

**GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA**

**Questo giorno** mercoledì 09 **del mese di** novembre  
**dell' anno** 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA  
**la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:**

1) Bonaccini Stefano	Presidente
2) Gualmini Elisabetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Caselli Simona	Assessore
5) Corsini Andrea	Assessore
6) Costi Palma	Assessore
7) Donini Raffaele	Assessore
8) Gazzolo Paola	Assessore
9) Mezzetti Massimo	Assessore
10) Petitti Emma	Assessore

**Funge da Segretario l'Assessore** Costi Palma

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI INTERCENT-ER

**Cod.documento** GPG/2016/1974

**Num. Reg. Proposta: GPG/2016/1974**

**LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Vista la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della Società dell'Informazione e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che, in attuazione della L.R. 11/2004, con Decreto del Presidente della Regione n. 293/2004 è stata attivata l'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici Intercent-ER;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. 11/2004" e successive modificazioni;
- n. 2191/2010 "Rinnovo e modifiche della convenzione operativa e dell'accordo di servizio tra la Regione Emilia Romagna e l'Agenzia Intercent-ER. Disposizioni organizzative riguardanti Intercent-ER", come modificata dalla deliberazione n. 535/2011;
- n. 721/2013, con la quale sono state approvate le modifiche da ultimo apportate al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER;
- n. 1353/2014 recante "Riorganizzazione della Direzione Generale Centrale Risorse Finanziarie e Patrimonio e modifiche ad alcune strutture della Direzione Generale Centrale Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica" che individua la Direzione Generale cura della persona, salute e welfare con funzioni di coordinamento amministrativo sulle attività di Intercent-ER e in particolare assegna alla stessa la responsabilità di sottoscrizione dell'Accordo di Programma, firmato in data 1/08/2014;
- n. 1992/2012 "Contratto di lavoro ai sensi dell'art.18 L.R. n. 43/2001 per l'affidamento dell'incarico di Di-

rettore dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici di Intercent-ER", con la quale la dott.ssa Alessandra Boni è stata designata quale Direttore di Intercent-ER;

Premesso che:

- l'art. 19, comma 2, della L.R. n. 11/2004, stabilisce l'autonomia regolamentare, amministrativa, patrimoniale, organizzativa, contabile e finanziaria dell'Agenzia Intercent-ER;
- l'art. 3, comma 3, dello Statuto dell'Agenzia, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 2163 del 2.11.2004, assegna al Direttore l'adozione del Regolamento di organizzazione da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale;
- l'art. 5, comma 5, del Regolamento di organizzazione di Intercent-ER, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 721/2013 prevede che la struttura di Intercent-ER, così come definita dal Regolamento stesso, può essere riconsiderata in funzione dei volumi di attività stimati e del quadro normativo ed amministrativo di riferimento;

Dato atto che l'Agenzia, con determinazione n. 265/2016, ha apportato modifiche al citato Regolamento di organizzazione aggiornandone la struttura organizzativa per renderla maggiormente funzionale al nuovo ruolo di Intercent-ER, così come delineatosi a seguito:

- delle modifiche introdotte alla legge istitutiva con la L.R. n. 17/2013 e le recenti modifiche normative introdotte dal legislatore nazionale con l'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- dell'emanazione del DPCM del 24/12/2015 che ha reso operativa a tutti gli effetti la normativa sui Soggetti Aggregatori, introdotta dal D.L. 66/2014 e s.m.i. prevedendo l'obbligatorietà per le P.A. statali, le regioni, gli enti regionali e le aziende sanitarie e gli Enti locali approvvigionarsi dai Soggetti Aggregatori, tra cui Intercent-ER, per le categorie di beni e servizi previste dal sopracitato DPCM;
- dell'obbligatorietà, a decorrere dal 2015 e per tutte le Pubbliche Amministrazioni, della fatturazione in

forma elettronica, in concomitanza della quale è entrato in funzione il sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo di cui alla L.R. 17/2013, gestito da Intercent-ER, per la parte relativa alle fatture attive e passive e, nel corso del 2016, andrà a regime l'intero sistema della dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti, attraverso la gestione digitalizzata di tutti i documenti della fase post aggiudicazione;

- implementazione del nuovo modello centralizzato degli approvvigionamenti del sistema sanitario regionale, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 217/2014, in corso di rinnovo anche per gli anni 2017-2018, di cui l'Agenzia Intercent-ER costituisce il perno centrale, che prevede l'integrazione organizzativa tra l'Agenzia e le strutture di acquisto delle Aree Vaste e dell'ASL Romagna con l'obiettivo di rafforzare la capacità produttiva dell'Agenzia attingendo, anche in maniera temporanea e mirata alle risorse umane presenti presso le Aziende sanitarie;

Vista:

la nota IC/2016/20679 del 14.10.2016 con la quale Intercent-ER ha trasmesso, per l'approvazione da parte della Giunta regionale, la determinazione n. 265 del 14.10.2016 recante "Modifiche al Regolamento di organizzazione di Intercent-ER";

la nota NP/2016/20391 del 25.10.2016 del Servizio Organizzazione e Sviluppo con la quale esprime parere positivo alle modifiche apportate al Regolamento di Intercenter di cui alla determinazione del Direttore dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo dei Mercati Telematici n. 265/2016;

Visto il D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", ed in particolare l'art. 37, comma 4;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 recante: "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla deli-

bera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore Politiche per la Salute

A voti unanimi e palesi

#### D E L I B E R A

per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare il Regolamento di organizzazione di Intercent-ER come modificato e riportato in Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che:
  - le modifiche al Regolamento decorrono dal 1/12/2016;
  - a seguito della definizione della disponibilità di budget secondo le regole generali sull'istituto previste per l'ente Regione, sarà valutata con la Direzione Generale di riferimento la possibilità di prevedere una posizione organizzativa ulteriore rispetto alle 12 posizioni attualmente istituite presso Intercent-ER;
  - le denominazioni e le declaratorie delle strutture e delle posizioni dirigenziali saranno formalizzate con atto del Direttore dell'Agenzia, previa acquisizione del parere da parte della Direzione generale di riferimento e della Direzione generale in materia di organizzazione, secondo le procedure previste per la generalità delle strutture regionali;
2. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii..

-----

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI INTERCENT-ER**

**Articolo 1**  
**Disposizioni generali**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del personale e dell'organizzazione di Intercent-ER, Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici (d'ora in poi Agenzia), per lo svolgimento dei compiti assegnati all'Agenzia dalla Legge regionale 24 maggio 2004 n. 11 (d'ora in poi legge istitutiva) e successive modifiche e integrazioni.
2. L'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia sono ispirati ai seguenti principi:
  - efficace, efficiente ed economica gestione delle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi attribuiti dalla legge istitutiva e dallo statuto;
  - orientamento all'organizzazione del lavoro per processi e, ove possibile, per progetti, finalizzato alla chiara identificazione degli obiettivi e delle responsabilità assegnate alle singole figure professionali e alla valutazione dei risultati ottenuti;
  - collaborazione con le Pubbliche Amministrazioni e con i mercati di fornitura, con particolare riguardo ad interventi di comunicazione, formazione e affiancamento per lo sviluppo della competitività dei mercati.

**Articolo 2**  
**Fabbisogno e ordinamento del personale**

1. L'Agenzia fa fronte al fabbisogno del personale attraverso:
  - a) personale regionale distaccato;

- b) personale acquisito in comando da altre Amministrazioni da parte della Regione e assegnato all'Agenzia;
  - c) personale assunto a tempo determinato dalla Regione e assegnato all'Agenzia;
  - d) contratti di somministrazione di lavoro;
  - e) contratti di prestazione d'opera professionale, anche a carattere coordinato e continuativo, ai sensi degli artt. 2230 e ss. del Codice Civile.
2. L'Accordo di Programma e l'Accordo di servizio con la Regione possono definire il limite di spesa per il personale, eventualmente suddiviso tra personale di cui ai punti a) e b) del comma 1 e personale di cui ai punti c) e d) del comma 1, e i limiti annui entro cui il Direttore conferisce gli incarichi di cui al punto e) del comma 1.
  3. Il Direttore gestisce il personale nei limiti dei tetti di spesa.
  4. Le risorse messe a disposizione dalla Regione attraverso l'Accordo di Programma e l'Accordo di servizio sono gestite in modo unitario ed integrato.

### **Articolo 3**

#### **Funzioni del Direttore**

1. Il Direttore è il legale rappresentante dell'Agenzia. Al medesimo sono attribuite le funzioni di indirizzo, coordinamento ed organizzazione dell'Agenzia, nonché di direzione e coordinamento della gestione del personale secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera 450/2007" e successive modifiche e integrazioni.
2. Il Direttore provvede alla nomina dei Responsabili di Servizio, delle Posizioni Dirigenziali Professional e delle Posizioni Organizzative.
3. In particolare, il conferimento degli incarichi dirigenziali diviene efficace al momento della ratifica

da parte della Giunta ed il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa avviene secondo le procedure previste per la generalità delle strutture regionali.

4. Il Direttore coordina e valuta l'attività dei Responsabili di cui al precedente punto 2 sulla base dei risultati da essi conseguiti nell'espletamento delle funzioni e dei compiti risultanti dalla definizione delle competenze delle posizioni attribuite ed a quelle assegnate nei Piani annuali di attività.
5. Il Direttore cura il collegamento ed i rapporti con la Giunta regionale, nonché con le Direzioni Generali e le Agenzie regionali, in armonia con le disposizioni della Giunta.
6. In sede di programmazione dei fabbisogni professionali, il Direttore propone alla Direzione generale di riferimento eventuali fabbisogni aggiuntivi necessari per il funzionamento dell'Agenzia con aggiornamento dei relativi budget.
7. In caso di assenza o impedimento del Direttore per un periodo non superiore al mese, le funzioni sono assunte, limitatamente alle attività di ordinaria amministrazione, da un dirigente dell'Agenzia individuato dal Direttore. Per periodi superiori a un mese, e comunque a partire dal 30 giorno di assenza o impedimento, e in caso di vacanza della posizione, le funzioni sono assunte dal Direttore generale della Direzione generale di riferimento, salvo diverso incarico conferito dalla Giunta.

#### **Articolo 4**

##### **Esercizio delle funzioni di Responsabile di Servizio, Posizione Dirigenziale Professionale e Posizione Organizzativa**

1. I Responsabili di Servizio, di Posizione Dirigenziale Professionale e di Posizione Organizzativa svolgono le funzioni loro attribuite con autonomia e responsabilità tecnica, professionale, gestionale ed organizzativa, entro i limiti e secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2416/2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della



delibera 450/2007" e successive modificazioni e integrazioni;

2. I Responsabili di cui al comma 1 sono tenuti a garantire l'imparzialità ed il buon andamento delle attività con tempestività ed economicità di gestione, attenendosi alle direttive generali emanate dal Direttore.
3. Ai Responsabili di Servizio spetta la gestione tecnica e amministrativa del personale assegnato.
4. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, valgono, in quanto applicabili, le norme che disciplinano le figure dirigenziali e di responsabilità delle Posizioni Organizzative previste dalla Regione Emilia-Romagna.

## **Articolo 5**

### **Organizzazione dell'Agenzia**

1. L'articolazione organizzativa dell'Agenzia, finalizzata allo svolgimento delle attività ad essa assegnate dalla Legge istitutiva e dalla Giunta regionale, prevede tre Servizi, una Posizione Dirigenziale Professionale e un massimo di 13 Posizioni organizzative, coerentemente con la disponibilità di budget e secondo le regole generali sull'istituto delle posizioni organizzative previste per l'ente Regione, previa condivisione con la Direzione generale di riferimento.
2. La definizione delle funzioni e la denominazione delle strutture, delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative sono disposte con atto del Direttore dell'Agenzia, previa acquisizione del parere da parte della Direzione generale di riferimento e della Direzione generale in materia di organizzazione, secondo le procedure previste per la generalità delle strutture regionali.
3. E' istituito il Comitato di coordinamento interno dell'Agenzia, composto dal Direttore, che lo presiede, e dai Dirigenti dell'Agenzia. Il Comitato in particolare concorre alla elaborazione:
  - del programma annuale delle attività;
  - del piano operativo annuale;

- della relazione gestionale annuale sulle attività svolte;
  - delle proposte di riorganizzazione interna.
4. La struttura prevista dal presente articolo potrà essere riconsiderata in funzione dei volumi di attività stimati e del quadro normativo ed amministrativo di riferimento.

**DIREZIONE DELL'AGENZIA**

Il Direttore dell'Agenzia cura mediante un flusso di informazioni costante il collegamento con la Giunta regionale e con le Direzioni Generali di riferimento, così come individuate dall'allegato B) della deliberazione della Giunta regionale n. 2163 del 2.11.2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici" e successive modifiche ed integrazioni, in relazione alle attività disciplinate dall'Accordo di Servizio ed a quelle previste dall'Accordo di Programma.

In particolare al Direttore compete:

1. la sottoscrizione dell'Accordo di Programma e degli Accordi di servizio con la Regione e con altre amministrazioni;
2. la definizione del Programma Annuale delle Attività, da concordare con la Direzione Generale di riferimento, e la redazione della relazione gestionale annuale sulle attività svolte dall'Agenzia, previste dagli Accordi di cui alla precedente lett. a);
3. l'adozione del regolamento di organizzazione e del regolamento di contabilità, nonché degli altri atti previsti dallo Statuto dell'Agenzia;
4. l'approvazione del bilancio di previsione finanziario triennale, del documento tecnico di accompagnamento al bilancio ed il bilancio finanziario gestionale ed i relativi provvedimenti di variazione, del rendiconto generale, nonché gli atti previsti dalla legislazione vigente in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
5. il monitoraggio dei risultati, dei costi e delle attività dell'Agenzia attraverso appositi strumenti di controllo di gestione, ovvero attraverso gli indicatori di performance individuati dall'Accordo di Programma di cui alla precedente lett. a);
6. lo sviluppo di rapporti di collaborazione con le associazioni di categoria, con la centrale acquisti

nazionale e con le altre centrali acquisti regionali e con i soggetti aggregatori;

7. i rapporti istituzionali e con gli organi di informazione;
8. l'approvazione delle strategie di gara relative alle iniziative d'acquisto, l'indizione delle relative procedure e la successiva aggiudicazione;
9. la nomina delle Commissioni giudicatrici;
10. la stipula di convenzioni-quadro, accordi-quadro e contratti con i fornitori aggiudicatari.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Kyriakoula Petropulacos, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/1974

data 26/10/2016

IN FEDE

Kyriakoula Petropulacos

omissis

---

L'assessore Segretario: Costi Palma

---

Il Responsabile del Servizio  
Affari della Presidenza