

Regolamento di Utilizzo del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Articolo 1 - Definizioni

1. Ai sensi del presente Regolamento, si intende per:

Abilitazione: il provvedimento che consente ai fornitori di qualificarsi al mercato elettronico dell'Agenzia o a bandi istitutivi di Sistemi Dinamici di Acquisizione (SDA), al fine di poter ricevere Richieste di Offerta (RdO) e di poter partecipare ad appalti specifici;

Agenzia: Intercent-ER - Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, la struttura regionale di acquisto costituita ai sensi dell'articolo 19 L.R. 24 maggio 2004, n. 11 e ss.mm.ii;

Chiavi di accesso al Sistema: il Codice di Accesso, il Nome Utente e la Password che identificano l'utente del Sistema e gli consentono di interagire con esso;

Fornitori o Imprese: gli operatori economici che offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi attraverso il Sistema;

Punto Ordinante (PO): utente autorizzato ad impegnare la spesa per conto dell'Amministrazione di appartenenza ed abilitato a perfezionare i contratti derivanti dall'utilizzo del Sistema. Sul Sistema può predisporre, sottoscrivere e pubblicare documenti quali ordinativi di fornitura e Richieste di Offerta sul Mercato elettronico;

RUP Richieste di Offerta (RUP RDO): utente che sul Sistema può indire ed approvare Richieste di Offerta sul Mercato elettronico.

RUP Procedure di Gara (RUP PDG): utente che sul Sistema può indire ed approvare gare telematiche e procedure dematerializzate.

Punto Istruttore (PI): utente che può predisporre documenti quali ordinativi di fornitura, Richieste di Offerta sul Mercato elettronico, bandi di gara, ecc... da inviare in approvazione al PO/RUP RDO/RUP PDG di competenza.

Registrazione alle funzionalità del Sistema: il provvedimento che consente all'utente di ottenere le Chiavi di accesso necessarie per utilizzare il Sistema;

Regolamento: il presente Regolamento di utilizzo del Sistema di acquisto gestito dall'Agenzia;

Sistema di acquisto / SATER: il Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), costituito dal complesso degli strumenti di acquisto telematici – quali convenzioni-quadro, gare telematiche, mercato elettronico, sistema dinamico di acquisizione– gestiti da Intercent-ER;

Mercato Elettronico Regionale Emilia-Romagna / MERER: il mercato elettronico gestito dall'Agenzia Intercent-ER, disponibile sul Sistema SATER;

Sito: il sito pubblico dell'Agenzia, con indirizzo web <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, da cui è possibile accedere al Sistema di acquisto SATER;

Utenti: i dipendenti e/o i rappresentanti degli enti pubblici e dei soggetti privati legittimati all'utilizzo del Sistema SATER.

Articolo 2 - Principi generali

1. Il presente Regolamento individua le condizioni di legittimazione e disciplina le modalità operative per l'utilizzo del Sistema di acquisto gestito dall'Agenzia.
2. Il Sistema di acquisto viene gestito dall'Agenzia in ossequio ai seguenti principi e nel perseguimento delle seguenti finalità:
 - a. rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
 - b. trasparenza delle negoziazioni;
 - c. semplificazione dei processi di acquisto;
 - d. contenimento della spesa pubblica;
 - e. stimolo all'ordinato esercizio delle capacità concorrenziali, con particolare riguardo alla tutela delle piccole e medie imprese.
3. L'Agenzia non opera in qualità di agente, mediatore, procacciatore di affari o intermediario. In nessun caso l'Agenzia può essere ritenuta responsabile per gli obblighi scaturenti dalle transazioni effettuate attraverso il Sistema, né garante del buon esito, sotto qualsivoglia riguardo, delle medesime transazioni.
4. Il Sistema di acquisto gestito dall'Agenzia si articola:
 - a. nell'attivazione di convenzioni-quadro, con le quali l'impresa prescelta nel rispetto delle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale per la fornitura di beni e servizi a Pubbliche Amministrazioni, si impegna ad eseguire, ai prezzi ed alle altre condizioni ivi previsti, contratti conclusi a seguito di semplice emissione di Ordinativi di Fornitura da parte dei Punti Ordinanti;
 - b. nello svolgimento di gare telematiche da parte di Intercent-ER, finalizzate alla stipula delle convenzioni-quadro di cui alla precedente lettera ovvero, su richiesta di amministrazioni o enti interessati, di singoli contratti di acquisto;
 - c. nello svolgimento autonomo di gare telematiche da parte delle Pubbliche Amministrazioni registrate a Sistema, previa sottoscrizione di un apposito accordo con l'Agenzia;
 - d. nell'attivazione di Sistemi Dinamici di Acquisto (SDA) attraverso appositi bandi istitutivi, a cui gli operatori economici devono abilitarsi per partecipare a successivi appalti specifici;
 - e. nell'operatività del Mercato elettronico regionale (MERER);
 - f. nella messa a disposizione di funzionalità di supporto ai processi di acquisto.
5. L'Agenzia, in qualità di gestore del Sistema, è il soggetto incaricato di controllare il corretto funzionamento del Sistema stesso, adottando i provvedimenti necessari in caso di riscontrate anomalie.
6. L'Agenzia è il soggetto responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema. L'Agenzia riveste, altresì, il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia e adotta, tra l'altro, le misure di sicurezza previste dalla normativa.
7. Gli utenti del Sistema, anche per conto delle Amministrazioni che rappresentano, prendono atto ed accettano che l'Agenzia non effettua alcun controllo in ordine al rispetto, da parte degli

utenti stessi, della normativa vigente, ivi comprese le disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e sono pertanto responsabili in via esclusiva in caso di violazione della suddetta normativa e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale venga commesso attraverso o in occasione dell'utilizzo del Sistema. Gli utenti si impegnano a non arrecare danni o molestie alla rete o a terzi e a non immettere nel sito materiale illecito, quale, ad esempio, materiale con contenuto diffamatorio, offensivo, blasfemo, pornografico o in violazione della legge sulla proprietà intellettuale ed industriale.

8. Il Sistema di Acquisto prevede, inoltre, apposite funzionalità di registrazione cronologica (log applicativi) delle operazioni eseguite, nonché dei cambiamenti che le operazioni introducono sulla base di dati, per finalità di controllo e verifica degli accessi degli Utenti.

Articolo 3 - Soggetti legittimati all'acquisto di beni e servizi

1. Sono legittimati all'acquisto di beni e servizi – tramite Ordinativi di fornitura da Convenzioni Quadro o Richieste di Offerta sul MERER - le Amministrazioni e gli Enti di cui all'art 19 L.R. del 24 maggio 2004, n.11 e ss.mm.ii., previa registrazione al Sistema.
2. I soggetti di cui all'art 19, comma 5, lettera a) della L.R. del 24 maggio 2004, n.11 e ss.mm.ii. utilizzano il Sistema SATER per lo svolgimento autonomo di proprie procedure di gara per via telematica; i soggetti di cui all'art 19, comma 5, lettera b) della medesima legge possono effettuare autonome procedure di gara sul Sistema SATER previa sottoscrizione di uno specifico accordo con l'Agenzia.
3. Previa stipula di appositi accordi, Pubbliche Amministrazioni, enti ed organismi di diritto pubblico comunque denominati appartenenti a Regioni diverse, possono utilizzare il Sistema di acquisto gestito dall'Agenzia.
4. Gli utenti prendono atto che l'Agenzia non effettua alcuna verifica sugli effettivi poteri di Punti Ordinanti, RUP PDG e RUP RDO ed accettano che il controllo di conformità alla propria regolamentazione rientra esclusivamente nelle responsabilità dell'Amministrazione o dell'Ente interessato

Articolo 4 - Registrazione al Sistema

1. Gli utenti dei soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a conseguire preventivamente la registrazione alle funzionalità del Sistema.
2. I dipendenti e/o rappresentanti dei suddetti soggetti che hanno il potere di impegnare la spesa dell'amministrazione di appartenenza e che intendono emettere Ordinativi di Fornitura per l'adesione alle convenzioni-quadro, richiedono la registrazione al Sistema come Punti Ordinanti. Gli utenti che intendono indire ed approvare Richieste di Offerta sul Mercato elettronico richiedono la registrazione al Sistema come RUP RDO. Gli utenti che intendono indire ed approvare gare telematiche e procedure dematerializzate richiedono la registrazione al Sistema come RUP PDG. Resta inteso che il controllo sulla conformità della registrazione dei singoli Punti Ordinanti, RUP RDO e RUP PDG alle norme interne dell'organizzazione spetta alle amministrazioni e agli enti aderenti al Sistema.
3. Per la registrazione al Sistema i dipendenti e/o rappresentanti delle amministrazioni, compilano l'apposito form on-line e forniscono le informazioni ivi indicate.

4. Ove previsto, gli utenti firmano digitalmente i documenti generati dal Sistema in fase di registrazione e li ricaricano sul Sistema stesso.
5. All'atto della registrazione, ovvero una volta registrati, i Punti Ordinanti accettano le richieste di attivazione dei Punti istruttori ad essi afferenti. I PI possono operare a Sistema esclusivamente approntando gli atti finalizzati agli acquisti e/o predisponendo le procedure di gara, senza poteri di firma o approvazione.
6. Il Codice di Accesso, il Nome Utente e la Password ottenuti all'atto della registrazione sono le Chiavi di Accesso necessarie per accedere e utilizzare il Sistema di acquisto.
7. Completando la procedura di registrazione, gli utenti accettano integralmente ed incondizionatamente il contenuto del presente Regolamento nonché delle altre regole di funzionamento del Sistema.
8. Gli utenti che richiedono la registrazione garantiscono l'esattezza e la veridicità delle informazioni inserite, nonché di tutti i dati e le informazioni che saranno dai medesimi forniti all'Agenzia ed agli altri utenti del Sistema, esonerando l'Agenzia stessa da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine all'esattezza e veridicità delle informazioni che transitano per il Sistema stesso e si assumono la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali modifiche/aggiornamenti.
9. Le Chiavi di accesso al Sistema sono personali e devono essere conservate con cura. L'utente si impegna a non divulgarle o cederle a terzi e ad utilizzarle nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, nonché con modalità tali da non recare pregiudizio al Sistema, agli altri utenti e, in generale, a terzi, prendendo atto ed accettando che ogni operazione compiuta con l'utilizzo delle predette Chiavi di accesso identificherà l'operatore come il soggetto titolare delle Chiavi di accesso utilizzate ed imputerà al medesimo, ad ogni effetto giuridico, le attività poste in essere.
10. Gli utenti sono tenuti a dare immediata comunicazione all'Agenzia di ogni evento giuridicamente rilevante riguardante la propria partecipazione al Sistema, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, perdita dei requisiti di legittimazione per l'utilizzo del Sistema, smarrimento o sottrazione delle Chiavi di accesso, indebito utilizzo delle stesse da parte di terzi, mutamento dei dati comunicati all'Agenzia all'atto della richiesta di registrazione al Sistema.
11. Le registrazioni sono efficaci a tempo indeterminato.
12. Le comunicazioni agli utenti del Sistema si danno per eseguite, ad ogni effetto giuridico, con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal richiedente all'atto della registrazione.

Articolo 5 - Disabilitazione dalle funzionalità del Sistema

1. In qualsiasi momento, fatte salve le obbligazioni assunte, gli utenti possono richiedere la disabilitazione dalle funzionalità del Sistema.
2. Gli utenti interessati si impegnano, in ogni caso, a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disabilitazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza.
3. All'atto dell'adozione del provvedimento di disabilitazione, l'utenza interessata viene eliminata dall'Anagrafica "attiva" del Sistema.

Articolo 6 - Revoca dell'abilitazione alle funzionalità del Sistema

1. La perdita dei requisiti di legittimazione all'utilizzo del Sistema, dichiarata dall'utente interessato o comunque accertata dall'Agenzia, determina l'immediata disabilitazione dell'utenza interessata.
2. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione venga dichiarata dall'utente interessato, l'Agenzia provvede senza indugio alla disabilitazione dell'utenza e all'eliminazione della stessa dall'Anagrafica "attiva" del Sistema. Qualora la perdita dei requisiti di legittimazione non venga dichiarata dall'utente interessato, ma sia altrimenti accertata dall'Agenzia, quest'ultima provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente all'atto della registrazione, sollecitando un contraddittorio sul punto. Nel caso in cui l'utente riconosca la perdita dei requisiti di legittimazione, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che l'Agenzia non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata viene disabilitata ed eliminata dall'Anagrafica "attiva" del Sistema.
3. Qualsiasi violazione delle norme del presente Regolamento determina la revoca dell'abilitazione già rilasciata al responsabile dell'impresa che ne ha fatto richiesta, fatta salva ogni altra conseguenza di legge e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Agenzia e/o di terzi.
4. Rilevata, con qualsiasi mezzo, una violazione delle norme del presente Regolamento, l'Agenzia provvede ad inviare apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicata dall'utente presunto responsabile all'atto della registrazione, sollecitando un contraddittorio sul punto. Nel caso in cui l'utente riconosca le proprie responsabilità, rifiuti il contraddittorio, ovvero formuli deduzioni che l'Agenzia non ritenga di poter accogliere, l'utenza interessata viene disabilitata ed eliminata dall'Anagrafica "attiva" del Sistema.

Articolo 7 - Manleva

1. Gli utenti del Sistema si impegnano a manlevare e a tenere indenne l'Agenzia risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte dalla medesima a causa di violazioni del presente Regolamento, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque di qualsiasi violazione della normativa vigente dagli stessi perpetrata.
2. L'accesso alla Piattaforma potrà essere sospeso o limitato dall'Agenzia Intercent-ER in qualsiasi momento per consentire interventi di manutenzione straordinaria necessaria a garantire l'evoluzione, la piena funzionalità e/o la sicurezza della piattaforma. Di norma, tali interventi saranno effettuati l'ultimo venerdì di ogni mese e, in corrispondenza di quelle date, sarà impedita la pianificazione di scadenze relative a procedure di gara oltre ad essere sconsigliata qualsiasi altra attività.
3. Ogni sospensione e/o limitazione di tale accesso sarà tempestivamente comunicata mediante apposita "News" o "Avviso" pubblicati sul portale <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Questi ultimi avranno, a tutti gli effetti di legge, valore di notifica per l'Utenza.
4. Le circostanze di sospensione e/o limitazione dell'accesso in parola non potranno essere utilmente invocate ai fini di eventuale pretesa risarcitoria danni da parte dell'Utente e/o del suo avente causa.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

1. Con la registrazione al Sistema, gli utenti individuano l'Agenzia titolare e responsabile del trattamento dei dati personali comunicati ai fini dell'utilizzo del Sistema, secondo quanto di volta in volta specificamente indicato nelle informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati ed ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Articolo 9 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso per gli atti e i documenti diversi da quelli già pubblicati e/o resi disponibili sul Sistema si esercita attraverso l'utilizzo dell'apposita funzionalità presente su SATER secondo quanto indicato nella sezione dedicata del Sito, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., del Codice dei Contratti Pubblici e del Codice dell'Amministrazione digitale.
2. La richiesta delle registrazioni di sistemi (log applicativi) può essere inoltrata ad Intercent-ER esclusivamente dalle Amministrazioni titolari delle procedure di gara. La richiesta deve essere inoltrata ad Intercent-ER via pec all'indirizzo intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it e deve contenere le seguenti informazioni:
 - L'oggetto della comunicazione deve prevedere "Richiesta dei log applicativi relativi alla procedura <inserire numero identificativo della procedura attribuito dal sistema>";
 - Nel corpo della comunicazione devono essere specificati la ragione sociale della/e Impresa/e ed il periodo (data e ora di inizio – data e ora di fine) per i quali si richiedono i log.
3. I log applicativi verranno inviati sempre via pec all'Amministrazione che ne ha fatto non prima di 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta.

Articolo 10 - Modifiche del Regolamento

1. Qualunque modifica sostanziale del presente Regolamento verrà notificata all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli utenti all'atto della registrazione e contemporaneamente pubblicata sul sito dell'Agenzia.
2. Ove non ritengano di poter accettare le modifiche apportate al Regolamento, gli utenti richiedono la disabilitazione dalle funzionalità del Sistema, impegnandosi a non utilizzare le proprie Chiavi di accesso e a non compiere operazioni attraverso il Sistema a far data dalla richiesta di disabilitazione fino all'effettiva disattivazione dell'utenza, fatte salve le obbligazioni già assunte. L'effettuazione di qualsivoglia operazione successivamente alla notifica ed alla pubblicazione di cui al comma 1 vale come accettazione implicita delle modifiche apportate al Regolamento.

Articolo 11 - Norma finale

1. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le norme della L.R. 24 maggio 2004, n. 11 e s.m.i. nonché la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.