare le penali previste all'art.18 della Convenzione.

Tipologie del servizio

Per il trasporto delle cose sono previste le seguenti tipologie di servizio come meglio specificato al paragrafo costo delle prestazioni:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

1. servizi in città “a cifra fissa” con impegno massimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 20 km (rientrano in tale fattispecie ritiri/consegne effettuati all’Ospedale Bellaria, alle sedi Comunali, agli II.OO.RR., alle Case di Cura Cittadine, alle diverse sedi Comunali ed alle Farmacie Comunali);
2. servizi in città “orario” con impegno minimo, per singola richiesta, di 30 minuti e con percorrenza massima di 20 km all'ora;
3. servizi fuori città, per singola richiesta, con percorrenza minima di 20 km.

Caratteristiche dei mezzi

Il Fornitore, nell'espletamento del servizio di "trasporto cose", deve garantire automezzi adeguati all'uso.

Gli automezzi devono essere dotati almeno di:

- navigatore satellitare
- apparato telepass.

Il Fornitore deve essere iscritto all'albo degli autotrasportatori.

Rimborsi

Sono a carico delle Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpigli le spese per i pedaggi autostradali e per i parcheggi su presentazione della relativa documentazione di spesa.

Gli oneri relativi a **pedaggi autostradali** verranno corrisposti esclusivamente in base alle tariffe autostradali vigenti, conteggiando il corrispettivo dall'uscita autostradale più prossima all'Azienda e viceversa.

Altri oneri non espressamente previsti derivanti dall'utilizzo dei mezzi restano invece a completo carico del Fornitore.

Costo delle prestazioni

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Per ciascuna tipologia di servizio di cui al LOTTO 2 il costo della singola prestazione si compone: anche di una voce fissa detta “*trasferimento dalla sede del Fornitore alla sede dell’Azienda e ritorno*”. Tale voce forfetaria si riferisce al costo che il Fornitore sostiene per percorrere il tragitto dalla sua sede alla sede dell’Azienda e ritorno. In sede di offerta economica il Fornitore deve esprimere un costo forfetario che applicherà all’Azienda.

In particolare:

- a. il costo per il "**trasporto cose in città a cifra fissa**" con impegno *massimo di 30 minuti* e con *percorrenza massima di 20 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalla rimessa all'Azienda e ritorno + 2) tariffa forfetaria relativa al servizio;
- b. il costo per il "**trasporto cose in città orario**" con impegno *minimo di 30 minuti* e con *percorrenza massima di 20 km* all'ora si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalla rimessa all'Azienda e ritorno + 2) tariffa oraria relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ora (intervalli di 15 minuti) di durata del servizio;

Qualora il percorso sia superiore ai 20 km, il costo del servizio viene calcolato secondo le modalità indicate alla successiva lettera c)

- c. il costo per il "**trasporto cose fuori città**" con una *percorrenza minima di 20 km* si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalla rimessa alla Azienda e ritorno + 2) tariffa **oraria** relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ora (intervalli di 15 minuti) di durata del servizio. + 3) tariffa **chilometrica** - calcolata sulla base dei chilometri percorsi moltiplicati per la tariffa chilometrica;
- d. il costo per il "trasporto con minicargo a uso autocarro in città orario" con percorrenza massima di 20 Km si compone delle seguenti voci: 1) tariffa forfetaria relativa al trasferimento dalla rimessa all'Azienda e ritorno + 2) tariffa oraria relativa al servizio moltiplicata per le ore o frazione di ore (intervalli di 15 minuti) di durata del servizio.

Si precisa che:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

-
- l'inizio dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il momento dell'arrivo del mezzo alla sede dell'Azienda Ospedaliero S. Orsola Malpighi;
 - nei casi di servizi in cui sia previsto il ritorno presso la sede dell'Azienda S. Orsola Malpighi, il termine dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con il ritorno;
 - nei casi di servizi fuori città in cui non sia previsto il ritorno presso la sede dell'Azienda S. Orsola Malpighi, il termine dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide con l'arrivo del mezzo alla sede dell'Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpighi, ovvero a quella del Fornitore se più vicina al luogo in cui è stato effettuato il servizio (percorso consigliato da Michelin);
 - nei casi di sola consegna in ambito cittadino il termine dell'applicazione delle tariffe orarie e delle tariffe chilometriche coincide sempre con l'arrivo al punto di destinazione;
 - nel caso in cui i servizi fossero erogati in orari "notturni" (dalle ore 22.00 alle ore 6.00) alle singole tariffe unitarie offerte dalle Ditte concorrenti verrà applicata una maggiorazione del 20% (venti%);
 - l'applicazione delle tariffe orarie deve essere calcolata sul tempo reale di utilizzo del servizio **ora o frazione di ora (intervalli di 15 minuti)**;
 - i percorsi dovranno essere effettuati con modalità che permettano una consegna/ritiro in tempi celeri. Di norma essi dovranno essere eseguiti secondo il percorso consigliato da Michelin reperibile su internet, in quanto ciò consente un adeguato controllo anche da parte dell'Azienda sia per quanto concerne il chilometraggio che i tempi medi di percorrenza. Percorsi alternativi verranno riconosciuti esclusivamente a fronte di eventi straordinari (incidenti, cause atmosferiche, ecc.) e dovranno essere di volta in volta documentati.

Call center

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Il Fornitore ha l'obbligo di attivare un servizio in grado di fornire all'Azienda informazioni circa le modalità di attivazione dei servizi stessi, il nominativo del responsabile del servizio e le modalità di inoltro dei reclami.

Il Fornitore dovrà implementare e garantire il regolare funzionamento per tutta la durata del contratto di un Call Center, dotato di un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, dedicato a:

- ricevimento richieste e gestione delle stesse;
- fornire dati utili al monitoraggio dell'efficacia/efficienza del servizio.

Tutte le segnalazioni ricevute dal Call Center dovranno essere registrate in un sistema informativo ed informatico in contemporanea alla ricezione, messo a disposizione dal Fornitore.

L'affidabilità del servizio è data dalla memorizzazione delle seguenti informazioni:

1. numero di telefono dell'U.O./servizio chiamante,
2. ora di ricevimento della telefonata al Call Center,
3. motivo della chiamata,
4. tempo di risposta dell'operatore del Call Center,
5. termine dell'attività prestata.

Su richiesta dell'Azienda dovrà essere fornito un report da cui risultino tutti i dati di cui sopra.

5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

LOTTO 1

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	15
Offerta Economica	85
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

In particolare i criteri per la definizione del punteggio tecnico sono:

CRITERI	PUNTEGGIO
Quantità e qualità dei mezzi	Max 8 punti
Organizzazione del servizio	Max 7 punti
TOTALE	Max 15

Per “Quantità e qualità dei mezzi” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
Quantità di automezzi messi a disposizione dal Fornitore in aggiunta ai minimi previsti nel Bando di gara e nel disciplinare p. 0,1 per ogni mezzo	Max 2 punti
Motore Euro 5, motore a metano, motore ibrido elettrico, motore GPL, motore diesel dotato di FAP dei mezzi messi a disposizione (anche in aggiunta ai minimi) p. 0,2 per ogni mezzo	Max 4 punti
Caratteristiche migliorative degli automezzi in aggiunta ai	Max 2 punti

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

requisiti minimi previsti nel presente documento: - anno di immatricolazione della autovetture: p. 0,1 per ogni mezzi immatricolato nell'anno 2008/09 - cilindrata: p. 0,1 per ogni mezzo di cilindrata superiore a 1800 cc.	
TOTALE	MAX 8 PUNTI

Per “ Organizzazione del servizio” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
Qualità dell'organizzazione del servizio in termini di: - funzionamento della centrale operativa: p. 1 - possesso di sistemi di verifica e controllo degli automezzi: p.1 - formazione del personale : p.1	Max 3 punti
Autorizzazioni rilasciate da comuni diversi da quelli previsti nel Bando di gara: - per ogni autorizzazione in Comuni fino a 15.000 abitanti: p. 0,4 - per ogni autorizzazione in Comuni da 15.000 a 50.000 abitanti: p. 0,5 - per ogni autorizzazione in Comuni oltre 50.000 abitanti: p. 0,8	Max 4 punti
TOTALE	MAX 7 PUNTI

Il Punteggio Economico (PE) verrà calcolato secondo la seguente formula:

- $\text{punteggio} = 85 \times (\text{Val}_{\min} / \text{Val}_{\text{offerta}})$

dove:

- Val_{\min} è il valore complessivo dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

- Val_{offerta} è il “Valore complessivo dell’Offerta” determinato sulla base dell’Allegato 2 “Schema Offerta Economica Busta C” di ciascuna Ditta Concorrente.

Il “Valore complessivo dell’Offerta” di ciascuna Ditta Concorrente sarà dato dalla somma dei quantitativi sotto indicati per i prezzi unitari offerti.

DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITA' DI MISURA		QUANTITÀ (Q)	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA (P)
TRASPORTO PERSONE				
servizi in città a cifra fissa (durata massima 30 minuti - percorrenza massima Km 16)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	80.000	
servizi in città orario (durata superiore a 30 minuti - percorrenza massima Km 16)	TARIFFA ORARIA	ORA	25.000	
servizi fuori città (percorrenza minima 16 km) tariffa oraria	TARIFFA ORARIA	ORA	60.000	
servizi fuori città (percorrenza minima 16 Km) tariffa chilometrica	TARIFFA CHILOMETRICA	KM	2.500.000	
trasferimento dalla rimessa alla sede degli enti e ritorno (CAPOLUOGHI DI PROVINCIA)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	170.000	
trasferimento dalla rimessa alla sede degli enti e ritorno (ALTRI COMUNI)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	30.000	
	TOTALE OFFERTA (PXQ)			€

Si precisa che:

- i quantitativi sopra indicati non sono vincolanti per l’Agenzia e per le Amministrazioni, ma concorrono unicamente al calcolo dell’offerta economica complessiva;
- i prezzi unitari offerti dal Fornitore si intendono IVA esclusa;
- saranno escluse dalla partecipazione le imprese concorrenti che presentino una offerta economica di importo complessivo eccedente € 3.500.000,00 (tremilionicinquecento/00) IVA esclusa, previsto come base d’asta.
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all' art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs n. 163/06, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs n. 163/06.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

LOTTO 2

L'aggiudicazione della fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, e cioè a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	15
Offerta Economica	85
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

In particolare i criteri per la definizione del punteggio tecnico sono:

CRITERI	PUNTEGGIO
Quantità e qualità dei mezzi	Max 10 punti
Organizzazione del servizio	Max 5 punti
TOTALE	Max 15

Per “Quantità e qualità dei mezzi” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
-----------------	-----------

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Quantità di automezzi messi a disposizione dal Fornitore in aggiunta ai requisiti minimi previsti nel Bando di gara e nel disciplinare p 1 per ogni mezzo	Max 4 punti
Motore Euro 5, motore a metano, motore ibrido elettrico, motore GPL, motore diesel dotato di FAP dei mezzi a disposizione anche in aggiunta ai minimi p. 1 per ogni mezzo	Max 6 punti
TOTALE	MAX 10 PUNTI

Per “ Organizzazione del servizio” si intende:

CARATTERISTICHE	PUNTEGGIO
Qualità dell’organizzazione del servizio in termini di: - funzionamento della centrale operativa: p. 1 - possesso di sistemi di verifica e controllo degli automezzi: p.1,5 - formazione del personale.: p.1 - riduzione dei tempi di intervento: punti 0,5 ogni 15 minuti fino ad un massimo di punti 1,5	Max 5 punti
TOTALE	MAX 5 PUNTI

Il Punteggio Economico (PE) verrà calcolato secondo la seguente formula:

- $$\text{punteggio} = 85 \times (\text{Val}_{\min} / \text{Val}_{\text{offerta}})$$

dove:

- Val_{\min} è il valore complessivo dell’offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti;
- $\text{Val}_{\text{offerta}}$ è il “Valore complessivo dell’Offerta” determinato sulla base dell’Allegato 2 “Schema Offerta Economica Busta C” di ciascuna Ditta Concorrente.

Il “Valore complessivo dell’Offerta” di ciascuna Ditta Concorrente sarà dato dalla somma dei

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

quantitativi sotto indicati per i prezzi unitari offerti.

DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITA' DI MISURA		QUANTITÀ (Q)	COSTO UNITARIO IVA ESCLUSA (P)
TRASPORTO COSE				
servizi in città a cifra fissa (durata massima 30 minuti - percorrenza massima Km 20)	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	2000	
servizi in città orario (durata superiore a 30 minuti - percorrenza massima Km 20)	TARIFFA ORARIA	ORA	750	
servizi fuori città (percorrenza minima 20 km) tariffa oraria	TARIFFA ORARIA	ORA	5600	
servizi fuori città (percorrenza minima 20 Km) tariffa chilometrica	TARIFFA CHILOMETRICA	KM	320000	
servizi con minicargo a uso autocarro in città orario predisposti per attacco frigo (percorrenza massima 20Km)	TARIFFA ORARIA	ORA	1100	
trasferimento dalla rimessa all'Azienda e ritorno	SINGOLO SERVIZIO	CHIAMATA	4100	
	TOTALE OFFERTA (PXQ)			€

Si precisa che:

- i quantitativi sopra indicati non sono vincolanti per l'Agenzia e per l'Azienda, ma concorrono unicamente al calcolo dell'offerta economica complessiva;
- i prezzi unitari offerti dal Fornitore si intendono IVA esclusa;
- saranno escluse dalla partecipazione le imprese concorrenti che presentino una offerta economica di importo complessivo eccedente € 300.000,00 IVA esclusa, previsto come base d'asta;
- le offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto all' art. 86, commi 2 e 3, D. Lgs n. 163/06, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs n. 163/06.

6 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare al contempo i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara** del RTI così composto.

Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino. **Saranno altresì escluse dalla gara** le Ditte concorrenti per le quali l'Agenzia accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ex art. 34 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1 il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:
 - di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
 - dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - del Consorzio ordinario se formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- del Consorzio stabile.

2 Con riferimento al contenuto della Busta A:

- la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 3 “Modalità di presentazione delle offerte” Busta A, lettera A) dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell’Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;
- le dichiarazioni sostitutive di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numeri 1), 2), 3) e 4) dovranno essere presentate da tutte le Imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art.34 comma 1 D.Lgs. 163/2006, i requisiti dovranno essere posseduti oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici del servizio;
- la dichiarazioni sostitutiva di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numero 5) dovrà essere presentata dall’impresa Capogruppo in caso di RTI costituito; da ogni impresa raggruppando, in caso di RTI costituendo. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex.art 2602 c.c.; dal legale rappresentante del Consorzio in caso di Consorzio stabile;
- con riferimento al contenuto della dichiarazione richiesta alla Busta A, lettera B) al punti 6) e 7), in caso di raggruppamento temporaneo di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, la mandataria del raggruppamento, costituito o costituendo ovvero una consorziata di un consorzio ordinario di concorrenti, costituito o costituendo, dovrà possedere i requisiti di carattere economico, per una percentuale non inferiore al 60%; la restante quota del suddetto requisito dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate fino alla concorrenza prevista del 100%. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34 comma 1 del D. Lgs.163/2006 troverà

applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D.Lgs.163/2006;

- la dichiarazioni sostitutiva di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numero 8) dovrà essere presentata almeno dall'impresa capogruppo;
- la dichiarazioni sostitutiva di cui al precedente paragrafo 3, Busta A, lettera B) numero 9) dovrà essere presentata da ogni impresa raggruppata o raggruppando, consorziata o consorziando, ovvero dal Consorzio stabile;

3 Con riferimento al contenuto della Busta B e della Busta C:

- la documentazione tecnica e la dichiarazione d'offerta economica, dovranno essere firmate:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile.

7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando quanto prescritto al paragrafo 3, Busta A, lettera A) ed il possesso dei requisiti di cui alla lettera B) numeri 1), 2), 3), 4) e 9) da parte della Ditta Concorrente, è ammesso l'avvalimento dei requisiti di cui al punto 6), 7) e 8).

A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare a pena di esclusione la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente attestante l'avvalimento del requisito, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa Ausiliaria secondo l'Allegato 4 Schema Avvalimento;
- b) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti di cui alla Busta A, lettera B) numeri 1), 2), 3), 4) e 9);
- c) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso la Ditta Concorrente e l'Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta

Concorrente;

- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI e che non si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto di avvalimento o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione.

A **pena di esclusione** non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

8 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

In data **06/07/2009** alle ore **14,00** presso la sede dell'Agenzia, il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. Nella medesima seduta il soggetto che presiede provvederà alla verifica del contenuto della Busta "A" e all'effettuazione del sorteggio per le verifiche dei requisiti dichiarati ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/06.

A tale seduta potrà assistere un incaricato di ciascuna Ditta concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare.

Una Commissione giudicatrice, appositamente nominata dall'Agenzia, procederà, in seduta riservata, all'apertura delle Buste "B". La Commissione esaminerà l'offerta tecnica, di ciascuna Ditta concorrente e procederà all'attribuzione del punteggio tecnico.

Al termine dei lavori di valutazione, la Commissione, comunicherà all'Agenzia i risultati della valutazione tecnica ed i relativi punteggi tecnici complessivi conseguiti per ciascuna Ditta offerente.

In data da comunicarsi tramite fax a tutte le Ditte ammesse alla gara, il soggetto che presiede procederà, in seduta pubblica, a comunicare ai presenti il punteggio assegnato a ciascuna offerta

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

tecnica e all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche. Il soggetto che presiede formulerà la graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica ed a quella economica.

L'Agenzia provvederà a comunicare l'Aggiudicazione alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché alla Ditta concorrente che nella graduatoria medesima sarà risultata seconda e comunque a tutti i candidati di cui all'art. 79, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 163/2006.

L'Agenzia comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti di cui all'art. 79, comma 5, lettera b), D.Lgs. n. 163/2006.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di una Ditta concorrente, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Agenzia nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che:

- la Agenzia si riserva il diritto: *(i)* di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, *(ii)* di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, *(iii)* di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, *(iv)* di chiedere una riduzione dei prezzi offerti se ritenuti non congrui e convenienti per le Amministrazioni e/o Enti contraenti, in caso di partecipazione di una sola Azienda alla gara, *(v)* di ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- le offerte risultate anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 86 D. Lgs. n. 163/2006, verranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 D. Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto dall'art. 86, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006;

9 CAUZIONE PROVVISORIA

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 3 del presente Disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente dovrà prestare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta per ogni LOTTO:

- Euro 70.000,00 per il LOTTO 1
- Euro 6.000,00 per il LOTTO 2

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

La cauzione provvisoria, deve avere validità per un periodo non inferiore a 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata:

- in contanti, con assegno circolare o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso qualsiasi filiale di UniCredit Banca, utilizzando il numero di codice dell'Ente 3182065 aperto presso la filiale UniCredit Via della Liberazione n.13, 40128 Bologna e presentandosi muniti della copia del Bando di gara, ovvero
- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - essere incondizionata e irrevocabile,
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione della Convenzione di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163 del 2006.

In caso di prestazione della cauzione con fidejussione bancaria o polizza assicurativa tale impegno può essere contenuto all'interno dello stesso documento.

La copia semplice del certificato di deposito in caso di cauzione provvisoria prestata tramite deposito cauzionale, ovvero il documento originale se prestato tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere inserita, **a pena d'esclusione**, nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: *(i)* il caso di mancata sottoscrizione della Convenzione per fatto dell'aggiudicatario, *(ii)* il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, **(iii)** il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito; **(iv)** e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

La cauzione provvisoria verrà restituita e/o svincolata, previa relativa richiesta, a seguito della stipula della Convenzione da parte delle Ditte aggiudicatarie.

Nell'ipotesi in cui l'Agenzia deliberi di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta, da presentarsi solo dopo la data di tale determinazione.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta all'1%, per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione; si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 75, comma 7, D. Lgs. n.163/2006 e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio: la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/constituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio; in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile dal Consorzio medesimo.

10 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario provvisorio dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire alla Agenzia la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

-
- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; ovvero, dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998, ove ritenuto sufficiente dalla Prefettura di competenza;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'offerta economica dell'Aggiudicatario, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 113 D. Lgs. n. 163/2006.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata:

- mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni:
 - sottoscrizione autenticata da notaio;
 - essere incondizionata e irrevocabile;
 - prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta della Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 Cod. Civ.;
 - avere copertura anche per il recupero delle penali contrattuali.
- c) adeguata polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare;
- d) per il LOTTO 1, copia datata e sottoscritta dal legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzabili e copia della licenza di NCC rilasciata dai Comuni competenti;
- e) per il LOTTO 2, copia datata e sottoscritta dal legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta A) dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzabili e copia dell'iscrizione all'albo autotrasportatori;

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

-
- f) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- g) indicazione dei nominativi e recapiti dei referenti del Fornitore presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna.

In caso di R.T.I. , Consorzi o gruppi:

- la documentazione di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le Imprese consorziate che dal Consorzio,
- la documentazione di cui ai precedenti punti b) e c) dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o dal Consorzio;
- la documentazione di cui ai precedenti punti d) ed e) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate;
- la documentazione di cui al precedente punto d) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
- dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, ove non prodotta in sede di presentazione dell'offerta per essere il R.T.I. o Consorzio non ancora costituito al momento dell'offerta.

L'Agenzia procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione nel termine fissato di 15 (quindici) giorni solari, dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione della Convenzione.

L'Agenzia provvederà altresì a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica dichiarati nella domanda di partecipazione della Ditta Concorrente seconda classificata, ai sensi dell'art.48, comma 2, D. Lgs. 163/2006.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Agenzia procederà all'aggiudicazione della gara alla seconda concorrente classificata.

11 INFORMAZIONE

Entro il medesimo termine di cui sopra, due o più incaricati di ciascun Aggiudicatario provvisorio, sono obbligati a partecipare ad una sessione di formazione della durata di minimo due ore, presso la sede dell'Agenzia, volta a fornire gli elementi necessari per l'utilizzo del Sistema. In particolare verranno illustrate le modalità di funzionamento per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura, per l'approvazione/rifiuto degli stessi, per la compilazione della reportistica, ecc.

12 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006, nelle modalità previste dall'art. 25 dell'Allegato 3 Schema di Convenzione.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Agenzia e delle Amministrazioni di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;

con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal Bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 38, D. Lgs. n. 163/2006).

13 SICUREZZA

Come previsto dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" il combinato

disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e fornitore e/o appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento Unico di Valutazione dei Rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenze" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del fornitore e/o appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti. Si precisa a tal fine che per le attività oggetto della presente fornitura non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del committente, pertanto non essendo previsti rischi interferenti non è contemplata la stima degli oneri per la sicurezza e conseguentemente la relativa redazione del DUVRI.

14 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia Intercent-Er a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

-
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Agenzia Intercent-er Viale Aldo Moro n. 38, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-er, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 38, cap. 40127. è stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il dirigente Responsabile del Servizio Strategie d'acquisto.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38 - 40127 Bologna (Italia), Tel. 051 28 3081 – 3082, Fax 051 283084, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

15 ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di noleggio auto con conducente per il trasporto di persone e per il servizio di trasporto cose

Allegato 1 – Schema dichiarazioni Busta A;

Allegato 2 – Scheda offerta economica Busta C LOTTO 1

Allegato 2 – Scheda offerta economica Busta C LOTTO 2

Allegato 3 – Schema di Convenzione LOTTO 1;

Allegato 3 – Schema di Convenzione LOTTO 2;

Allegato 4 – Schema Avvalimento.