



Sistema Telematico Acquisti (SATER): manuale per l'Operatore Economico

Dossier – Ricerca Operatori Economici



Sommario

1	INTRODUZIONE.....	3
2	DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI.....	3
3	TABELLA DELLE FIGURE	12

1 INTRODUZIONE

Il presente manuale illustra le indicazioni per l'utilizzo della funzionalità **Dossier** per effettuare una ricerca tra gli Operatori Economici, che hanno operato o sono registrati a SATER, ai fini di visualizzarne la relativa anagrafica.

Per utilizzare il dossier, è necessario innanzitutto effettuare l'accesso alla propria **Area Riservata**, inserendo le credenziali nella schermata di login della piattaforma di e-procurement di Intercent-ER, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web dell'Agenzia (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

2 DOSSIER – RICERCA OPERATORI ECONOMICI

Per procedere con la ricerca, effettuato l'accesso alla propria **Area Riservata**, cliccare sulla sezione **Dossier** e quindi sulla voce **Ricerca Operatori Economici**.



Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici



Verrà mostrata una schermata nella quale è possibile impostare uno o più criteri per la ricerca degli Operatori Economici: **Ragione Sociale**, **Codice O.E.**, **Partita IVA**, **Indirizzo**, **Comune**, **Provincia**, **CAP**, **Telefono**, **Fax**, **Impresa iscritta al**, **E-Mail**, **Classe di iscrizione**, **Categoria SOA**, **Registrato Peppol**, **Participant ID Peppol**, **Iscritto dal** e **Iscritto al**.

Figura 2: Area di ricerca

La definizione dei criteri varia a seconda della loro tipologia.

- 1) Per impostare un criterio di tipo **“imputazione”**, posizionarsi nell’apposito campo e digitare il testo. Nell’esempio che segue viene impostato il criterio **“Ragione Sociale”**.

Figura 3: Criterio “imputazione”



2) Per inserire il criterio “**Impresa iscritta al**”, cliccare sul relativo comando .

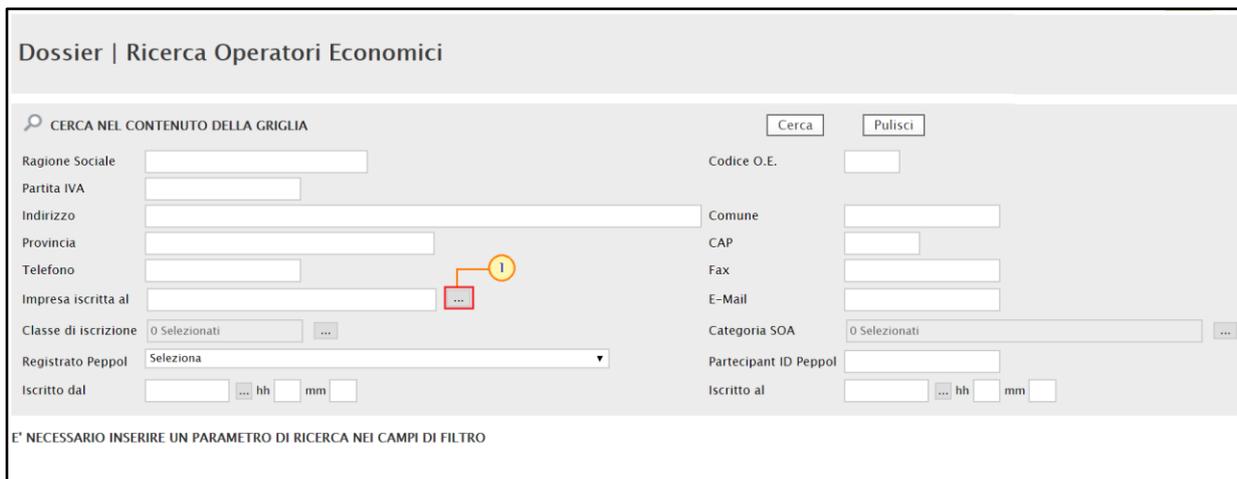


Figura 4: Criterio “Impresa iscritta al”

Nella schermata che verrà mostrata, effettuare la selezione e cliccare sul .

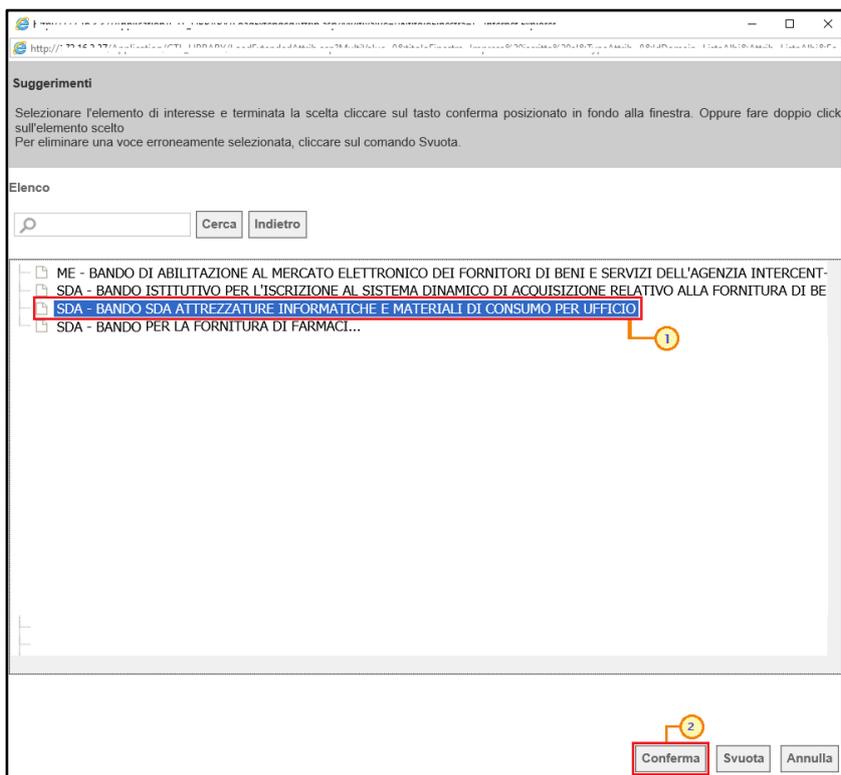


Figura 5: Conferma selezione

3) Per inserire il criterio “**Classe di iscrizione**” o “**Categoria SOA**”, cliccare sul relativo comando .



Nella scheda che verrà mostrata, sarà possibile effettuare la selezione della classe/categoria secondo due modalità:

- a) digitare nell'apposto campo la parola chiave per cui si intende effettuare la ricerca, cliccare sul comando , selezionare il risultato della ricerca e cliccare sul comando ;

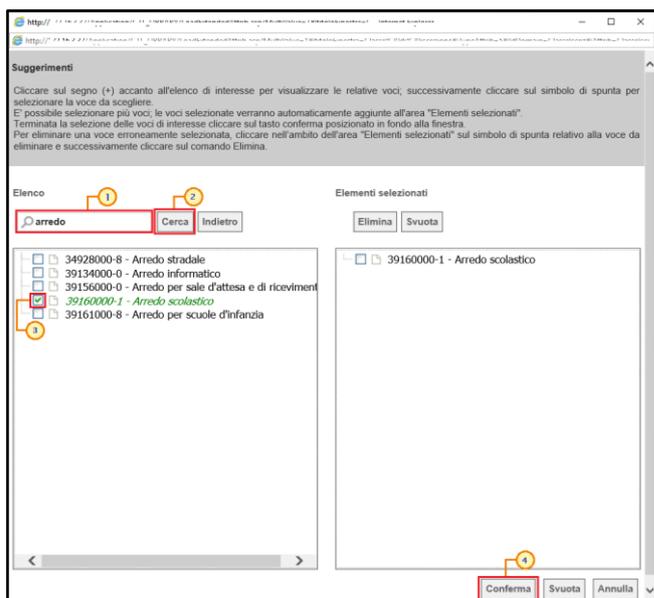


Figura 8: Selezione modalità 1

- b) selezionare la classe/categoria tra quelle proposte nell'elenco e cliccare sul comando .

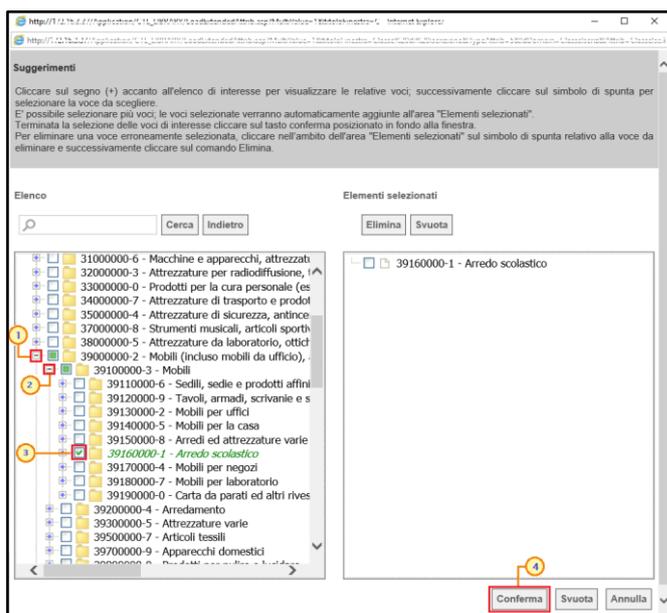


Figura 9: Selezione modalità 2



- 4) Per inserire il criterio “**Registrato Peppol**”, cliccare sul relativo comando e selezionare l’opzione tra quelle proposte nell’elenco.

Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"

In particolare, per le modalità “2” e “3”, nell’area a destra della schermata che verrà mostrata, verranno visualizzate le selezioni effettuate. Per eliminare una selezione, cliccare sulla corrispondente check box e successivamente sul comando . Cliccare poi sul comando per salvare la deselegazione.

Figura 11: Deselezione



Per eliminare, invece, con un'unica azione tutte le selezioni, cliccare sul comando .

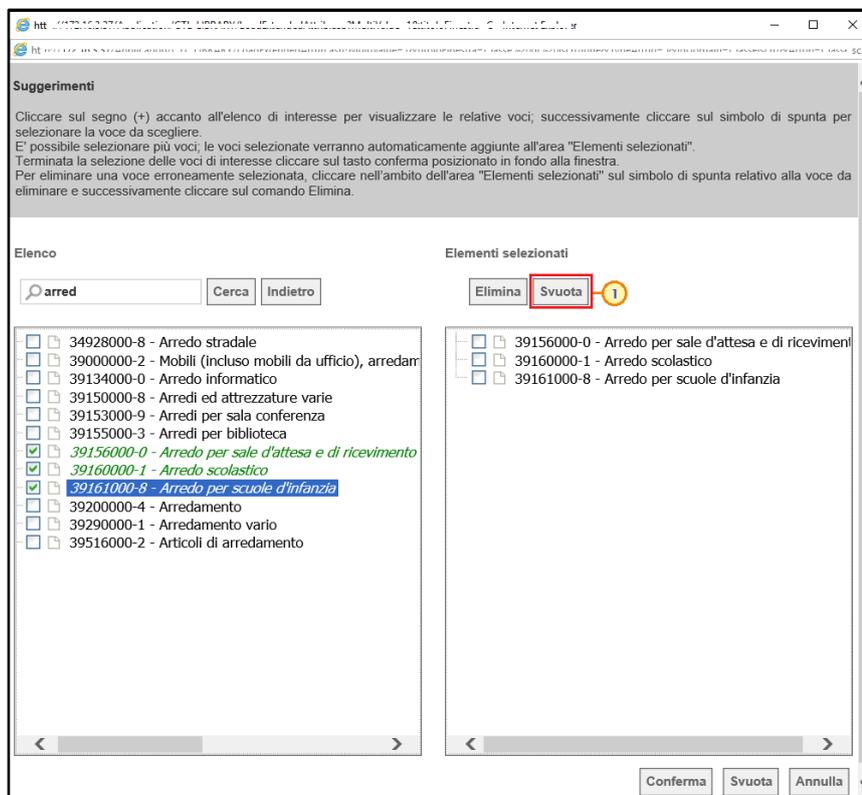


Figura 12: Svuota selezioni

In ogni caso, predisposti correttamente tutti i criteri di ricerca, cliccare sul comando .

ATTENZIONE: per visualizzare l'elenco di tutti gli Operatori Economici registrati o che hanno operato su SATER, cliccare su senza impostare nessun criterio.

Figura 13: Cerca



Al di sotto dell'area di ricerca, verrà mostrata una tabella con i risultati della ricerca e le relative informazioni di base.

Verrà inoltre mostrata una toolbar al di sopra della tabella per la gestione dei risultati ottenuti, attraverso i seguenti comandi:

- *“Stampa lista”* per stampare le informazioni presenti nella tabella;
- *“Esporta xlsx”* per esportare le informazioni presenti nella tabella in formato .xlsx.

Per aprire il dettaglio di un Operatore Economico e visualizzare la relativa scheda anagrafica, cliccare sul relativo comando  nella colonna **Apri**.

Dossier | Ricerca Operatori Economici live Chat

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA Cerca Pulisci

Ragione Sociale Codice O.E.

Partita IVA

Indirizzo Comune

Provincia CAP

Telefono Fax

Impresa iscritta al E-Mail

Classe di iscrizione Categoria SOA

Registrato Peppol Partecipant ID Peppol

Iscritto dal hh mm Iscritto al hh mm

N. Righe: 12 [Stampa lista](#) [Esporta xls](#)

	Apri	Ragione Sociale	Forma Giuridica	Partita IVA	Codice Fiscale	Provincia (Sede Legale)	E-Mail Azienda	Partecipant ID Peppol
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT00270010XXX	02036220XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-01	Società a responsabilità limitata	IT04109041XXX	04109041XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	9906:123456
<input type="checkbox"/>		Fornitore ER-02	Società in accomandita semplice	IT02691820XXX	FRNTST03XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_01	Società a responsabilità limitata	IT04109091XXX	28041971XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	
<input type="checkbox"/>		Fornitore_02	Società per azioni	IT05052690XXX	05052690XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	
<input type="checkbox"/>		fornitoreER-03	Società per azioni	IT04137150XXX	FRNRRN00XXX	Salerno	m.antonio@frontrti.it	
<input type="checkbox"/>		RTI AF Soluzioni - Fornitore ER-01	RTI			Salerno	m.antonio@frontrti.it	

Figura 14: Apri anagrafica

Cliccare quindi – all'interno della scheda – sulle sezioni relative alle informazioni di interesse per visualizzarne il contenuto.



Scheda Anagrafica

Chiudi

Anagrafica | Dati Aggiuntivi | Utenti | Abilitazioni | Classi di Iscrizione

Anagrafica

*Ragione Sociale Fornitore Test 240	*Forma Giuridica Società a responsabilità limitata
*E-Mail (PEC) supporto-clienti@spa-efeduzioni.it	Participant ID Peppol 9907:05052690XXX
Codice Fiscale / Identificativo Fiscale Estero 05052690XXX	*Partita IVA IT05052690XXX
*Indirizzo Sede Legale Via Santo Stefano, 15	*Comune Bologna
*CAP 40125	*Provincia Bologna
*Stato Italia	
Telefono 1 0514088123	Telefono 2
Fax 0514088123	Indirizzo Web www.fornit.it

Figura 15: Scheda Anagrafica

Per ripulire l'area di ricerca dai criteri impostati, cliccare sul comando .

Dossier | Ricerca Operatori Economici

CERCA NEL CONTENUTO DELLA GRIGLIA

Ragione Sociale	<input type="text" value="fornitore"/>	Codice O.E.	<input type="text"/>
Partita IVA	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Impresa iscritta al	<input type="text"/> ...	Categoria SOA	0 Selezionati ...
Classe di iscrizione	0 Selezionati ...	Registrato Peppol	Selezione
Registrato Peppol	Selezione	Participant ID Peppol	<input type="text"/>
Isritto dal	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm	Isritto al	<input type="text"/> hh <input type="text"/> mm

E' NECESSARIO INSERIRE UN PARAMETRO DI RICERCA NEI CAMPI DI FILTRO

Figura 16: Area di ricerca - Pulisci



3 TABELLA DELLE FIGURE

Le immagini sono puramente indicative e possono subire variazioni

<i>Figura 1: Dossier – Ricerca Operatori Economici</i>	3
<i>Figura 2: Area di ricerca</i>	4
<i>Figura 3: Criterio "imputazione"</i>	4
<i>Figura 4: Criterio "Impresa iscritta al"</i>	5
<i>Figura 5: Conferma selezione</i>	5
<i>Figura 6: Criterio "Classe di iscrizione"/"Categoria SOA"</i>	6
<i>Figura 7: Espansione elenco</i>	6
<i>Figura 8: Selezione modalità 1</i>	7
<i>Figura 9: Selezione modalità 2</i>	7
<i>Figura 10: Criterio "Registrato Peppol"</i>	8
<i>Figura 11: Deselezione</i>	8
<i>Figura 12: Svuota selezioni</i>	9
<i>Figura 13: Cerca</i>	9
<i>Figura 14: Apri anagrafica</i>	10
<i>Figura 15: Scheda Anagrafica</i>	11
<i>Figura 16: Area di ricerca – Pulisci</i>	11



Intercent-ER – Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici
Call Center: numero verde 800 810 799 – info.intercenter@regione.emilia-romagna.it