



# Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

**Procedure di Gara:  
Partecipazione in forma associata**



# Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI) .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AVVALIMENTO.....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>CONSORZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE.....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>TABELLA DELLE FIGURE .....</b>	<b>19</b>



## 1 INTRODUZIONE

Il presente manuale mostra le indicazioni per la **partecipazione in forma associata** ad una procedura di gara, ad eccezione di una procedura di gara negoziata con avviso. Le forme associate – che è anche possibile combinare – previste per la partecipazione ad una procedura di gara sono:

- Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI);
- Avalimento;
- Consorziare.

Per definire una o più forme di partecipazione, aperto il documento di offerta relativo alla procedura di gara di interesse, è necessario predisporre nella sezione **Busta Documentazione**.

ATTENZIONE: l'esempio che segue mostra la partecipazione in forma associata ad una procedura di gara monolotto "economicamente più vantaggiosa"; le medesime indicazioni sono valide anche per la partecipazione in forma associata a qualunque altra procedura, nonché appalto specifico e richiesta di offerta.

## 2 RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (RTI)

Per partecipare alla procedura di gara nella forma associata del **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)**, cliccare su  **Partecipa in forma di RTI** e selezionare "s". In automatico verrà aggiunta nella tabella **RTI** una riga con tutte le informazioni relative alla Mandataria.



Figura 1: RTI

Il sistema compilerà automaticamente il campo **Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa** con la ragione sociale dell'operatore economico compilatore dell'offerta (**Mandataria**) e la prima riga della tabella **RTI** con i relativi dati anagrafici.

Inoltre, è possibile definire la tipologia di **Associazione (Verticale/Orizzontale)** cliccando sul relativo campo .

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			

Figura 2: Tabella RTI



Per indicare la **Mandante**, cliccare sul comando **Inserisci mandante** e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella **RTI**, indicare il **Codice Fiscale** dell'operatore economico "mandante", affinché tutti i campi relativi alle informazioni anagrafiche di quest'ultimo vengano compilate automaticamente.

**ATTENZIONE:** è necessario che ogni operatore economico partecipante in **RTI** sia registrato a **SATER**. In particolare:

- nel caso della Richiesta di Offerta, tutte le mandanti dovranno essere anche abilitate al Mercato Elettronico, indipendentemente dalla categoria merceologia;
- nel caso di Appalto Specifico, le singole imprese dovranno essere abilitate al Sistema Dinamico di Acquisizione.

La compilazione dell'offerta resta comunque a cura della Mandataria/Capo Gruppo.

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		FRA-FR	urnisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
		IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante			

Figura 3: Inserisci mandante

Per eliminare un operatore economico "mandante", cliccare sulla relativa icona .



Testata **Busta Documentazione** **Prodotti** **Busta Tecnica / Conformità** **Busta Economica**

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni ! E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Compila DGUE** ! Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fournisseur – Fournitore\_04

Partecipa in forma di RTI  Associazione

**Inserisci mandante**

**RTI**

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
<span style="color: red;">1</span>		FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
		IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante			

Figura 4: Elimina mandante

Per eliminare il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), cliccare su   **Partecipa in forma di RTI** e selezionare "no".

Testata **Busta Documentazione** **Prodotti** **Busta Tecnica / Conformità** **Busta Economica**

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni ! E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Compila DGUE** ! Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fournisseur – Fournitore\_04

Partecipa in forma di RTI  Associazione

**Inserisci mandante**

**RTI**

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
		IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante			

Figura 5: Elimina componenti RTI

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su  per proseguire.

**Classificazione:**

**TLP: WHITE**

Intercent-ER| Partecipazione in forma associata

**6**

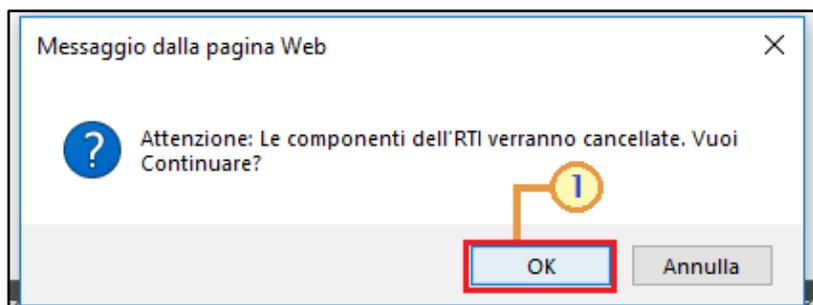


Figura 6: Messaggio di conferma eliminazione componenti RTI

### 3 AVVALIMENTO

Per partecipare alla Procedura di Gara ricorrendo all'**Avvalimento**, cliccare su  **Ricorri All'Avvalimento** e selezionare "s/".

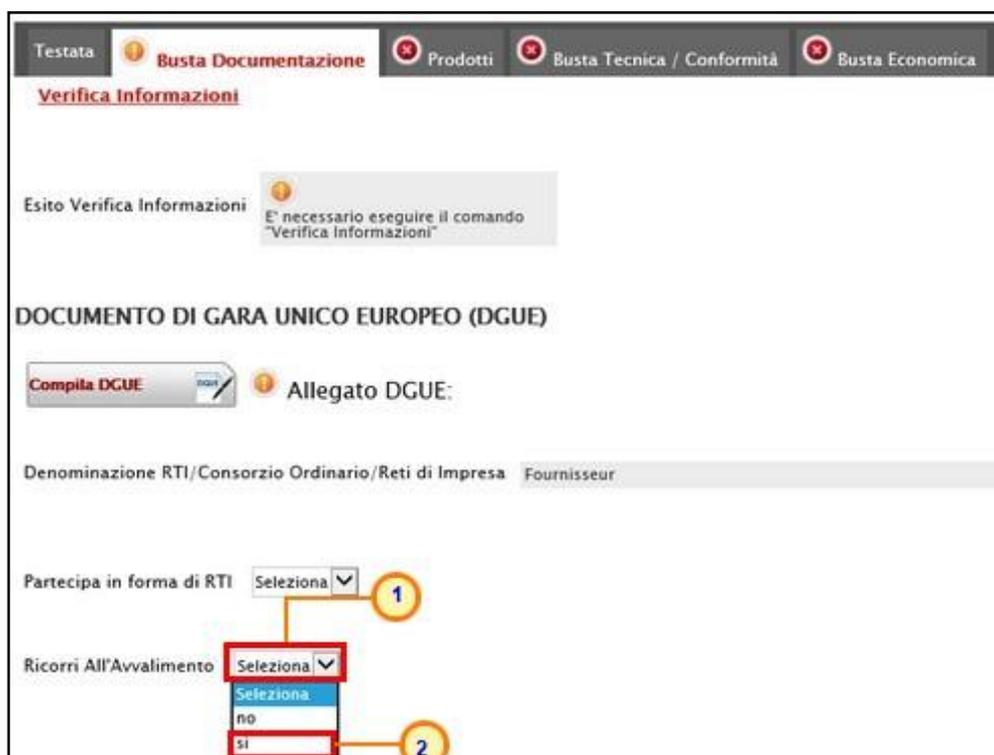


Figura 7: Avvalimento

Successivamente, cliccare sul comando **Inserisci Ausiliaria.**



Testata **Busta Documentazione** **Prodotti** **Busta Tecnica / Conformità** **Busta Economica**

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni **!** È necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni".

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Compila DGUE** **!** Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa Fournisseur

Partecipa in forma di RTI Seleziona

Ricorri All'Avalimento si

**Inserisci Ausiliaria** **!**

**AUSILIARIE**

El...	Esito Riga	Ausiliaria	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
-------	------------	------------	---------------------------	----------------------------	-----------	--------	-----------	------------	------	----------

Figura 8: Inserisci Ausiliaria

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando  per selezionare l'operatore economico che usufruisce dell'avvalimento, a cui abbinare la relativa ausiliaria/e. Successivamente, cliccare su  per chiudere la schermata e tornare alla sezione **Busta Documentazione**.

Selezione Impresa che usufruisce dell'avvalimento - Internet Explorer

http://...

**Selezione Impresa che usufruisce dell'avvalimento**

Azienda	Partita IVA	Comune
Fournisseur	FR...	Parigi

Figura 9: Impresa che usufruisce dell'avvalimento

Il sistema compilerà in automatico con la ragione sociale dell'operatore economico compilatore dell'offerta (**Ausiliata**) sia il campo **Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa** che la colonna **Ausiliata** presente nella riga che verrà aggiunta alla tabella **AUSILIARIE**.

Inserire quindi la sola informazione **Codice Fiscale Ausiliaria** affinché tutti i campi relativi alle sue informazioni anagrafiche vengano compilati automaticamente.



**ATTENZIONE:** è necessario che ogni operatore economico partecipante in **Avalimento** sia registrato a SATER.

La compilazione dell'offerta resta comunque a cura dell'Ausiliata/Capo Gruppo.

Testata ❗ Busta Documentazione ❗ Prodotti ❗ Busta Tecnica / Conformità ❗ Busta Economica

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni ❗  
E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE ❗ Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa Fournisseur

Partecipa in forma di RTI Seleziona

Ricorri All'Avalimento si

**Inserisci Ausiliaria**

**AUSILIARIE**

El...	Esito Riga	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		Fournisseur	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna			

Figura 10: Codice Fiscale Ausiliaria

Per eliminare quanto predisposto per gli Operatori Economici "ausiliari" ed "ausiliati", cliccare sulla relativa icona .

Testata ❗ Busta Documentazione ❗ Prodotti ❗ Busta Tecnica / Conformità ❗ Busta Economica

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni ❗  
E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE ❗ Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa Fournisseur

Partecipa in forma di RTI Seleziona

Ricorri All'Avalimento si

**Inserisci Ausiliaria**

**AUSILIARIE**

El...	Esito Riga	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
<span style="color: red;">❗</span>		Fournisseur	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna			

Figura 11: Elimina ausiliarie



Per eliminare l'Avvalimento, cliccare su   e selezionare "no".

El...	Esito Riga	Ausiliata	Codice Fiscale Ausiliaria	Ragione Sociale Ausiliaria	Indirizzo	Comune	Provincia	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		Fournisseur	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna			

Figura 12: Elimina ausiliarie

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su  per proseguire.

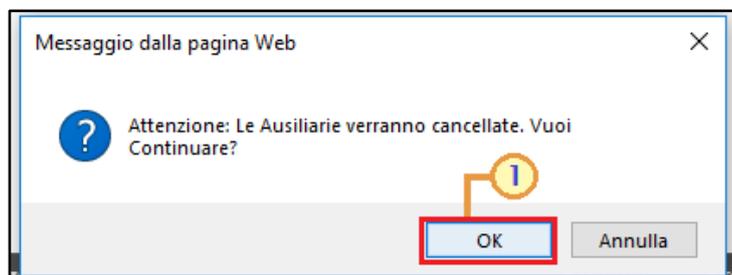


Figura 13: Messaggio di conferma eliminazione ausiliarie

## 4 CONSORZIATE

Per partecipare alla Procedura di Gara ricorrendo alle **Consoziate**, cliccare su   e selezionare "s/".



Figura 14: Consorziato

Successivamente, cliccare sul comando **Inserisci Esecutrici**.

Figura 15: Inserisci Esecutrice

Nella schermata che verrà mostrata, cliccare sul comando  per selezionare l'operatore economico che usufruisce delle consorziate, a cui abbinare la relativa esecutrice/i. Successivamente, cliccare su  per chiudere la schermata e tornare alla sezione **Busta Documentazione**.

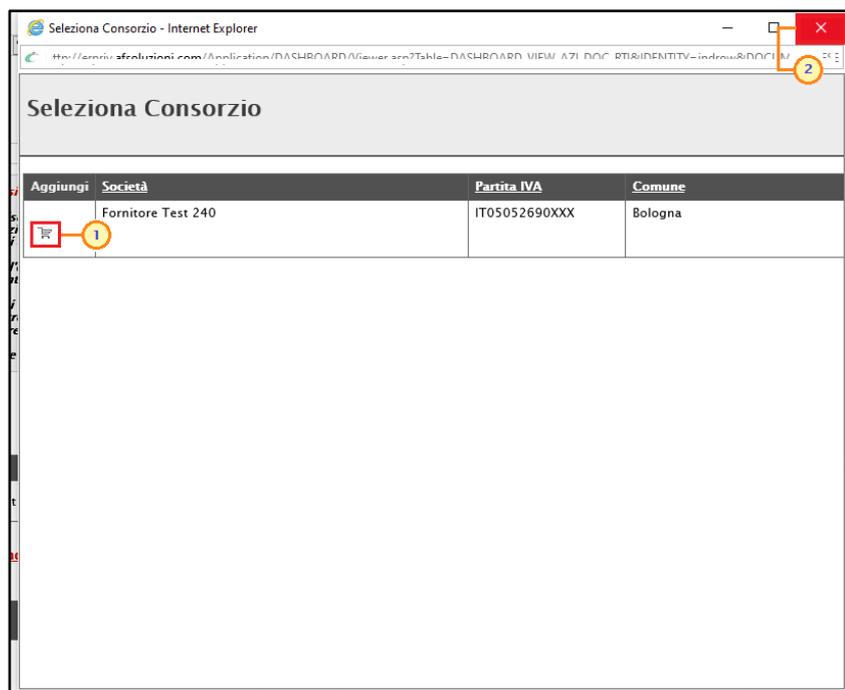


Figura 16: Selezione Consorzio

Il sistema compilerà in automatico con la ragione sociale dell'operatore economico compilatore dell'offerta (**Consorzio**) sia l'omonima colonna presente nella riga che verrà aggiunta alla tabella **ESECUTRICI DEI LAVORI** sia il campo **Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa**.

Inserire quindi la sola informazione **Codice Fiscale** affinché tutti i campi relativi alle sue informazioni anagrafiche vengano compilati automaticamente.

**ATTENZIONE:** è necessario che ogni operatore economico partecipante in **Consorzio** sia registrato a SATER.

La compilazione dell'offerta resta comunque a cura del Consorzio/Capo Gruppo.

Per eliminare quanto predisposto per gli Operatori Economici "consorzio" ed "esecutrici", cliccare sulla relativa icona .



Inserisci Esecutrici dei Lavori

**Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:**

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
2. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
3. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al portale;
4. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona del cestino.

**Inserisci Esecutrice**

**ESECUTRICI DEI LAVORI**

El...	Esito Riga	Consorzio	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia
	1	Fornitore Test 240	00427620XXX	Fornitore Test 242	Via G. Mazzini, 4	Bologna	Bologna

Figura 17: Elimina esecutrici

Per eliminare la consorziata, cliccare su  **Inserisci Esecutrici dei Lavori** e selezionare "no".

Inserisci Esecutrici dei Lavori

**Nel caso in cui il partecipante sia un consorzio, per l'indicazione del/i consorziato/i per i quali si concorre ("Esecutrice lavori"), procedere come segue:**

1. cliccare sul pulsante "Inserisci Esecutrice", il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi del consorzio. Nel caso in cui la partecipazione avvenga all'interno di un RTI, il sistema proporrà invece un'apposita maschera dove sarà possibile selezionare il consorzio/i consorzi a cui abbinare la/e relativa/e consorziate esecutrice/i;
2. inserire il codice fiscale dell'esecutrice: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori per i quali si concorre;
3. ove l'operatore per i quali si concorre non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore "Codice fiscale azienda non presente": in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'esecutrice affinché effettui la propria registrazione al portale;
4. per eliminare una Esecutrice cliccare sull'icona del cestino.

**Inserisci Esecutrice**

**ESECUTRICI DEI LAVORI**

El...	Esito Riga	Consorzio	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia
		Fornitore Test 240	00427620XXX	Fornitore Test 242	Via G. Mazzini, 4	Bologna	Bologna

Figura 18: Elimina consorzio

Verrà mostrato un messaggio di conferma. Cliccare su  per proseguire.

Inserisci Esecutrici dei Lavori

[Aggiungi Allegato](#) [Riprendi Allegati Bando](#)

**Lista Allegati**

El...	Esito Riga	Descrizione	Allegato	Tipo File	Obbligatorio	Richiesta Firma
-		DGUE				<input checked="" type="checkbox"/>
-		Dichiarazioni				<input type="checkbox"/>

**Informazione**

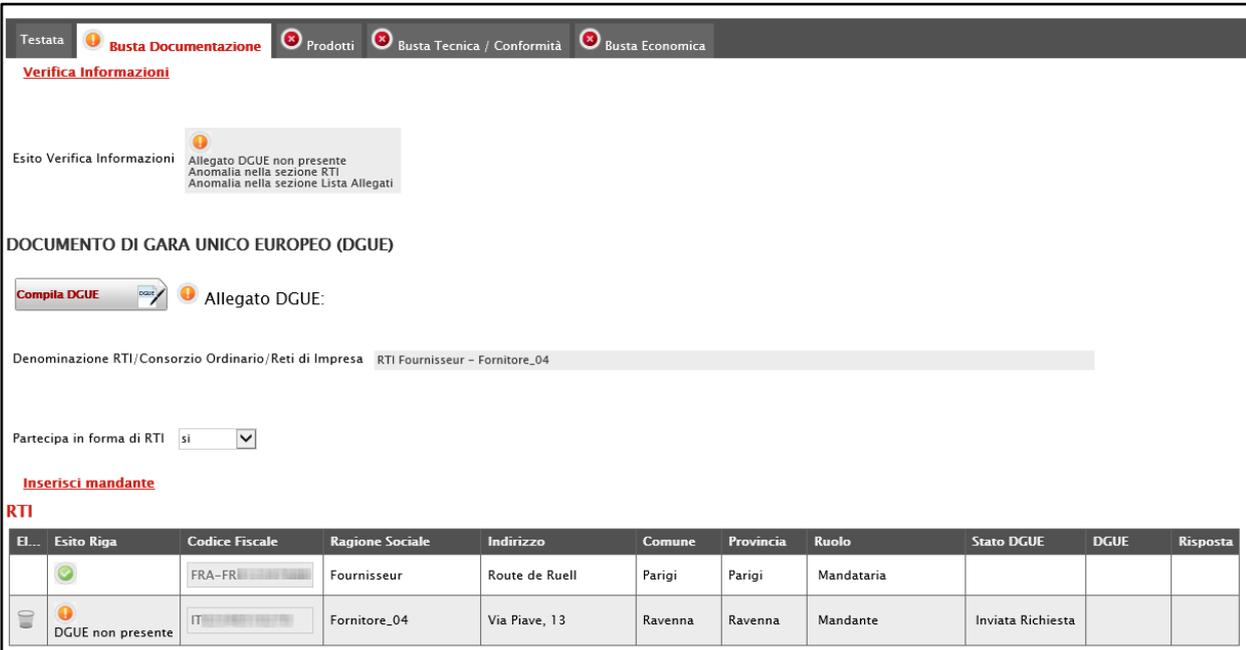
Attenzione: Le Esecutrici dei Lavori verranno cancellate. Vuoi Continuare?

Figura 19: Messaggio di conferma eliminazione esecutrici



## 5 RICHIEDI COMPILAZIONE DGUE

Nel caso in cui si stia partecipando in forma associata (RTI/Avvalimento/Consorzio) alla procedura di gara, ma non sia stato correttamente inserito il DGUE della Mandante/Ausiliaria/Esecutrice, quando si clicca sul comando **Verifica Informazioni** nella **Busta Documentazione**, verranno segnalate delle anomalie evidenziate nella rispettiva tabella dall'icona  con relativa descrizione, come mostrato dall'immagine che segue.



Testata **Busta Documentazione**  Prodotti  Busta Tecnica / Conformità  Busta Economica

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni  Allegato DGUE non presente  
Anomalia nella sezione RTI  
Anomalia nella sezione Lista Allegati

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Compila DGUE**  Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa RTI Fournisseur - Fournitore\_04

Partecipa in forma di RTI  si  no

**Inserisci mandante**

**RTI**

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
	DGUE non presente	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 20: Busta Documentazione – Verifica Informazioni

Per richiedere il DGUE dell'operatore economico "mandante", "ausiliario" o "esecutore", cliccare sul comando **Richiedi compilazione DGUE** posizionato nella toolbar in alto nella schermata.



**Offerta**

Salva Stampa Invio Ritira Offerta Assegna a Richiedi compilazione DGUE Scarica documenti ricevuti Documenti Collegati Scarica Allegati Chiudi

\* I campi obbligatori sono indicati da label in grassetto

Operatore: Anthony Rouge    **\*Titolo documento**: Offerta\_04    Registro di Sistema:    Data:    Stato: In lavorazione

Utente In Carico: Anthony Rouge    Protocollo:    Data Protocollo:

---

Testata: Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni: E' necessario eseguire il comando "Verifica Informazioni"

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: RTI Fournisseur - Fornitore\_04

Partecipa in forma di RTI:  si  no

**Inserisci mandante**

**RTI**

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
		FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
		IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante			

Figura 21: Richiedi compilazione DGUE

Richiesta la compilazione del DGUE, la casella della colonna **Stato DGUE** relativa all'operatore economico "mandante", "ausiliario" o "esecutore" riporterà "Inviata Richiesta", come mostrato dall'immagine che segue.

Testata: Busta Documentazione Prodotti Busta Tecnica / Conformità Busta Economica

**Verifica Informazioni**

Esito Verifica Informazioni: Allegato DGUE non presente  
Anomalia nella sezione RTI  
Anomalia nella sezione Lista Allegati

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Compila DGUE Allegato DGUE:

Denominazione RTI/Consorzio Ordinario/Reti di Impresa: RTI Fournisseur - Fornitore\_04

Partecipa in forma di RTI:  si  no

**Inserisci mandante**

**RTI**

El...	Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	✓	FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
	⚠	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 22: Stato DGUE



All'operatore economico "mandante", "ausiliario" o "esecutore" verrà richiesta la compilazione e l'invio del DGUE. Successivamente, ricevuto il DGUE, per scaricare il documento ed allegarlo automaticamente all'offerta, cliccare sul comando **Scarica documenti ricevuti** presente nella toolbar in alto nella schermata.

Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
✓	FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
⚠	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante	Inviata Richiesta		

Figura 23: Scarica documenti ricevuti

Un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione. Cliccare su  per chiudere il messaggio.

Figura 24: Messaggio di conferma download DGUE ricevuto



Lo Stato DGUE relativo all'operatore economico "mandante", "ausiliario" o "esecutore" cambierà da "Inviata Richiesta" a "Ricevuto" e nella colonna DGUE sarà possibile visualizzare il relativo documento.

Per visualizzare il documento del DGUE inviato dall'operatore economico "mandante", "ausiliario" o "esecutore", cliccare sull'icona

RTI									
Esito Riga	Codice Fiscale	Ragione Sociale	Indirizzo	Comune	Provincia	Ruolo	Stato DGUE	DGUE	Risposta
	FRA-FR	Fournisseur	Route de Ruell	Parigi	Parigi	Mandataria			
	IT	Fornitore_04	Via Piave, 13	Ravenna	Ravenna	Mandante	Ricevuto	pdf_stamp.pdf.p7m	

Figura 25: Apri Risposta

Verrà mostrato il documento compilato ed inviato dall'operatore economico.

In alto è predisposta una toolbar con i seguenti comandi:

- "Annulla" per rifiutare il documento ricevuto nel caso in cui non sia stato compilato correttamente. Sarà dunque necessario inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE agli operatori economici cui è stato annullato.
- "Chiudi" per tornare alla schermata precedente.

### Risposta alla richiesta DGUE

[Annulla](#)   [Chiudi](#)

Operatore	Titolo documento	Registro di Sistema	Data	Stato
Bianca Fogli	Risposta DGUE per la gara CIG:RA20180528 - Mandante	PI001201-18	22/06/2018 14:37:28	Inviato

---

**Mandataria**

**Fournisseur**  
Route de Ruell 75000 Parigi Francia  
Tel 33147524498 - Fax 33147524498 -  
C.F. FRA-FR - P.IVA FR

---

**Operatore Economico**

**Fornitore\_04**  
Via Piave, 13 48121 Ravenna Italia  
Tel 0542589623 - Fax 0542589623 -  
C.F. IT - P.IVA IT

Ruolo O.E.  
Mandante

---

**Estremi della Gara**

Registro di Sistema Bando	Fascicolo di Sistema	Stazione Appaltante	
PI001194-18	FE000782	Agenzia Intercent-ER	
CIG	CUP	Atto indizione	Data Atto Indizione
RA20180528			
Oggetto Procedura aperta, monolotto, per la fornitura di arredi per uffici.			

Figura 26: Risposta alla richiesta DGUE



Compilate correttamente tutte le sezioni presenti nel documento di **Offerta**, quando si clicca sul comando **Invio** posizionato nella toolbar in alto nella schermata, nel caso in cui nella compilazione della **Busta Documentazione** non siano presenti anomalie relative alla documentazione per la partecipazione in forma associata, un messaggio di informazione a video confermerà l'operazione e lo **Stato** del documento cambierà da "In lavorazione" ad "Inviato".

Qualora invece siano presenti anomalie relative alla documentazione per la partecipazione in forma associata, l'offerta non verrà direttamente inviata ma verrà mostrato un quadro di sintesi di tali anomalie. In quest'ultimo caso, per tornare al documento di offerta ed apportare le modifiche necessarie a risolvere le anomalie, cliccare sul comando **Annulla**. Per procedere con l'invio, nonostante la presenza delle anomalie, cliccare, invece, sul comando **Conferma**.

Per maggiori dettagli in merito all'invio, consultare i relativi manuali sull'invio dell'offerta.

### Offerta – Anomalie Busta Documentazione

[Conferma](#)   [Annulla](#)   [Stampa](#)

Utente In Carico: Anthony Rouge   Registro di Sistema:   Data invio:   Fase: In lavorazione

**La Busta Documentazione presenta le seguenti anomalie**

Esito Riga	Descrizione
 Allegato DGUE non presente	
 DGUE non presente	RTI - Fornitore_04
 Allegato non presente	Dichiarazioni

Figura 27: Anomalie Busta Documentazione



## 6 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

Figura 1: RTI.....	4
Figura 2: Tabella RTI.....	4
Figura 3: Inserisci mandante.....	5
Figura 4: Elimina mandante.....	6
Figura 5: Elimina componenti RTI.....	6
Figura 6: Messaggio di conferma eliminazione componenti RTI.....	7
Figura 7: Avvalimento.....	7
Figura 8: Inserisci Ausiliaria.....	8
Figura 9: Impresa che usufruisce dell'avvalimento.....	8
Figura 10: Codice Fiscale Ausiliaria.....	9
Figura 11: Elimina ausiliarie.....	9
Figura 12: Elimina ausiliarie.....	10
Figura 13: Messaggio di conferma eliminazione ausiliarie.....	10
Figura 14: Consorziato.....	11
Figura 15: Inserisci Esecutrice.....	11
Figura 16: Selezione Consorzio.....	12
Figura 17: Elimina esecutrici.....	13
Figura 18: Elimina consorzio.....	13
Figura 19: Messaggio di conferma eliminazione esecutrici.....	13
Figura 20: Busta Documentazione – Verifica Informazioni.....	14
Figura 21: Richiedi compilazione DGUE.....	15
Figura 22: Stato DGUE.....	15
Figura 23: Scarica documenti ricevuti.....	16
Figura 24: Messaggio di conferma download DGUE ricevuto.....	16
Figura 25: Apri Risposta.....	17
Figura 26: Risposta alla richiesta DGUE.....	17
Figura 27: Anomalie Busta Documentazione.....	18



Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici  
Call Center: numero verde 800 810 799 - [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it)